

УДК 658+657
ББК 65.290-2+65.052.21
Р59

Электронные версии книг
на сайте www.prospekt.org

Рогожин М. Ю.

Р59 Настольная книга ответственного за кадры и бухгалтерию организации (предприятия, учреждения). — Москва : Проспект, 2021. — 144 с.

ISBN 978-5-392-33683-8

Книга представляет собой краткое систематизированное руководство по организации корпоративного управления персоналом и бухгалтерского обеспечения процессов управления персоналом.

Законодательство приведено по состоянию на 1 апреля 2021 г.

Адресована руководителям организаций, их заместителям, курирующим вопросы корпоративного управления персоналом и бухгалтерского обеспечения процессов управления персоналом, работникам профильных подразделений, лицам, обучающимся по специальностям «Менеджмент», «Управление персоналом», «Бухгалтерское дело», а также всем, кто интересуется проблематикой корпоративного управления.

УДК 658+657
ББК 65.290-2+65.052.21

Справочное издание

Рогожин Михаил Юрьевич

**НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА КАДРЫ И БУХГАЛТЕРИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
(ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ)**

Подписано в печать 03.02.2021. Формат 60×90 1/16.
Печать офсетная. Печ. л. 9,0. Тираж 1000 экз. Заказ №

ООО «Проспект»

111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 4.

ISBN 978-5-392-33683-8

© Рогожин М. Ю., составление, 2021
© ООО «Проспект», 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Основы нормативного регулирования деятельности в сфере управления персоналом и бухгалтерского обеспечения	8
Глава 2. Основы организационного регулирования деятельности в сфере управления персоналом и бухгалтерского обеспечения.....	10
Глава 3. Общее содержание мероприятий управления персоналом.....	15
3.1. Комплектование персоналом.....	16
3.2. Выбытие персонала.....	16
3.3. Предоставление отпусков.....	17
3.4. Установление и предоставление гарантий и компенсаций.....	18
3.5. Применение мер дисциплинарного воздействия	19
3.6. Особенности осуществления в текущем году государственного надзора за соблюдением работодателями нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	19
Глава 4. Общее содержание мероприятий бухгалтерского обеспечения.....	21
4.1. Бухгалтерский учет.....	22
4.2. Бухгалтерская отчетность.....	23
4.3. Бухгалтерское обеспечение мероприятий (процедур) управления персоналом	24
4.4. Особенности признания, первоначальной и последующей оценки в бухгалтерском учете обязанностей и (или) обязательств перед персоналом по осуществлению выплат, раскрытия соответствующей информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	25

Заключение	28
<i>Приложение 1</i>	
Примерные положения о профильных подразделениях, их внутренних подразделениях (обособленных участках работы)	30
<i>Приложение 2</i>	
Примерный текст инструкции об организации бухгалтерского обеспечения деятельности предприятия	54
<i>Приложение 3</i>	
Примерные должностные инструкции лиц, ответственных за непосредственную организацию управления персоналом и бухгалтерского обеспечения	68
<i>Приложение 4</i>	
Общие требования к организации рабочих мест подразделений управления персоналом и бухгалтерского обеспечения	85
<i>Приложение 5</i>	
Типовые нормативы времени на работы по управлению персоналом (извлечение)	89
<i>Приложение 6</i>	
Типовые нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету (извлечение)	123