

# Поощряем дальновидность!

## Подпишитесь выгодно на 2015 год уже сейчас



**Счет действителен  
до 1 октября  
2014 года**

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20  
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9  
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17  
Факс: 8 (495) 933-52-62  
E-mail: ap@mcfr.ru  
www.proflit.ru

Банковские реквизиты  
ИНН 7702019904, КПП 770201001  
ОАО «Сбербанк России», г. Москва  
Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225  
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1388

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* на 2015 г.: «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Справочник по управлению персоналом» * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 12 номеров	1	27 000-00	27 000-00
		НДС 10%	2700-00
		Всего к оплате	29 700-00

**Всего к оплате:** Двадцать девять тысяч семьсот рублей 00 копеек

Генеральный директор



М.А. Межанский

Главный бухгалтер

А.П. Игнатова

**Внимание!**

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с указанием кода города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в отдел по работе с клиентами.



Служба клиентской поддержки:

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru  
Подробнее о профессиональных изданиях на [www.proflit.ru/personal](http://www.proflit.ru/personal)



### По счету на с. 1

- Подписывайтесь выгодно
- Участвуйте в акциях



### По телефону 8 (495) 937-9082

- Обсудите все детали с менеджером



### На сайте [www.proflit.ru/ personal](http://www.proflit.ru/personal)

- Быстро и без лишних слов



### В почтовом отделении

«Роспечать» – 80140

«Почта России» – 16670

«Пресса России» – 84990



### По электронной почте [ar@mcf.ru](mailto:ar@mcf.ru)

- Подписывайтесь в любое время



### В альтернативном агентстве Список агентств на с. 90

- Выбирайте способ доставки

Реклама



Подпишитесь на журнал  
«Справочник кадровика» так, как вам удобно

## РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

- З.О. Александрова, государственный советник РФ I класса, заслуженный юрист РФ
- В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия
- Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР
- Ю.В. Воронин, канд. экон. наук, заслуженный юрист РФ
- Ю.В. Герций, канд. соц. наук
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Академии труда и социальных отношений, заслуженный юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук, начальник Управления Конституционного Суда РФ
- Ю.П. Орловский, профессор, заведующий кафедрой трудового права, факультет права НИУ ВШЭ, заслуженный деятель науки РФ
- Л.А. Потапова, канд. юрид. наук
- М.А. Топилин, министр труда и социальной защиты РФ
- Р.А. Яковлев, канд. экон. наук, главный научный сотрудник Научно-исследовательского института труда и социального страхования Минтруда России
- В.А. Январев, профессор кафедры государственной и муниципальной службы, факультет государственного и муниципального управления НИУ ВШЭ

## НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

- В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Академии труда и социальных отношений, заслуженный юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук, начальник Управления Конституционного Суда РФ

# СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 8  
2014



## УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Как вы думаете, о каких принципах трудового законодательства знает не только специалист по персоналу, но и любой сотрудник? С большой долей вероятности в тройке «победителей» окажутся «свобода труда», «право на отдых» и «запрет дискриминации». Скажем больше: в ситуациях, когда вопрос законодателем не урегулирован и есть сомнения в том, как поступить, разрешить спор поможет как раз знание этих постулатов.

Помня, что каждый имеет право на свободный труд, вы никогда не нарушите сроки прекращения трудовых отношений и не забудете вовремя вручить уволенным трудовые книжки. Памятуя о праве на отдых, без проблем определите размер денежной компенсации, которую сотрудник хочет получить вместо отпуска. Акцент на деловых качествах работника поможет не только подобрать подходящего кандидата на вакансию, но и оценить, справился ли новичок с испытанием. Ну а знание индивидуальных обстоятельств и условий работы сотрудников позволит грамотно прописать обязательные условия их трудовых договоров и не попасть впросак, принимая решение об увольнении по определенным основаниям... И это лишь несколько примеров реального применения принципов права, о которых вы можете прочитать в этом номере.

*Главный редактор  
Анна Батура*

## ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

*Е.В. Орлова*

### 13 Деньги вместо отпуска

Законом предусмотрены исключительные случаи, в которых работники могут получить денежную компенсацию взамен неиспользованного отпуска. Разберем правила расчета и выплаты такой компенсации.

## КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

*Е.В. Ковалева, А.В. Ковалев*

### 25 Нормирование труда. Что нового?

Минтруд России рекомендует государственным и муниципальным учреждениям утвердить локальный акт по вопросам нормирования труда. Расскажем работодателям, занимающимся разработкой системы нормирования, об основных положениях такого документа и процедуре его утверждения.

*И.А. Костян, А.В. Батура*

### 36 Особенности регулирования труда «заемных» работников

Меньше чем через полтора года вступят в силу новые нормы трудового законодательства об отношениях, возникающих на основании договора о предоставлении труда работников (персонала). Выделим несколько особенностей в регулировании и оформлении труда сотрудников, которые будут временно направляться на работу в другую компанию.

*Е.В. Бурзова*

### 44 За что отвечает бухгалтер?

С 1 января 2014 г. изменились основания привлечения бухгалтеров к ответственности за нарушение правил работы с первичными учетными документами. Кто теперь отвечает за подделку или неправильное оформление документов и как работодателю контролировать эту сферу деятельности сотрудников? Ответы в нашей статье.

*Е.Ю. Забрамная*

### 56 Лица с семейными обязанностями: гарантии при сокращении

Каждый работодатель знает, что беременную сотрудницу в связи с сокращением уволить нельзя. Но есть довольно много других категорий работников, которые имеют «иммунитет» к увольнению по этому основанию. Обращаем внимание на особенности семейного и социального статуса сотрудников, которых нельзя сократить.

*Ю.А. Гефтер*

### 64 Депортация и административное выдворение иностранного работника: обязанности работодателя

Поскольку депортация или административное выдворение иностранцев – забота государственных органов, многие работодатели не дают себе

труда разобраться в этих процедурах. И совершенно напрасно, ведь в такой ситуации у работодателей возникают определенные обязанности – например, грамотно прекратить трудовые отношения с иностранным сотрудником.

*С.Е. Чаннов*

### 74 Государственная гражданская служба в Республике Крым и Севастополе

Принятие в Российскую Федерацию Республики Крым и образование в ее составе новых субъектов повлекло необходимость решения на этих территориях вопросов государственного управления, в том числе организации государственной гражданской службы.

## Работа над ошибками

*Н.В. Коновалова, В.И. Андреева*

### 78 Установление женщинам, работающим на Севере, 40-часовой рабочей недели. Исправляем ошибку

В ситуации, предложенной для разбора участникам конкурса «Профзачет», работодатель не сократил рабочее время женщинам, работающим в северном регионе. Предложим способ исправления ошибки.

## СПРАВОЧНИК СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЙ

### 85 Как принять на работу «визового» иностранца, если органы службы занятости выдали заключение о нецелесообразности его привлечения?

### 91 Как определить поддельный больничный?

## ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

*М.В. Пресняков*

### 95 Увольнение по результатам испытания: вопросы и проблемы

Как доказать, что сотрудник не выдержал испытание, и можно ли отступить от предусмотренной законом процедуры увольнения? Чтобы ответить на эти и другие вопросы, обратимся к решениям судов.

## Из судебной практики

### 107 Разбил машину? Оплачивай ремонт полностью...

### 110 ...или часть ремонта в пределах среднего заработка

## КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Е.В. Васильева

### 112 Трудовая книжка дистанционного работника

Дистанционная работа имеет множество особенностей, связанных с оформлением кадровых документов, в том числе ведением и хранением трудовой книжки дистанционного сотрудника.

## ВОПРОС – ОТВЕТ

### 118 На вопросы читателей отвечают В.С. Еремин, И.Е. Павлова

## ПЕНСИИ И ПОСОБИЯ

В.Г. Белякин

### 125 Досрочная пенсия работникам, занятым с ртутью

Работникам, занятым с ртутью при ее производстве и применении, установлено право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Разберем на примерах.

## ПРОФЗАЧЕТ

### 132 Подводим итоги пятого тура нашего конкурса и публикуем задания восьмого тура

## УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

В.П. Чемяков

### 139 Опыт внедрения немонетарной системы мотивации в сети ресторанов

## ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

- 8 Новое в законодательстве
- 12 Календарь кадровика
- 144 Предметный указатель

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

Издательский дом «МЦФЭР»

Валентин Гирихида – директор

Екатерина Богданова – первый заместитель директора – главный редактор

МЦФЭР Кадры

Дмитрий Никитин – руководитель

Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель

Анна Батура – главный редактор

Татьяна Солоха – ведущий редактор

Зульфия Бурашева – эксперт

Владимир Еремин – эксперт

Ирина Павлова – эксперт

Оксана Соколова – эксперт

Виктория Соловьева – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Виктория Сушилина – выпускающий редактор

Мария Кисовская – корректор

Галина Радимова – верстка

Ольга Сутемьева – художник

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хутурская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80; www.sk.pro-personal.ru

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfr.ru

Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfr.ru

Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitsina@mcfr.ru

Елена Романенко – ведущий менеджер,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)

Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: pressa@mcfr.ru, ap@mcfr.ru

Подписные индексы:

«Роспечать» – 80140

«Почта России» – 16670

«Пресса России» – 84990

Редакция не несет ответственности

за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать

с мнением авторов.

## В следующем номере «Справочника кадровика»:

- Реорганизация компании: сложные вопросы
- Лишение премии: судебная практика
- Обучение работников: финансовые последствия

Условные обозначения:



– типичный вопрос



– обратите внимание



– типичная ошибка



– практическая ситуация и ее решение



– шаблон документа на портале [www.pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru) и в Электронной системе кадровика

НА № 8'2014 – см. «Для кадровика: Нормативные акты»

## СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Справочник кадровика», допускается только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000  
Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 07.07.2014.  
Дата выхода в свет 23.07.2014.  
Формат 84 x 108 1/16. Бумага мелованная.  
Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.  
Тираж 76 000 экз.  
Изд. № 6291.  
Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано  
в УАВ «Sraudos Konturāi»,  
14158, Литва, Вильнюс, ул. Вакарине, д. 1

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

2014 год

# Кадровый университет

## Очное обучение

16–17 октября	<p>Семинар «Оплата труда: от требований закона к повышению эффективности»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Разбираемся в том, как грамотно установить в организации систему оплаты труда</li><li>■ Разрабатываем KPI для разных категорий сотрудников</li><li>■ Знакомимся с особенностями оплаты труда дистанционных работников</li><li>■ Исправляем ошибки, допущенные при установлении системы оплаты труда, закреплении условий оплаты труда в трудовых договорах и выплате зарплаты</li></ul>
25–26 ноября	<p>II Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник по управлению персоналом» «Управление персоналом 2014–2015: современные тенденции и пути решения»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Знакомимся с современными теориями внедрения передовых HR-технологий в компаниях</li><li>■ Разбираем реальные ситуации и ищем оптимальные варианты выхода из них</li></ul>
27–28 ноября	<p>V Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика» «Трудовое законодательство 2014–2015: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Анализируем изменения в законодательстве</li><li>■ Вырабатываем рекомендации по применению вступивших в действие нормативных правовых документов</li><li>■ Разбираем конфликтные ситуации на примерах реальных судебных решений</li></ul>

Подробности на портале [www.pro-personal.ru/region](http://www.pro-personal.ru/region) или по тел.: 8 (495) 937-9080

2014 год

Программа поддержки подписчиков журнала  
«Справочник кадровика»

## Online-обучение

Факультет трудового права

18 сентября	Семинар «Переработки: сложные случаи оформления привлечения к работе за пределами нормального рабочего времени»
14 октября	Семинар «Когда условия труда меняет работодатель»
7 ноября	Семинар «Правила и порядок составления, утверждения и ведения графика отпусков»
11 декабря	Семинар «Смена наименования, места нахождения, реорганизация или ликвидация. Правила оформления кадровых документов в условиях организационных изменений»

Факультет управления персоналом

25 сентября	Мастер-класс «Бюджет на персонал: методы, цели и средства»
17 октября	Кейс-практикум «HR-бюджет: работа над ошибками»
14 ноября	Мастер-класс «Разработка и внедрение KPI: фокус на эффективность»
12 декабря	Кейс-практикум «Мотивирование персонала: привлечь и удержать»

Бесплатно  
для  
подписчиков

Для участия зарегистрируйтесь на [www.pro-personal.ru/ku](http://www.pro-personal.ru/ku)