

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические рекомендации к проведению производственной
практики профессионального модуля «Организация деятельности
структурных подразделений аптеки и руководство аптечной
организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с
высшим образованием» для студентов СПО**

Воронеж
2016

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"
- Приказ Минздрава России от 22.08.2013 N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Практика направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание практики определяет программа профессионального модуля разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 «Фармация» (ФГОС СПО).

ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» являются:

1. развитие полученных в ходе теоретического обучения, умений по следующим направлениям:
 - организации работы структурного подразделения и аптечного предприятия;

- организации приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формирование социально-психологического климата в коллективе;
- разрешению конфликтных ситуаций;
- использование компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, применяемых в профессиональной деятельности, а также использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности,
- защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.

2. Получения практического опыта по следующим направлениям:

- ведение первичной учётной документации;
- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность оборудования;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики, фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня и предоставлять его для проверки руководителям практики;
- своевременно представить отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от аптечной организации и защитить отчет в установленные сроки;
- участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Раздел практики	Коды формируемых компетенций	Количество дней
I	Организационное собрание. Общее знакомство с аптечной организацией. Изучение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка. Знакомство со структурой персонала аптечной организации.	ПК 1.6 ОК 02; ОК 04; ОК 6; ОК 7	2
II	Выполнение работ по организации санитарного режима	ПК 1.6 ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 7	2
III	Выполнение работ по организации приемки и хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК 3.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06;	2
IV	Знакомство с маркетинговой деятельностью аптечной организации	ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4 ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09	4
V	Знакомство с организацией работы структурных подразделений	ПК 3.2; ПК 3.6 ОК 2; ОК 3; ОК 04; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 08; ОК 11	6
VI	Знакомство с работой оптовой фармацевтической организации	ПК 3.5 ОК 01; ОК 02	1
VII	Отпуск товаров аптечного ассортимента. Оформление документов первичного учета и первичной учетно-отчетной документации	ПК 1.8; ПК 3.6 ОК 5; ОК 9	2
VIII	Подведение итогов производственной практики, сдача зачета	ОК 01; ОК 02	1

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент должен освоить и кратко осветить предлагаемые разделы практики по следующим вопросам.

I. Общее знакомство с аптечной организацией. Изучение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка

Общее знакомство с аптечной организацией осуществляет руководитель практики от базы практик. Перед началом работы руководитель проводит инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, правилам производственной санитарии и знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка.

1. Укажите следующие данные об аптечной организации (в дальнейшем АО):
 - наименование АО;
 - форма собственности;
 - организационно-правовая форма;
 - юридический и фактический адрес АО;
 - режим работы АО;
 - лицензия (укажите дату выдачи, срок действия лицензии, название органа, выдавшего лицензию, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих фармацевтическую деятельность);
 - обслуживаемый контингент.
 - расположение АО (укажите объекты, потенциально влияющие на поток покупателей); укажите часы наибольшей и наименьшей посещаемости аптеки покупателями, рассчитайте среднее количество совершенных покупок за день, сравните этот показатель с аптеками расположенными поблизости, в случае значительных отклонений постарайтесь объяснить их причины)
2. Представьте план аптечной организации и охарактеризуйте назначение каждого помещения.
3. Отрадите организационную структуру аптечной организации.
4. Приведите примеры дополнительных услуг, оказываемых АО.
5. Познакомьтесь с документами, разработанными в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии (сделайте список соответствующих документов и журналов по технике безопасности).

II. Организация санитарного режима

1. Укажите нормативные документы, регламентирующие санитарное состояние АО.
2. Назовите внутренние документы АО, регламентирующие санитарные мероприятия.
3. Перечислите общие требования к устройству помещений АО и сделайте заключение о соответствии помещений аптеки этим требованиям.
4. Перечислите ежедневные мероприятия санитарного режима и работников, ответственных за их исполнение.

5. Укажите график проведения санитарных дней и состав работ.
6. Перечислите уборочный инвентарь и укажите места его хранения. Как осуществляют маркировку инвентаря?
7. Перечислите моющие и дезинфицирующие средства, используемые в АО. Укажите частоту их приготовления и документы, в которых это отражается. Перечислите документы, подтверждающие качество применяемых дезинфицирующих средств.
8. Ознакомьтесь с правилами приготовления дезинфицирующих растворов и режимом дезинфекции различных объектов аптечной организации (мебель, оборудование, стены и т.д.).
9. Перечислите классификацию медицинских отходов, образующихся в результате фармацевтической деятельности. Рассмотрите, каким образом организовано их обращение (сбор, хранение, транспортировка, уничтожение).

III. Организация приемки и хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Перечислите внутренние документы аптечной организации, касающиеся вопросов приемки поступающего товара.
2. Перечислите сопроводительные документы на поступающие лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.
3. Отрадите этапы приемки товаров. Перечислите ваши действия в случае выявления несоответствий (недостача, брак, бой и др.) при приемке товара. Каким образом оформляются выявленные расхождения. Куда помещают товар в случае выявления расхождений?
4. Укажите особенности приемки лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, иммунобиологических лекарственных препаратов и других термолабильных лекарственных средств.
5. Укажите, как и в каких документах регистрируют поступивший товар.
6. Перечислите нормативные документы, регламентирующие организацию хранения товаров аптечного ассортимента.
7. Назовите внутренние документы АО, регулирующие хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
8. Перечислите имеющиеся приборы для измерения параметров воздуха помещений хранения, мест продажи товара и холодных камер. Укажите правила их размещения и способ регистрации показаний. Перечислите документы, подтверждающие качество измерительных приборов.
9. Опишите принципы и условия хранения в АО лекарственных средств, лекарственного растительного сырья.
10. Укажите, каким образом обеспечивается хранение иммунобиологических лекарственных препаратов, лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.