

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет Инженерный
Кафедра «Технологические системы АПК»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

Регистрационный номер _____ Мурукучаева Н.П.

«____» _____ 201__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению учебной практики**

Дисциплина _____ Б3.Б12 Механизация растениеводства _____

По направлению подготовки _____ 110201 «Агрономия» _____

Профиль _____ «Агрономия» _____

Якутск – 2014г.

Разработчик методических указаний по прохождению учебной практики
ассистент кафедры ТС АПК Скрыбина Ия Юрьевна
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика МУ учебной практики

_____/А.К Хоютанова/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Председатель методической комиссии факультета
_____/В.П. Гулеяв/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания методической комиссии факультета № _____ от
«_____» _____ 201__ г.

Декан факультета _____ /Матвеев И.Н./
подпись фамилия, имя, отчество

«_____» _____ 201__ г.

1. Цели и значение учебной (ознакомительной) практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики открывает серию особо важных видов подготовки специалистов любых форм обучения, предусмотренных Государственным образовательным стандартом и учебным планом специальности 110201.65 «Агрономия».

Ознакомительная практика проводится для студентов очной формы обучения на втором курсе в четвертом семестре в течение двух учебных недель.

Цели учебной практики:

Значение прохождения учебной практики состоит в том, что она является инструментом проверки подготовки студентов к самостоятельной работе, а также важной формой развития профессиональных навыков.

- закрепить теоретические навыки лекционных и лабораторных занятий;
- знакомство с работой предприятия в современных условиях, в том числе его основных подразделений, а также с системой управления им;
- сбор и анализ информации о деятельности предприятия.

Во время прохождения учебной практики студент должен выполнить все пункты, намеченные в плане ее прохождения.

2. Задачами практики являются:

- 1) изучить организацию инженерно-технической службы и приобрести практические навыки по рациональному использованию и техническому содержанию машинно-тракторного парка, а также прогрессивные технологии и комплексную механизацию производственных процессов в растениеводстве;
- 2) развить у студентов инициативу и творческий подход к решению задач в сельскохозяйственном производстве;

3. Организация учебной практики

Производственную практику по курсу «Механизация растениеводства» студенты проходят согласно договору с предприятиями Агрокомплекса России. В период практики студенты должны работать, предпочтительно, на штатных должностях (мастером-наладчиком, мастером-диагностом, механиком производственного подразделения или его помощником, инженером по эксплуатации МТП, инженером по сельскохозяйственным машинам и других должностях, связанных с производством с/х продукции и использованием и техническим обслуживанием машин). При невозможности предоставления студенту-практиканту штатной должности, допускается оформлять его в качестве стажера на соответствующую должность.

Студент-практикант зачисляется на должность приказом по предприятию и в период прохождения практики выполняет обязанности согласно должностной инструкции. Студент должен, расписаться в правилах техники безопасности при переезде к месту работы, о чем расписаться в журнале у руководителя практики. Готовясь к практике, студент обязан подобрать специальную литературу и справочники. По прибытии в хозяйство студент должен получить инструктаж о своих правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью, а также пройти обязательный вводный инструктаж на рабочем месте с оформлением документации установленного образца. Студентом составляется календарный план работы, ведется дневник, в котором достаточно полно указывается характер и содержание работы. Руководителю практики от предприятия рекомендуется повседневно следить за работой студента-практиканта и систематически (не реже 1 раза в неделю) проверять ведение им дневника и составление