

УДК 65.012.4; 65.013

ББК 65.290; 88.4

Т32

Переводчик С. Шарпай
Редактор Л. Мордвинцева

Темплар Р.

Т32

Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста / Ричард Темплар ; Пер. с англ. — 3-е изд. — М. : Альпина Паблишерз, 2011. — 242 с.

ISBN 978-5-9614-1469-1

Какова ваша цель? Если ваша цель — высокая менеджерская позиция, работа над интересными проектами, решение нестандартных задач и, наконец, служебный автомобиль премиум-класса с водителем, то эта книга для вас.

Самая большая карьерная удача для любого менеджера — встретить умного, успешного, умудренного жизнью наставника. В меру циничного, разумного эгоиста, прекрасно понимающего законы жизни в большой компании. Он объяснит, что карьера — это стратегия и тактика. И поделится этими знаниями. Увы, встретить подобных людей удастся лишь единицам. Для остальных написана книга Ричарда Темплара «Правила карьеры» — 100 правил, необходимых для успешного служебного роста.

УДК 65.012.4; 65.013

ББК 65.290; 88.4

Все права защищены. Никакая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, включая размещение в сети Интернет и в корпоративных сетях, а также запись в память ЭВМ для частного или публичного использования, без письменного разрешения владельца авторских прав. По вопросу организации доступа к электронной библиотеке издательства обращайтесь по адресу lib@alpinabook.ru.

© Richard Templar, 2003

© Издание на русском языке, перевод, оформление.
ООО «Альпина Бизнес Букс», 2008

Издано по лицензии Pearson Education Limited

ISBN 978-5-9614-1469-1 (рус.)

ISBN 978-0-273-66271-6 (англ.)

Содержание

<i>Предисловие</i>	12
<i>Введение</i>	15

ПРАВИЛО 1. УМЕЙТЕ ДЕЛАТЬ ДЕЛО..... 22

1.1 Сделайте так, чтобы вашу работу заметили	24
1.2 Никогда не оставайтесь в бездействии	26
1.3 Вызываясь добровольцем, взвешивайте все за и против	28
1.4 Найдите собственную нишу	30
1.5 Обещайте меньше, делайте больше	32
1.6 Научитесь тому, чего не знают другие	34
1.7 Выкладывайтесь на все 100%.....	36
1.8 Получайте удовольствие от работы	38
1.9 Займите правильную позицию	40
1.10 Никогда не показывайте, как вам тяжело.....	42

ПРАВИЛО 2. ПОМНИТЕ, ЧТО ВАС ВСЕ ВРЕМЯ ОЦЕНИВАЮТ ... 44

2.1 Одевайтесь хорошо	46
2.2 Всегда улыбайтесь.....	48
2.3 Ничего вялого — рукопожатие должно быть крепким.....	50
2.4 Излучайте уверенность и энергию	52
2.5 Выработайте собственный стиль	54
2.6 Поддерживайте безупречный внешний вид.....	56

2.7 Будьте привлекательны	58
2.8 Сохраняйте спокойствие	60
2.9 Учитесь правильно говорить	62
2.10 Учитесь правильно писать	64

ПРАВИЛО 3. СОСТАВЬТЕ ПЛАН..... 66

3.1 Определите долгосрочные цели.....	68
3.2 Определите краткосрочные цели.....	70
3.3 Изучите систему повышений.....	72
3.4 Определите, как вы будете играть в свою игру	74
3.5 Ставьте конкретные задачи.....	76
3.6 Определите свою роль в команде	78
3.7 Изучите свои сильные и слабые стороны	80
3.8 Выделите ключевые моменты и события.....	82
3.9 Анализируйте потенциальные угрозы	84
3.10 Не упускайте свой шанс	86

ПРАВИЛО 4. ЕСЛИ НЕ МОЖЕТЕ СКАЗАТЬ НИЧЕГО ПРИЯТНОГО — ПРОМОЛЧИТЕ 88

4.1 Не сплетничайте.....	90
4.2 Не нойте и не жалуйтесь.....	92
4.3 Заступайтесь за других	94
4.4 Делайте искренние комплименты	96
4.5 Сохраняйте жизнерадостность и позитивный настрой	98
4.6 Задавайте вопросы.....	100
4.7 Не забывайте говорить «пожалуйста» и «спасибо»	102

4.8 Не выражайтесь!	104
4.9 Умейте слушать	106
4.10 Не говорите, не подумав.....	108

ПРАВИЛО 5. БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ И ПРЕДУСМОТРИТЕЛЬНЫ..... 110

5.1 Разберитесь с этической стороной своей работы	112
5.2 Изучите законодательство в своей отрасли	114
5.3 Не отступайте от собственных принципов	116
5.4 Не лгите	118
5.5 Не покрывайте других	120
5.6 Делайте записи	122
5.7 Умейте отличать правду от всей правды	124
5.8 Ищите поддержку/ устанавливайте контакты/ заводите друзей	126
5.9 Учитесь понимать мотивы других людей	128
5.10 Помните, что каждый играет по своим правилам	130

ПРАВИЛО 6. СТАНЬТЕ СВОИМ 132

6.1 Изучите корпоративную культуру	134
6.2 Говорите на языке окружающих.....	136
6.3 Одевайтесь сообразно обстоятельствам	138
6.4 Ищите к каждому свой подход	140
6.5 Постарайтесь определить, где и когда стоит попадаться на глаза	142
6.6 Узнайте, что «принято» у вас на работе	144
6.7 Узнайте, в чьих руках сосредоточена реальная власть	146
6.8 Узнайте, кто распоряжается в офисе	148

6.9	Никогда не осуждайте других.....	150
6.10	Учитывайте стадные чувства	152

ПРАВИЛО 7. ОПЕРЕЖАЙТЕ СОБЫТИЯ..... 154

7.1	Одевайтесь как вышестоящие начальники.....	156
7.2	Разговаривайте как вышестоящие начальники	158
7.3	Ведите себя как вышестоящие начальники	160
7.4	Думайте как вышестоящие начальники.....	162
7.5	Думайте о проблемах компании	164
7.6	Говорите «мы» вместо «я»	166
7.7	Тренируйтесь.....	168
7.8	Проводите больше времени с руководством	170
7.9	Заставьте остальных думать, что вас уже повысили.....	172
7.10	Готовьтесь двигаться дальше.....	174

ПРАВИЛО 8. БУДЬТЕ ДИПЛОМАТОМ..... 176

8.1	Задавайте вопросы конфликтующим сторонам.....	178
8.2	Сохраняйте нейтралитет	180
8.3	Иногда нужно оставить свое мнение при себе.....	182
8.4	Будьте миротворцем	184
8.5	Никогда не теряйте самообладания.....	186
8.6	Никогда не переходите на личности	188
8.7	Учитесь укрощать чужой гнев.....	190
8.8	Умейте защищать себя.....	192
8.9	Старайтесь оценить ситуацию объективно	194
8.10	Смотрите на происходящее со стороны.....	196

ПРАВИЛО 9. ИСПОЛЬЗУЙТЕ СИСТЕМУ ДЛЯ СОБСТВЕННОЙ ВЫГОДЫ 198

9.1 Изучите все неписанные правила	200
9.2 Как кого называть	202
9.3 Когда стоит задержаться.....	204
9.4 Не набивайте карманы офисным имуществом	206
9.5 Определите людей, имеющих влияние	208
9.6 Держитесь влиятельных лиц	210
9.7 Следите за всеми новинками менеджмента.....	212
9.8 Изучайте подводные течения и скрытые замыслы	214
9.9 Узнавайте любимчиков и дружите с ними.....	216
9.10 Запомните миссию своей компании и умейте вовремя ее упомянуть.....	218

ПРАВИЛО 10. УЧИТЕСЬ СПРАВЛЯТЬСЯ С СОПЕРНИКАМИ..... 220

10.1 Определите конкурентов.....	222
10.2 Изучите конкурентов	224
10.3 Не делайте подлости конкурентам	226
10.4 Выясните подоплеку ситуации.....	228
10.5 Не распространяйтесь о своих планах.....	230
10.6 Не забывайте смотреть по сторонам.....	232
10.7 Проявляйте «заботу» о конкурентах	234
10.8 Не занимайтесь антирекламой	236
10.9 Не упустите свой шанс	238
10.10 Подружитесь с коллегами и заручитесь их поддержкой...	240