



# Подписка на 2015 год

## Сертификат интернет-магазина OZON.ru

### в подарок

**Счет действителен  
до 15 ноября  
2014 года**

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20  
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9  
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17  
Факс: 8 (495) 933-52-62  
E-mail: ap@mcfr.ru  
www.proflit.ru

Банковские реквизиты  
ИНН 7702019904, КПП 770201001  
ОАО «Сбербанк России», г. Москва  
Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225  
р/с 40702810638180134443

**Счет № Ж1454**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* на 2015 г.: «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Справочник по управлению персоналом» * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 12 номеров	1	29 160-00	29 160-00
		НДС 10%	2916-00
		Всего к оплате	32 076-00

**Всего к оплате:** Тридцать две тысячи семьдесят шесть рублей 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

#### Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с указанием кода города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в отдел по работе с клиентами.



Служба клиентской поддержки:

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru  
Подробнее о профессиональных изданиях на [www.proflit.ru/personal](http://www.proflit.ru/personal)

# Цикл семинаров для руководителей и специалистов кадровой и HR-службы

Запись	<b>Видеолекция</b> <b>«HR-бюджетирование в условиях сокращения затрат»</b> <b>Лектор:</b> Денисова Ариадна Викторовна – генеральный директор ООО «Драйвер перемен», тренер, консультант, фасилитатор, канд. экон. наук	4000 руб.
24 октября	<b>Бизнес-завтрак с трансляцией</b> <b>«Расчеты с работниками: цель – снижение расходов на персонал»</b> <b>На семинаре вы узнаете, как:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ повысить эффективность использования рабочего времени;</li> <li>■ снизить расходы на оплату труда;</li> <li>■ пересмотреть систему премирования;</li> <li>■ уменьшить расходы на командировки и социальные программы;</li> <li>■ определиться с оптимальной численностью сотрудников компании.</li> </ul> <b>Лектор:</b> Воробьева Елена Вячеславовна	8500 руб.
17 ноября	<b>Бизнес-завтрак с трансляцией</b> <b>«Трудовые отношения в условиях сокращения затрат: актуальные проблемы и законные решения»</b> <b>Лектор:</b> Костян Ирина Александровна	8500 руб.

Стоимость участия в цикле семинаров **19 300 руб.**

Возможно онлайн-участие

**Сэкономьте  
1700 руб.**

Реклама

Для участия зарегистрируйтесь  
на [www.pro-personal.ru/BZ](http://www.pro-personal.ru/BZ)  
или по тел.: 8 (495) 937-9080

## РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

З.О. Александрова, государственный советник РФ  
I класса, заслуженный юрист РФ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Российской  
академии правосудия

Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР

Ю.В. Воронин, канд. экон. наук,  
заслуженный юрист РФ

Ю.В. Герций, канд. соц. наук

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Академии труда  
и социальных отношений,  
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,  
начальник Управления  
Конституционного Суда РФ

Ю.П. Орловский, профессор, заведующий  
кафедрой трудового права,  
факультет права НИУ ВШЭ,  
заслуженный деятель науки РФ

Л.А. Потапова, канд. юрид. наук

М.А. Топилин, министр труда и социальной  
защиты РФ

Р.А. Яковлев, канд. экон. наук,  
главный научный сотрудник  
Научно-исследовательского  
института труда  
и социального страхования  
Минтруда России

В.А. Январев, профессор кафедры  
государственной  
и муниципальной службы,  
факультет государственного  
и муниципального  
управления НИУ ВШЭ

## НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Российской  
академии правосудия

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Академии труда  
и социальных отношений,  
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,  
начальник Управления  
Конституционного Суда РФ

# СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 10  
2014



## УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Если вы единственный кадровик в компании, вы прекрасно знаете, как сложно бывает оставить рабочее место даже на один день, не говоря уж о том, чтобы спокойно укатить в отпуск почти на месяц. Впрочем, если даже вам повезло и кто-то из коллег готов временно выполнять ваши обязанности, наверняка есть специалисты столь ценные, что замену им найти очень непросто. Но, конечно, все работники должны иметь возможность использовать законный отпуск, поехать в командировку или на учебу, взять больничный или сидеть дома с ребенком. Кем и на каких условиях заменить сотрудника, за которым сохраняется место работы? Вариантов много – выбрать нужно не просто подходящий, но наиболее выгодный, а временному заместителю оплатить работу и предоставить все положенные гарантии и компенсации. Конечно, следует учитывать и возможности сотрудников, и их желание выполнять чужую работу... В этом номере вы найдете всю информацию, необходимую для решения этих вопросов и поиска вариантов замены.

**Р. С.** Кстати, 27–28 ноября у вас будет уважительная причина не выйти на работу – V ежегодная практическая конференция «Трудовое законодательство 2014–2015: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем». Спешите зарегистрироваться!

Главный редактор  
Анна Батура

## ОТ ОФИЦИАЛЬНОГО ЛИЦА...

### 13 ...о взаимодействии работодателей с Государственной инспекцией труда

Исполняющий обязанности заместителя руководителя Государственной инспекции труда в городе Москве Сергей Александрович Батанов рассказал о проектах, которые реализует Инспекция, а также о проверках работодателей на предмет соблюдения законодательства о специальной оценке условий труда.

## КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

*И.А. Костян*

### 17 Все способы замещения должности. Как оценить и выбрать?

Закон предлагает несколько вариантов замещения вакантных и «временно свободных» должностей, но не содержит инструкций и критериев выбора. Поможет подобрать самый выгодный вариант замещения и просчитать все последствия.

*Е.Ю. Забрамная*

### 30 Внешний совместитель: особый статус и специальные правила

Особенности регулирования труда внешнего совместителя законом не определены, но на практике возникает немало вопросов, решить которые непросто, поскольку работодателю недостает информации с основного места работы.

*М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов*

### 42 Прекращение альтернативной гражданской службы

Трудовой договор с лицом, проходящим альтернативную гражданскую службу, не может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. Разберем основания увольнения с альтернативной гражданской службы.

*Ю.А. Гейфтер*

### 46 Если иностранный работник получил российское гражданство

После вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации ситуация, когда сотрудник, ранее принятый на работу по правилам, предусмотренным для иностранцев, получил российское гражданство, перестала быть редкостью. Посмотрим, какие действия должен предпринять в этом случае работодатель.

## Работа над ошибками

*Н.В. Коновалова, В.И. Андреева*

### 52 Предоставление отпуска по уходу за ребенком строго на три года. Исправляем ошибку

В ситуации, предложенной для разбора участникам конкурса «Профзачет», отпуск по уходу за ребенком был оформлен без учета просьбы сотрудника, изложенной в заявлении.

## Внимание, проблема!

### 58 Повышение квалификации в другом городе = командировка?

Является ли направление работника на обучение в другой город служебной командировкой и как должны быть оформлены документы, дающие право на гарантии и компенсации? Однозначного ответа на эти вопросы нет ни в законе, ни в правоприменительной практике.

## СПРАВОЧНИК СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЙ

### 65 Что делать, если работник уклоняется от обязательного медосмотра?

### 69 Когда можно привлечь к материальной ответственности сотрудника, нарушившего правила допущения к работе?

## ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

*Е.В. Ковалева*

### 71 Оценка уважительности причин отсутствия на работе. Судебная практика

Отсутствие на работе по неуважительным причинам считается прогулом. Оценивать уважительность причин, по которым сотрудник не вышел на службу, должен работодатель, но сотрудник может и не согласиться с его решением.

## Из судебной практики

### 79 Вакансия одна, а сотрудников много. Кому предложить перевод?

### 84 Сотрудник один, а вакансий много. Как предлагать перевод?

## ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

*Е.В. Воробьева*

### 87 Работа в ночное время: привлечение и вознаграждение

Ночная работа серьезно повышает нагрузку на организм и должна компенсироваться в повышенном размере. Поговорим о процедуре привлечения к такой работе и дадим формулы расчета оплаты ночных часов.

## КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

*Е.В. Орлова*

### 100 Реорганизация работодателя. Оформляем кадровые документы

В процессе реорганизации компании участвуют практически все службы работодателя. На отдел кадров в этот непростой период ложатся обязанности по правильному оформлению кадровой документации.

## ВОПРОС – ОТВЕТ

- 108** На вопросы читателей отвечает  
В.С. Еремин

## ПРОФЗАЧЕТ

- 112** Подводим итоги седьмого тура нашего конкурса

## УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

### Документ с комментарием

- 116** Концепция построения  
эффективной команды.  
Опыт органов государственного управления Ульяновской области

И.Б. Толпыкин

- 139** Телеработа: секреты успешного внедрения

## ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

- 8** Новое в законодательстве  
**12** Календарь кадровика  
**142** Предметный указатель

## ! УДОБНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ КАДРОВИКА

## Вы все еще заполняете кадровые документы вручную?

Программный комплекс «РАДОСТЬ КАДРОВИКА» поможет автоматизировать рабочее место.

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| ✓ Штатное расписание | ✓ Любые отчеты               |
| ✓ Ведение картотеки  | ✓ Расчет заработной платы    |
| ✓ Приказы            | ✓ Дополнительные возможности |

Все операции по внесению данных предельно просты и не требуют дополнительного обучения.

www.lps.ru | Звоните: (495) 767-9094



Все права защищены. © ИК «Лептрософт»

## Условные обозначения:



– типичный вопрос



– обратите внимание



– типичная ошибка



– практическая ситуация и ее решение



– шаблон документа на портале

www.pro-personal.ru

и в Электронной системе кадровика

НА № 9'2014

– см. «Для кадровика: нормативные акты»

# СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Справочник кадровика», допускается только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000  
Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 11.09.2014.  
Дата выхода в свет 23.09.2014.  
Формат 84 × 108 1/16. Бумага мелованная.  
Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.  
Тираж 76 000 экз.  
Изд. № 6487.  
Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано  
в УАВ «Sraudos Konturai»,  
14158, Литва, Вильнюс, ул. Вакарине, д. 1

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

## Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

## Издательский дом «МЦФЭР»

Валентин Гирихиди – директор

Екатерина Богданова –

первый заместитель директора – главный редактор

## МЦФЭР Кадры

Дмитрий Никитин – руководитель

## Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель

Анна Батура – главный редактор

Татьяна Солоха – ведущий редактор

Владимир Еремин – эксперт

Ирина Павлова – эксперт

Оксана Соколова – эксперт

Виктория Соловьева – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Виктория Сушилина – выпускающий редактор

Мария Кисовская – корректор

Галина Радимова – верстка

Ольга Сутемьева – художник

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80; www.sk.pro-personal.ru

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfr.ru

## Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfr.ru

## Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitsina@mcfr.ru

Елена Романенко – ведущий менеджер,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

## Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)

Петензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: pressa@mcfr.ru, ap@mcfr.ru

## Подписные индексы:

«Роспечать» – 80140

«Почта России» – 16670

«Пресса России» – 84990

Редакция не несет ответственности  
за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать  
с мнением авторов.

2014 год

# Кадровый университет

## Очное обучение

16–17 октября	<p>Семинар</p> <p><b>«Оплата труда: от требований закона к повышению эффективности»</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Разбираемся в том, как грамотно установить в организации систему оплаты труда</li><li>■ Разрабатываем KPI для разных категорий сотрудников</li><li>■ Знакомимся с особенностями оплаты труда дистанционных работников</li><li>■ Исправляем ошибки, допущенные при установлении систем оплаты труда, закреплении условий оплаты труда в трудовых договорах и выплате зарплаты</li></ul>
25–26 ноября	<p>II Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник по управлению персоналом»</p> <p><b>«Управление персоналом – 2014–2015: современные тенденции и пути развития»</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Знакомимся с современными теориями внедрения передовых HR-технологий в компаниях</li><li>■ Разбираем реальные ситуации и ищем оптимальные варианты выхода из них</li></ul>
27–28 ноября	<p>V Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика»</p> <p><b>«Трудовое законодательство – 2014–2015: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Анализируем изменения в законодательстве</li><li>■ Вырабатываем рекомендации по применению вступивших в действие нормативных правовых документов</li><li>■ Разбираем конфликтные ситуации на примерах реальных судебных решений</li></ul>

Реклама

Подробности на портале [www.pro-personal.ru/region](http://www.pro-personal.ru/region) или по тел.: **8 (495) 937-9080**

## Программа поддержки подписчиков журнала «Справочник кадровика»

### Онлайн-обучение

#### Факультет трудового права

14 октября	Семинар «Когда условия труда меняет работодатель»
7 ноября	Семинар «Правила и порядок составления, утверждения и ведения графика отпусков»
11 декабря	Семинар «Смена наименования, места нахождения, реорганизация или ликвидация. Правила оформления кадровых документов в условиях организационных изменений»

Бесплатно  
для  
подписчиков

#### Факультет управления персоналом

17 октября	Кейс-практикум «HR-бюджет: работа над ошибками»
14 ноября	Мастер-класс «Разработка и внедрение KPI: фокус на эффективность»
12 декабря	Кейс-практикум «Мотивирование персонала: привлечь и удержать»

Для участия зарегистрируйтесь на [www.pro-personal.ru/ku](http://www.pro-personal.ru/ku)