



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Технология производства и экспертиза
продуктов из растительного сырья»

А. В. Волкова, Н. В. Праздничкова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовой работы по специальности
«Товароведение и экспертиза товаров» (по группе товаров
растительного происхождения)

для студентов, обучающихся по специальности
080401.65 «Товароведение и экспертиза товаров
(в области таможенной деятельности)»

Кинель
РИЦ СГСХА
2013

УДК 620.2 (07)
ББК 30.6
В-76

Волкова, А. В.

В-76 Методические указания по выполнению курсовой работы по специальности «Товароведение и экспертиза товаров» (по группе товаров растительного происхождения) / А. В. Волкова, Н. В. Праздничкова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2013. – 36 с.

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» предназначены для студентов, обучающихся по специальности 080401.65 «Товароведение и экспертиза товаров (в области таможенной деятельности)».

© ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, 2013
© Волкова А. В., Праздничкова Н. В., 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
1 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2 ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	27
ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	28
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

ПРЕДИСЛОВИЕ

Курсовая работа по товароведению и экспертизе продовольственных товаров растительного происхождения является обязательной составной частью учебного процесса и выполняется на четвертом курсе (седьмой семестр).

Целью курсовой работы по группе товаров растительного происхождения является:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы с нормативными документами и специальной литературой, а также умения грамотно и логически обоснованно излагать результаты исследований, обобщать расчеты и формулировать выводы.

Задачи курсовой работы:

- провести анализ потребительских свойств и состояния рынка рассматриваемого в работе товара;
- провести маркетинговые исследования и выявить потребительские предпочтения покупателей товара изучаемого вида;
- провести экспертизу качества изучаемого товара по органолептическим и физико-химическим показателям;
- рассчитать конкурентоспособность изучаемого товара.

Представленный в данном издании материал структурирован по разделам, что позволяет студенту в процессе выполнения отдельных этапов работы обращаться сразу к соответствующему разделу методических рекомендаций.

В тексте, а также в приложениях представлены примеры составления таблиц, примеры расчетов, примерные темы и планы курсовой работы.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения курсовой работы следующие: выбор темы и объекта исследований, сбор и обработка литературных данных, определение методов исследований и подбор нормативной документации, проведение эксперимента, математико-статистическая обработка и обобщение полученных результатов, оформление работы.

В установленные сроки студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с утвержденной тематикой. В отдельных случаях студент может предложить для курсовой работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

После того как выбрана тема курсовой работы, определён основной аспект, необходимо разработать план курсовой (примерное оглавление курсовой работы приведено в приложении 2).

В соответствии с темой работы разрабатывается календарный план с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы, и руководитель выдает студенту задание. При составлении календарного плана необходимо отразить в нем следующие основные этапы:

- подбор и изучение литературы по теме;
- сбор материала по всем разделам курсовой работы;
- проведение лабораторных исследований;
- обработка и анализ полученных результатов;
- представление готовой работы руководителю;

В ходе выполнения курсовой работы руководитель помогает при сборе нормативной документации, контролирует проведение исследований, осуществляет проверку готовой курсовой работы, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить, законченную курсовую работу допускает к защите перед комиссией.

2 ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из титульного листа, задания, оглавления, введения, основных разделов работы, выводов, списка использованной литературы и источников, приложений.

Курсовая работа выполняется компьютерным набором на листах бумаги формата А4. Объем курсовой работы составляет 35...40 страниц печатного текста. Представляется на проверку в формате А4 в скоросшивателе..

При наборе текста на компьютере весь текст печатают шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14) через 1,5 интервала (до 30 строк на странице) на одной стороне листа. Оставляют поля: слева 30 мм (для переплета), справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Отступ абзаца – 1,25 см.

Сокращения русских слов и словосочетаний должно производиться по ГОСТ 7.12–93. В курсовых работах обязательно применение единиц Международной системы единиц (СИ).

Если по характеру работы необходимо в тексте или таблицах применять условные знаки или обозначения, то обязательно следует объяснить их сразу же в тексте или после таблицы.

Титульный лист выполняется ручным способом или на компьютере на листе формата А4, на котором указываются все необходимые сведения об учебном заведении, предмете, студенте и проверяющем курсовую работу (прил. 1).

Задание для выполнения курсовой работы пишется на отдельном листе и подшивается после титульного листа, но при расстановке страниц не учитывается.

Оглавление пишется на отдельном листе и включает в себя указание названий и страниц всех разделов, подразделов работы, выводов, списка использованной литературы и источников, приложений.

Нумерация страниц, иллюстраций, таблиц, библиографического списка, выводов должна быть сквозная. Номер страницы ставится посередине в нижней части листа. Исчисление страниц начинается с титульного листа, но номер на нем не ставится.

Крупные разделы нужно начинать с нового листа. Заглавие этих разделов печатается прописными (заглавными) буквами по центру страницы. Рубрики, подчиненные разделам (подразделы),