

УДК 008:37:81(075.8)
ББК 71:87.774 я73
Н 35

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Северо-Кавказского
федерального университета

Н 35 Национальный этикет: учебное пособие / Г. И. Малявина, В. В. Василенко, Л. Ф. Земцева. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2015. – 193 с.

Пособие содержит основные понятия этикета как системы, области науки и практической деятельности, рассматривает вопросы делового этикета и имиджа современного человека, различные виды этикета: служебного, дипломатического, национального. Приводятся тесты и задания для практических занятий и индивидуальной работы.

Предназначено для студентов по направлениям подготовки 38.03.01 – Экономика; 40.03.01 – Юриспруденция; 41.03.05 – Международные отношения; 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; 51.03.01 – Культурология; 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность

УДК 008:37:81(075.8)
ББК 71:87.774 я73

Авторы-составители:

канд. ист. наук, доцент **Г. И. Малявина**,
д-р ист. наук, доцент **В. В. Василенко**,
ст. преподаватель **Л. Ф. Земцева**

Рецензенты:

канд. ист. наук, доцент **Д. В. Пикалов**,
д-р филос. наук, профессор **В. Н. Грузков**
(Ставропольский государственный педагогический институт)

© ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский
федеральный университет», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Раздел I. Этикет как социокультурный феномен	7
1. Этикет как элемент культуры	7
2. Возникновение этикета, его функции и виды	14
3. Историко-культурные условия развития этикета в России	37
Раздел II. Национально-культурные особенности этикета	66
4. Особенности национального этикета в странах Западной Европы	66
5. Этикет в странах Восточной Азии	88
6. Этикет народов Северного Кавказа	117
Раздел III. Деловой этикет	137
7. Понятие и сущность культуры делового общения	137
8. Этика вербальной коммуникации	149
9. Имидж современного человека	162
Заключение	173
Глоссарий	175
Список имен	184
Приложения	188
Литература	191

ПРЕДИСЛОВИЕ

Актуальность и значимость пособия состоит в том, что основными целями социально-гуманитарной подготовки студентов выступают формирование и развитие социально-личностных компетенций, основанных на гуманитарных знаниях, эмоционально-ценностном и социально-творческом опыте и обеспечивающих решение и исполнение гражданских, социально-профессиональных, личностных задач. Эффективность концепции преподавания определяется его соответствием специфике этического и этикетного знания, а также субъект-субъектным характером взаимодействия преподавателя и студентов.

Главной теоретической и методической ориентацией данной стратегии преподавания является обеспечение возможностей для творческого приобщения студентов к этическому и этикетному знанию, т. е. «оживления» этого знания в процессе самостоятельной работы. Такой подход в наибольшей степени соответствует специфике этики как «практической философии» и позволяет студентам воспринимать ее не в качестве догматизированной системы, а в контексте реальных проблем экзистенции человеческого бытия.

На протяжении своего существования человечество выработало различные способы общения, которые, отражая объективные потребности коллективного образа жизни людей, становились все разнообразнее по мере развития самого общества. И сегодня мифы, легенды, ритуалы, обычаи, нормы и правила этикета в трансформированном, обновленном виде окружают мир современного человека. Являясь традиционными ценностями, они составляют духовный фундамент жизни, истории и культуры человеческого общества.

Вступление общества в новую информационную эпоху своего развития определило возникновение и новых способов общения – прежде всего речь идет об имидже и о деловом этикете. Имидж и деловой этикет – это сложные коммуникативные структуры, востребованные условиями формирования и развития современной цивилизации. Их содержание, специфические особенности, смысловое значение и социальная роль все в большей степени привлекают внимание общества.

Цель курса – познакомить студентов с научными и прикладными знаниями в области национального этикета: дать представление о национальных особенностях этикета в историческом развитии в различных странах мира, методах применения этих особенностей в современной практике.

Задачи:

- овладеть классическими и современными концептуальными подходами к этикетным нормам различных цивилизаций;
- сформировать уважительное отношение к этикетным нормам народов мира;
- раскрыть природу, сущность и основные принципы этики деловых отношений;
- рассмотреть сущность общения как коммуникативного инструмента этики деловых отношений, виды и методы управления деловым общением

Материал пособия призван сформировать у студентов следующие компетенции:

- **ОК-1** – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- **ОК-2** – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики;
- **ОК-3** – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- **ОК-4** – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- **ОК-5** – владение культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- **ОК-6** – нетерпимое отношение коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону;
- **ОК-7** – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- **ОК-8** – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ;способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
- **ОПК-7** – владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров;
- **ОПК-11** – способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;
- **ПК-4** – готовность к использованию современного знания о культуре и ведущих направлений современной деятельности в организационно-управленческой работе;
- **ПК-25** – владеть знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике;
- **ПК-30** – способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды.