

Поощряем дальновидность!

Подпишитесь выгодно на 2015 год уже сейчас



**Счет действителен
до 1 октября
2014 года**

ЗАО «МЦФЭР»
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17
Факс: 8 (495) 933-52-62
E-mail: ap@mcfr.ru
www.proflit.ru

Банковские реквизиты
ИНН 7702019904, КПП 770201001
ОАО «Сбербанк России», г. Москва
Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1388

«__» _____ 2014 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* на 2015 г.: «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Справочник по управлению персоналом» * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 12 номеров	1	27 000-00	27 000-00
		НДС 10%	2700-00
		Всего к оплате	29 700-00

Всего к оплате: Двадцать девять тысяч семьсот рублей 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с указанием кода города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в отдел по работе с клиентами.



Служба клиентской поддержки:

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru
Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/personal



По счету на с. 1

- Подписывайтесь выгодно
- Участвуйте в акциях



По телефону 8 (495) 937-9082

- Обсудите все детали с менеджером



На сайте **www.proflit.ru/** **personal**

- Быстро и без лишних слов



В почтовом отделении

«Роспечать» – 80140

«Почта России» – 16670

«Пресса России» – 84990



По электронной почте **ap@mcfr.ru**

- Подписывайтесь в любое время



В альтернативном агентстве **Список агентств** **на с. 90**

- Выбирайте способ доставки

Реклама

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

З.О. Александрова, государственный советник РФ
I класса, заслуженный юрист РФ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Российской
академии правосудия

Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР

Ю.В. Воронин, канд. экон. наук,
заслуженный юрист РФ

Ю.В. Герций, канд. соц. наук

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Академии труда
и социальных отношений,
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ

Ю.П. Орловский, профессор, заведующий
кафедрой трудового права,
факультет права НИУ ВШЭ,
заслуженный деятель науки РФ

Л.А. Потапова, канд. юрид. наук

М.А. Топилин, министр труда и социальной
защиты РФ

Р.А. Яковлев, канд. экон. наук,
главный научный сотрудник
Научно-исследовательского
института труда
и социального страхования
Минтруда России

В.А. Январев, профессор кафедры
государственной
и муниципальной службы,
факультет государственного
и муниципального
управления НИУ ВШЭ

НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Российской
академии правосудия

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Академии труда
и социальных отношений,
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 8
2014



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Как вы думаете, о каких принципах трудового законодательства знает не только специалист по персоналу, но и любой сотрудник? С большой долей вероятности в тройке «победителей» окажутся «свобода труда», «право на отдых» и «запрет дискриминации». Скажем больше: в ситуациях, когда вопрос законодателем не урегулирован и есть сомнения в том, как поступить, разрешить спор поможет как раз знание этих постулатов.

Помня, что каждый имеет право на свободный труд, вы никогда не нарушите сроки прекращения трудовых отношений и не забудете вовремя вручить уволенным трудовые книжки. Памятуя о праве на отдых, без проблем определите размер денежной компенсации, которую сотрудник хочет получить вместо отпуска. Акцент на деловых качествах работника поможет не только подобрать подходящего кандидата на вакансию, но и оценить, справился ли новичок с испытанием. Ну а знание индивидуальных обстоятельств и условий работы сотрудников позволит грамотно прописать обязательные условия их трудовых договоров и не попасть впросак, принимая решение об увольнении по определенным основаниям... И это лишь несколько примеров реального применения принципов права, о которых вы можете прочитать в этом номере.

Главный редактор
Анна Батура

ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Е.В. Орлова

13 Деньги вместо отпуска

Законом предусмотрены исключительные случаи, в которых работники могут получить денежную компенсацию взамен неиспользованного отпуска. Разберем правила расчета и выплаты такой компенсации.

КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

Е.В. Ковалева, А.В. Ковалев

25 Нормирование труда. Что нового?

Минтруд России рекомендует государственным и муниципальным учреждениям утвердить локальный акт по вопросам нормирования труда. Расскажем работодателям, занимающимся разработкой системы нормирования, об основных положениях такого документа и процедуре его утверждения.

И.А. Костян, А.В. Батура

36 Особенности регулирования труда «заемных» работников

Меньше чем через полтора года вступят в силу новые нормы трудового законодательства об отношениях, возникающих на основании договора о предоставлении труда работников (персонала). Выделим несколько особенностей в регулировании и оформлении труда сотрудников, которые будут временно направляться на работу в другую компанию.

Е.В. Бугрова

44 За что отвечает бухгалтер?

С 1 января 2014 г. изменились основания привлечения бухгалтеров к ответственности за нарушение правил работы с первичными учетными документами. Кто теперь отвечает за подделку или неправильное оформление документов и как работодателю контролировать эту сферу деятельности сотрудников? Ответы в нашей статье.

Е.Ю. Забрамная

56 Лица с семейными обязанностями: гарантии при сокращении

Каждый работодатель знает, что беременную сотрудницу в связи с сокращением уволить нельзя. Но есть довольно много других категорий работников, которые имеют «иммунитет» к увольнению по этому основанию. Обращаем внимание на особенности семейного и социального статуса сотрудников, которых нельзя сократить.

Ю.А. Гефтер

64 Депортация и административное выдворение иностранного работника: обязанности работодателя

Поскольку депортация или административное выдворение иностранцев – забота государственных органов, многие работодатели не дают себе

труда разобраться в этих процедурах. И совершенно напрасно, ведь в такой ситуации у работодателей возникают определенные обязанности – например, грамотно прекратить трудовые отношения с иностранным сотрудником.

С.Е. Чаннов

74 Государственная гражданская служба в Республике Крым и Севастополе

Принятие в Российскую Федерацию Республики Крым и образование в ее составе новых субъектов повлекло необходимость решения на этих территориях вопросов государственного управления, в том числе организации государственной гражданской службы.

Работа над ошибками

Н.В. Коновалова, В.И. Андреева

78 Установление женщинам, работающим на Севере, 40-часовой рабочей недели. Исправляем ошибку

В ситуации, предложенной для разбора участникам конкурса «Профзачет», работодатель не сократил рабочее время женщинам, работающим в северном регионе. Предложим способ исправления ошибки.

СПРАВОЧНИК СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЙ

85 Как принять на работу «визового» иностранца, если органы службы занятости выдали заключение о нецелесообразности его привлечения?

91 Как определить поддельный больничный?

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

М.В. Пресняков

95 Увольнение по результатам испытания: вопросы и проблемы

Как доказать, что сотрудник не выдержал испытание, и можно ли отступить от предусмотренной законом процедуры увольнения? Чтобы ответить на эти и другие вопросы, обратимся к решениям судов.

Из судебной практики

107 Разбил машину? Оплачивай ремонт полностью...

110 ...или часть ремонта в пределах среднего заработка

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Е.В. Васильева

112 Трудовая книжка дистанционного работника

Дистанционная работа имеет множество особенностей, связанных с оформлением кадровых документов, в том числе ведением и хранением трудовой книжки дистанционного сотрудника.

ВОПРОС – ОТВЕТ

118 На вопросы читателей отвечают В.С. Еремин, И.Е. Павлова

ПЕНСИИ И ПОСОБИЯ

В.Г. Белякин

125 Досрочная пенсия работникам, занятым с ртутью

Работникам, занятым с ртутью при ее производстве и применении, установлено право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Разберем на примерах.

ПРОФЗАЧЕТ

132 Подводим итоги пятого тура нашего конкурса и публикуем задания восьмого тура

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

В.П. Чемяков

139 Опыт внедрения немонетарной системы мотивации в сети ресторанов

ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

- 8 Новое в законодательстве
- 12 Календарь кадровика
- 144 Предметный указатель

В следующем номере «Справочника кадровика»:

- Реорганизация компании: сложные вопросы
- Лишение премии: судебная практика
- Обучение работников: финансовые последствия

Условные обозначения:



– типичный вопрос



– обратите внимание



– типичная ошибка



– практическая ситуация и ее решение



– шаблон документа на портале www.pro-personal.ru и в Электронной системе кадровика

НА № 8'2014 – см. «Для кадровика: Нормативные акты»

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

Издательский дом «МЦФЭР»

Валентин Гирихида – директор

Екатерина Богданова –

первый заместитель директора – главный редактор

МЦФЭР Кадры

Дмитрий Никитин – руководитель

Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель

Анна Батура – главный редактор

Татьяна Солоха – ведущий редактор

Зульфия Бурашева – эксперт

Владимир Еремин – эксперт

Ирина Павлова – эксперт

Оксана Соколова – эксперт

Виктория Соловьева – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Виктория Сушилина – выпускающий редактор

Мария Кисовская – корректор

Галина Радимова – верстка

Ольга Сутемьева – художник

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80; www.sk.pro-personal.ru

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfr.ru

Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfr.ru

Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitsina@mcfr.ru

Елена Романенко – ведущий менеджер,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)

Петензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: pressa@mcfr.ru, ap@mcfr.ru

Подписные индексы:

«Роспечать» – 80140

«Почта России» – 16670

«Пресса России» – 84990

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Справочник кадровика», допускается только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000
Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 07.07.2014.
Дата выхода в свет 23.07.2014.
Формат 84 × 108 1/16. Бумага мелованная.
Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.
Тираж 76 000 экз.
Изд. № 6291.
Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано
в УАВ «Sraudos Konturais»,
14158, Литва, Вильнюс, ул. Вакарине, д. 1

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

2014 год

Кадровый университет

Очное обучение

16–17 октября	<p>Семинар «Оплата труда: от требований закона к повышению эффективности»</p> <ul style="list-style-type: none">■ Разбираемся в том, как грамотно установить в организации систему оплаты труда■ Разрабатываем KPI для разных категорий сотрудников■ Знакомимся с особенностями оплаты труда дистанционных работников■ Исправляем ошибки, допущенные при установлении системы оплаты труда, закреплении условий оплаты труда в трудовых договорах и выплате зарплаты
25–26 ноября	<p>II Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник по управлению персоналом» «Управление персоналом 2014–2015: современные тенденции и пути решения»</p> <ul style="list-style-type: none">■ Знакомимся с современными теориями внедрения передовых HR-технологий в компаниях■ Разбираем реальные ситуации и ищем оптимальные варианты выхода из них
27–28 ноября	<p>V Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика» «Трудовое законодательство 2014–2015: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»</p> <ul style="list-style-type: none">■ Анализируем изменения в законодательстве■ Вырабатываем рекомендации по применению вступивших в действие нормативных правовых документов■ Разбираем конфликтные ситуации на примерах реальных судебных решений

Подробности на портале www.pro-personal.ru/region или по тел.: 8 (495) 937-9080

2014 год

Программа поддержки подписчиков журнала «Справочник кадровика»

Online-обучение

Факультет трудового права

18 сентября	Семинар «Переработки: сложные случаи оформления привлечения к работе за пределами нормального рабочего времени»
14 октября	Семинар «Когда условия труда меняет работодатель»
7 ноября	Семинар «Правила и порядок составления, утверждения и ведения графика отпусков»
11 декабря	Семинар «Смена наименования, места нахождения, реорганизация или ликвидация. Правила оформления кадровых документов в условиях организационных изменений»

Факультет управления персоналом

25 сентября	Мастер-класс «Бюджет на персонал: методы, цели и средства»
17 октября	Кейс-практикум «HR-бюджет: работа над ошибками»
14 ноября	Мастер-класс «Разработка и внедрение KPI: фокус на эффективность»
12 декабря	Кейс-практикум «Мотивирование персонала: привлечь и удержать»

Бесплатно
для
подписчиков

Для участия зарегистрируйтесь на www.pro-personal.ru/ku