

УДК –

Конькобежный спорт. Методика работы главной судейской коллегии по проведению соревнований по конькобежному спорту/ Триполитов И.А., Фечин В.А., Кубаткин В.П., Ильина Л.Е. – М.: Союз конькобежцев России, МГАФК, 2000. – 136 с.

Рецензент: кандидат педагогических наук, профессор

Г.М. Панов (РГАФК)

Учебное пособие предназначено для преподавателей, студентов, тренеров и занимающихся конькобежным спортом. В учебном пособии в систематизированном виде рассматриваются деятельность главного судьи, главного секретариата и пути формирования мастерства работников секретариата по проведению соревнований по конькобежному спорту. Судейские знания необходимо спортсменам, тренерам и организаторам, поскольку очевидно, что без хорошо организованных соревнований трудно прививать привлекательность заниматься конькобежным спортом, а это в настоящее время очень ответственная и трудная задача.

Подготовлено в соответствии с требованиями подготовки выпускника по специальности 022300 – Физическая культура и спорт.

- © Союз конькобежцев России
- © Триполитов Игорь Александрович, 2000
- © Фечин Валерий Александрович, 2000
- © Кубаткин Виктор Петрович, 2000
- © Ильина Людмила Евгеньевна, 2000

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ	4
II. ГЛАВНЫЙ СУДЬЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ	6
II.1. Работа при подготовке к проведению соревнований	6
II.2. Работа главного судьи в ходе соревнований	13
II.3. Работа главного судьи по окончании соревнований	16
III. СЕКРЕТАРИАТ СОРЕВНОВАНИЙ	19
III.1. Роль секретариата в проведении соревнований	19
III.2. Подготовка к соревнованиям	19
III.2.1. Изучение положения	19
III.2.2. Материальное обеспечение секретариата	21
III.2.3. Подготовка места для работы секретариата	23
III.2.4. Материалы для оформления рекордов	24
III.2.5. Определение обязанностей в секретариате	24
III.3. Работа в период приема заявок	25
III.4. Первое заседание судейской коллегии. Жеребьевка на первый день соревнований	27
III.5. Перед началом первого дня соревнований	29
III.6. Работа секретариата на финише	30
III.6.1. Заполнение личных карточек участников (приложение 15)	30
III.6.2. Ведение протоколов соревнований	31
III.6.3. Контроль количество пройденных участниками кругов	34
III.6.4. Предварительные результаты забега	35
III.6.5. Замечание на случай одинаковых результатов (параграф 10 п. 1)	36
III.7. Работа в главном секретариате в ходе соревнований	37
III.7.1. Проверка личных карточек	37
III.7.2. Составление протокола личных результатов	37
III.7.3. Подсчет командных результатов	39

III.7.4. Выдача информационных материалов	39
III.7.5. Отчет о соревнованиях (приложение 20)	40
III.7.6. Жеребьевка на второй день соревнований на третью и четвертую дистанции	40
III.7.6.1. Многоборье	40
III.7.6.2. Спринтерское многоборье	41
III.7.7. Подготовка к старту на последней дистанции	42
III.7.8. Жеребьевка на некоторых международных соревнованиях	42
III.8. Завершение соревнований	44
III.8.1. Выдача итоговых материалов	44
IV. СТАРШИЙ СУДЬЯ-СЕКUNДОМЕТРИСТ И ЕГО БРИГАДА	45
V. СТАРШИЙ СУДЬЯ НА ФИНИШЕ И ЕГО БРИГАДА	51
VI. СТАРТОВАЯ БРИГАДА	55
VII. РАДИОИНФОРМАЦИЯ НА СОРЕВНОВАНИЯХ	59
VII.1. Подготовительный этап	59
VII.2. Непосредственная подготовка и проведение соревнований и церемонии их открытия	62
VII.3. Проведение соревнований	63
VIII. СЛУЖБА НАГРАЖДЕНИЯ	68
IX. КОМЕНДАНТ СОРЕВНОВАНИЙ	70
X. ВРАЧ СОРЕВНОВАНИЙ	73
XI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНТИДОПИНГОВОГО КОНТРОЛЯ	75
ТРЕБОВАНИЯ к оформлению документации и протоколов Всероссийских и международных соревнований, проводимых на территории России	77
Приложения	80
Принципиальная схема монтажа проводов для обеспечения работы электросекундомера	107