

Составитель старший преподаватель кафедры агрономии Яковлева Л.П.

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК» для студентов 4 курса, обучающихся по направлению 110400.62 «Агрономия». – Якутская ГСХА, Октемский филиал 2014г.

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры агрономии
протокол № __ от __ ____ 20 ____ года).

Рассмотрены и одобрены методической комиссией кафедры
(протокол № __ от __ _____ 20 ____ года).

Пояснительная записка

Целью изучения дисциплины «Организация производства и предпринимательство В АПК» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для квалифицированного решения задач по организации промышленного производства, возникающих в процессе работы на предприятиях, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции.

Основными задачами курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования являются:

- усвоение навыков проектирования предприятий;
- получение знаний в области планирования организации производства и организационного совершенствования на предприятиях;
- формирование понятий о взаимосвязи организации производства с другими экономическими дисциплинами для повышения эффективности производственной деятельности предприятий и организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен

иметь представление:

- об организационных структурах предприятий и особенностях их деятельности;
- об основах организации производственных процессов;
- об основах планирования производственной деятельности;

знать:

- типы и производственную структуру промышленных предприятий;
- методы и принципы организации производства;
- организацию вспомогательных служб предприятия;
- организацию управления качеством продукции;
- организацию труда, технического нормирования и заработной платы;

уметь:

- производить расчет основных параметров поточного производства;
- планировать работу служб снабжения и сбыта производственного предприятия;
- организовывать работу вспомогательных производственных служб;
- составлять деловую и техническую документацию и работать с ней.