

М И Н И С Т Е Р С Т В О С П О Р Т А Р О С С И Й С К О Й Ф Е Д Е Р А Ц И И

Ф Е Д Е Р А Л Ь Н О Е Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е Б Ю Д Ж Е Т Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е  
У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е В Ы Ш Е Г О П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я  
« В Е Л И К О Л У К С К А Я Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н А Я А К А Д Е М И Я Ф И З И Ч Е С К О Й  
К У Л Ь Т У Р Ы И С П О Р Т А »

Т . А . П у з ы н я

П Р А К Т И Ч Е С К О Е П О С О Б И Е П О  
Д О К У М Е Н Т А Ц И О Н Н О М У  
О Б Е С П Е Ч Е Н И Ю У П Р А В Л Е Н И Я

В е л и к и е Л у к и

2 0 1 2

*С о д е р ж а н и е*

Введение .....	3
Тема 1. Введение в документационное обеспечение управления .....	4
Тема 2. Оформление управленческих документов .....	15
Тема 3. Организация работы с документами .....	26
Тема 4. Локальные нормативные акты .....	37
Тема 5. Документационный менеджмент .....	49
Литература.....	61
Приложение 1.....	62
Приложение 2.....	67
Приложение 3.....	77

У Д К 378  
Б Б К 65.01 я73

Рецензенты:

А .А . Степанов, к.э.н., доцент  
Л .М . Шляхтова, к.э.н., доцент

Рекомендовано к изданию Ученым советом ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК» от  
26.06.2012г. № 11

**Пузыня Т. А.**

Практическое пособие по документационному обеспечению управления: учеб.  
пособие для вузов / Т. А. Пузыня. – Великие Луки, 2012. – 98с.

Рассмотрены основы документационного обеспечения управления, особое внимание уделено работе с организационно-распорядительными документами. Кратко рассматриваются основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Пособие включает вопросы, рассмотрение которых предусмотрено Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования специальностей: 080507 «Менеджмент организации» и 230500 «Социально-культурный сервис и туризм». Каждая тема представлена кратким изложением теоретического материала и практическими заданиями для закрепления полученных знаний. Пособие предназначено для студентов высших учебных заведений, слушателей системы переподготовки и повышения квалификации, а также для практических работников, которые по роду своей деятельности связаны с делопроизводством.

*Возможно, вы не обретете богатства, используя всю доступную информацию, однако несомненно то, что вы потеряете все, если не будете этого делать.*

*Дж. Трейнор*

## **Введение**

Для принятия эффективных управленческих решений необходимо оперативное получение достоверной информации. Недостаточность теоретической разработки документационного обеспечения приводит к принятию необоснованных управленческих решений и снижению эффективности использования информационных ресурсов. Документационное обеспечение управления включает в себя создание документов и проведение контроля за исполнением принятых решений. Поэтому документационное обеспечение управления должно представлять собой систему подготовки, регистрации, хранения, поиска и защиты информации. Совершенствование информационного обеспечения основано не только на внедрении современных компьютерных технологий, но и на создании единой системы стандартизации и унификации документирования.

Документационное обеспечение управленческой деятельности включает в себя законодательные акты РФ в сфере информации и документации; указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, регламентирующие вопросы документационного обеспечения на федеральном уровне; правовые акты федеральных органов исполнительной власти общепрофессионального и ведомственного характера; правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующие вопросы делопроизводства; правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы по делопроизводству учреждений, организаций и предприятий; государственные стандарты на документацию; унифицированные системы документации; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; нормативные документы по организации текущего и архивного хранения документов.

Документационное обеспечение является базой принятия управленческих решений, поэтому оно полезно каждому, кому приходится участвовать в принятии решений либо давать рекомендации по их принятию. Данное пособие ставит своей целью помочь студентам, обучающимся по специальностям «Менеджмент организации» и «Социально-культурный сервис и туризм» не только понять и систематизировать материал, но и дает возможность получить более широкое и углубленное представление о документационном обеспечении управления. В каждую тему, помимо краткого изложения теоретического материала, вошли тестовые задания для закрепления полученных знаний.