

УДК 334.722:004.6

ББК 65.29:16.35

K61

Колоколов А.

K61 Заставьте данные говорить : Как сделать бизнес-дашборд в Excel. Руководство по визуализации данных. — М. : Альпина ПРО, 2023. — 244 с.

ISBN 978-5-206-00079-5

Данные должны приносить пользу бизнесу. А их грамотная подача — повышать профессиональную ценность специалистов. Книга «Заставьте данные говорить» написана, чтобы вы добились и того и другого.

Это простое практическое пособие по созданию интерактивных дашбордов в Excel поможет тем, кто готовит отчеты и превращает сырые данные в информацию для принятия решений. Специальной подготовки не требуется — материал изложен понятно даже для начинающих.

После выполнения пошаговых инструкций у вас будет несколько версий управленческого отчета. Все полученные навыки пригодятся для самостоятельной разработки дашбордов. Правила выбора диаграмм, советы и лайфхаки от практика сделают ваши данные информативными, а визуализацию — профессиональной.

УДК 334.722:004.6

ББК 65.29:16.35

Все права защищены. Никакая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, включая размещение в сети Интернет и в корпоративных сетях, а также запись в память ЭВМ для частного или публичного использования, без письменного разрешения владельца авторских прав. По вопросу организации доступа к электронной библиотеке издательства обращайтесь по адресу mylib@alpina.ru

ISBN 978-5-206-00079-5

© Колоколов А., 2022

© Оформление. ООО «Альпина ПРО», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Благодарности.....	7
Три истории, которые заставили меня написать эту книгу	8
Часть 1 Подготовка данных.....	14
1.1 Приводим в порядок исходные данные.....	15
1.2 Готовим основу для дашборда.....	23
1.3 Делаем выборки данных для визуализаций	32
1.4 Настраиваем интерактив.....	40
Часть 2 Сборка дашборда.....	50
2.1 Собираем по макету	51
2.2 Создаем карточки KPI	55
2.3 Выравниваем дашборд и добавляем заголовков.....	62
Часть 3 Анатомия диаграмм.....	66
3.1 Анализируем готовые стили оформления.....	67
3.2 Настраиваем подписи данных	73
3.3 Работаем с текстом: убираем лишнее, добавляем нужное	82
3.4 Оформляем столбчатые диаграммы.....	91
3.5 Настраиваем шаблон диаграммы	98
Часть 4 Дизайн чистовика.....	104
4.1 Выравниваем заголовки по сетке ячеек	105
4.2 Создаем новые карточки поверх ячеек.....	110
4.3 Оформляем интерактивные срезы.....	122
4.4 Работаем с цветами и шрифтами Excel.....	129
4.5 Дорабатываем стандартные темы Excel.....	139
Часть 5 Фирменный стиль.....	148
5.1 Создаем тему в соответствии с брендбуком	149
5.2 Адаптируем тему по чек-листу.....	156
5.3 Создаем дашборд в темной теме.....	163

Часть 6	Правила визуализации данных	178
6.1	Виды анализа данных	179
6.2	Как выбирать диаграммы	187
6.3	Лайфхаки для нескольких рядов данных	198
6.4	Как показать все и сразу	212
6.5	Воронка, водопад и волшебная «подушка»	226
Как повысить корпоративную культуру работы с данными		239