

# Подписка на II полугодие 2014 года

Сертификат на индивидуальную консультацию  
экспертов Электронной системы кадровика  
в подарок



**Срок оплаты  
не позднее  
30 июня 2014 года**

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20  
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9  
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17  
Факс: 8 (495) 933-52-62  
E-mail: ap@mcfr.ru  
www.proflit.ru

Банковские реквизиты  
ИНН 7702019904, КПП 770201001  
ОАО «Сбербанк России», г. Москва  
Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225  
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1364

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов*: «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Справочник по управлению персоналом» на II полугодие 2014 года (июль – декабрь) * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 6 номеров	1	13 500-00	13 500-00
НДС 10%			1350-00
Всего к оплате			14 850-00

**Всего к оплате:** Четырнадцать тысяч восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

## Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с указанием кода города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в отдел по работе с клиентами.

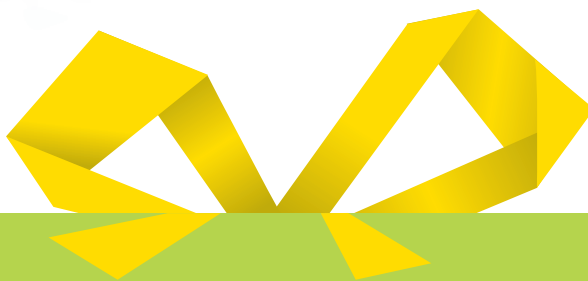


Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru  
Подробнее о профессиональных изданиях на [www.proflit.ru/personal](http://www.proflit.ru/personal)

Станьте обладателем эксклюзивных подарков от редакции журнала «Справочник кадровика» и экспертов Электронной системы кадровика.

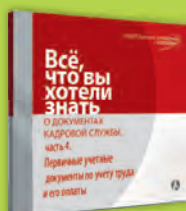
Подпишитесь на комплект журналов на II полугодие 2014 года.



## CD-диски



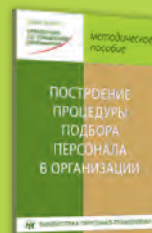
«Скорая юридическая помощь кадровику»



«Всё, что вы хотели знать о документах кадровой службы: часть 4. Первичные учетные документы по учету труда и его оплаты»

## Методическое пособие

«Построение процедуры подбора персонала в организации»

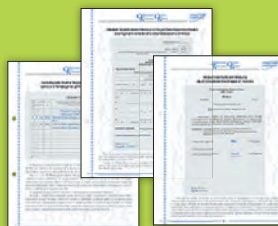


## Web-семинары

Кадрового университета

## «Образцовая коллекция отдела кадров»

с каждым нечетным номером журнала «Справочник кадровика»



## Производственный календарь кадровика



Реклама

## РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

- З.О. Александрова, государственный советник РФ  
I класса, заслуженный юрист РФ
- В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Российской  
академии правосудия
- Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР
- Ю.В. Воронин, канд. экон. наук,  
заслуженный юрист РФ
- Ю.В. Герций, канд. соц. наук
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Академии труда  
и социальных отношений,  
заслуженный юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,  
начальник Управления  
Конституционного Суда РФ
- Ю.П. Орловский, профессор, заведующий  
кафедрой трудового права,  
факультет права НИУ ВШЭ,  
заслуженный деятель науки РФ
- Л.А. Потапова, канд. юрид. наук,  
главный редактор журнала  
«Справочник кадровика»,  
директор Центра развития  
кадровых технологий МЦФЭР
- М.А. Топилин, министр труда и социальной  
защиты РФ
- Р.А. Яковлев, канд. экон. наук,  
главный научный сотрудник  
Научно-исследовательского  
института труда  
и социального страхования  
Минтруда России
- В.А. Январев, профессор кафедры  
государственной  
и муниципальной службы,  
факультет государственного  
и муниципального  
управления НИУ ВШЭ

## НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

- В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Российской  
академии правосудия
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Академии труда  
и социальных отношений,  
заслуженный юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,  
начальник Управления  
Конституционного Суда РФ

# СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 6  
2014



## УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Изменения в трудовом законодательстве, бесспорно, влияют на работу кадровиков. Один только Трудовой кодекс за 13 лет претерпел 56 редакций, и каждое из этих изменений нужно было осмыслить и начать применять в ежедневной работе. А ведь есть еще и другие федеральные законы, подзаконные акты, региональное законодательство... Мы, конечно, информируем вас о новых правилах и обязанностях. И этот номер не исключение. Вот только нельзя же всю кадровую работу свести к отслеживанию новостей законодательства, правда? Меняется судебная практика, появляются новые решения и формы кадровых документов. И эти новшества далеко не всегда связаны с изменением нормативных актов, скорее наоборот – они возникают спустя какое-то время, иногда довольно длительное. А значит, есть повод вернуться к, казалось бы, давно известным проблемам и изменить привычные решения.

Предлагаем вам по-новому взглянуть на оплату отпуска с последующим увольнением, перечень документов, предъявляемых кандидатом на работу, содержание трудового договора... и другие «обычные» вопросы.

*Главный редактор  
Лидия Потапова*

## КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

О.Б. Зайцева

### 13 Справка о судимости и другие документы кандидата на работу

Разбираем сложные вопросы, связанные с представлением будущим работником отдельных документов при заключении трудового договора.

Ю.А. Кучина

### 24 Если документ признан неконституционным...

Стороны трудовых отношений могут обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой о признании нормы закона, которую применил суд при рассмотрении конкретного дела, противоречащей Конституции РФ. От позиции Конституционного Суда, в свою очередь, зависит пересмотр судебного решения. Расскажем о принимаемых по жалобам решениях и последствиях для работника и работодателя.

Ю.А. Гейтлер

### 31 Принимаем на работу иностранца. Кого и о чем информировать?

Привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан – процедура сложная. Одним из ее этапов является уведомление полномочных государственных органов о заключении трудового договора с иностранцем. За нарушение правил и сроков уведомления работодатель может быть оштрафован на довольно серьезные суммы.

Е.В. Орлова

### 38 Договор о дистанционной работе: особенности содержания

Условия трудового договора дистанционного сотрудника отличаются от стандартных. Например, от того, как в нем сформулировано условие о месте работы, будет зависеть оплата труда дистанционного сотрудника, а также налоговые последствия для сторон трудовых отношений.

М.И. Кучма

### 51 Новые обязанности работодателя

В статье дан обзор основных обязанностей работодателя, перечень которых в последнее время расширился в связи с принятием отдельных федеральных законов.

К.В. Пламеннова, Т.Ю. Коршунова

### 56 Производственные советы работников

Речь пойдет о новом совещательном органе и особенностях взаимодействия трудового коллектива с работодателем в рамках социального партнерства.

А.В. Завгородний

### 64 Увольнение педагога за аморальный проступок: сложные вопросы

Совершение педагогом аморального проступка может послужить поводом для расторжения с ним трудовых отношений. Расскажем об особенностях процедуры увольнения по этому основанию в различных ситуациях.

#### Работа над ошибками

Н.В. Коновалова, В.И. Андреева

### 73 Установление испытания всем сотрудникам компании.

#### Исправляем ошибку

В ситуации, предложенной для разбора участникам конкурса «Профзачет», работодатель в коллективном договоре установил условие об испытании всем без исключения кандидатам. Укажем на последствия такого решения и предложим способ исправления ошибки.

## СПРАВОЧНИК СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЙ

NEW

### 81 Может ли госслужащий сдавать в аренду принадлежащее ему недвижимое имущество?

### 85 Может ли заказчик по гражданскому договору по своей инициативе признать сложившиеся отношения трудовыми?

### 91 Можно ли взыскать оплату вынужденного прогула при отмене решения суда о восстановлении на работе в апелляционном порядке?

## ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

В.Х. Барсегян

### 97 Постановления Европейского суда по правам человека

#### Из судебной практики

### 101 Отпуск с последующим увольнением: только «заработанные» дни

### 104 Отпуск с последующим увольнением: без права на продление

## КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

#### Заполняем без ошибок

В.И. Андреева

### 106 Идеальный документ: трудовая книжка. Вносим исправления

Поговорим о способах исправления некорректных, неточных, недействительных записей в трудовой книжке. Особое внимание – нестандартным ситуациям.

## ВОПРОС – ОТВЕТ

- 116** На вопросы читателей отвечают  
**В.С. Еремин, О.С. Соколова**

## ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Е.В. Васильева

- 122** Материальная помощь: кому и сколько?

Материальная помощь, которую работодатели в отдельных случаях оказывают своим сотрудникам, должна быть правильно оформлена, что позволит избежать претензий со стороны проверяющих органов.

## ПЕНСИИ И ПОСОБИЯ

В.Г. Белякин

- 128** Дополнительные тарифы страховых взносов и досрочная пенсия

Расскажем о правилах начисления и уплаты дополнительных тарифов страховых взносов на финансирование страховой части пенсии.

## УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Е.А. Закаблукца

- 133** Адаптация линейного руководителя

Поговорим об особенностях адаптации этой категории сотрудников.

## ПРОФЗАЧЕТ

- 138** Подводим итоги третьего тура нашего конкурса и публикуем задания шестого тура

## ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

- 6** Новое в законодательстве  
**12** Календарь кадровика  
**37** Библиотека для сотрудников: простые решения  
**144** Предметный указатель

## В следующем номере «Справочника кадровика»:

- Изменения в использовании заемного труда
- Правила обмена электронными документами
- Обязанности работодателя при увольнении иностранца

### Условные обозначения:



– типичный вопрос



– обратите внимание



– типичная ошибка



– практическая ситуация и ее решение



– шаблон документа на портале [www.pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru) и в Электронной системе кадровика

НА № 6'2014 – см. «Для кадровика: Нормативные акты»

## СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

Издательский дом МЦФЭР

Валентин Гирихиди – директор

Екатерина Богданова –

первый заместитель директора – главный редактор

Редакция

Лидия Потапова – главный редактор, канд. юрид. наук

Ольга Гревцева – руководитель редакции

Анна Батура – заместитель главного редактора

Татьяна Солоха – ведущий редактор

Зульфия Бурашова – эксперт

Владимир Еремин – эксперт

Ирина Павлова – эксперт

Оксана Соколова – эксперт

Виктория Соловьева – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Виктория Сушилина – выпускающий редактор

Мария Кисовская – корректор

Галина Радимова – верстка

Ольга Сутемьева – художник

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80; [www.sk.pro-personal.ru](http://www.sk.pro-personal.ru)

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: [sk@mcfr.ru](mailto:sk@mcfr.ru)

Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: [nkcom@mcfr.ru](mailto:nkcom@mcfr.ru)

Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, [nsinitsina@mcfr.ru](mailto:nsinitsina@mcfr.ru)

Елена Романенко – ведущий менеджер,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, [eromanenko@mcfr.ru](mailto:eromanenko@mcfr.ru)

Отдел по работе с клиентами

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)

Петензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: [pressa@mcfr.ru](mailto:pressa@mcfr.ru), [ap@mcfr.ru](mailto:ap@mcfr.ru)

Подписные индексы:

«Роспечать» – 79844

«Почта России» – 99727

«Пресса России» – 84970

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Справочник кадровика», допускается только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000

Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 06.05.2014.

Формат 84 × 108 1/16. Бумага мелованная.

Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.

Тираж 76 000 экз.

Изд. № 6169.

Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано

в УАВ «Spaudos Konturai»,

14158, Литва, Вильнюс, ул. Вакарине, д. 1

© ЗАО «МЦФЭР», 2014



## ОБЗОР ПОДГОТОВЛЕН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ КАДРОВИКА

<p><b>Федеральный закон от 02.04.2014 № 64-ФЗ</b></p> <p>НА №6'2014</p>	<p>На 5 лет увеличен предельный возраст пребывания на военной службе для мужчин. В связи с этим возраст офицеров в запасе также увеличен на 5 лет. Так, младшие офицеры теперь состоят в запасе до 60 лет, старшие – до 65, высшие – до 70. Для военнослужащих женского пола возраст пребывания в запасе не изменился, как и для рядового, сержантского состава и прапорщиков. Закон вступает в силу 30 сентября 2014 г.</p>
<p><b>Федеральный закон от 02.04.2014 № 56-ФЗ</b></p> <p>НА №6'2014</p>	<p>Внесены коррективы в Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ). Основные изменения касаются ограничений размеров компенсаций и выходных пособий при увольнении отдельных категорий лиц. Речь идет о руководителях, их заместителях, главных бухгалтерах и заключивших трудовые договоры членах коллегиальных исполнительных органов государственных корпораций и компаний, хозяйственных обществ, более 50% акций в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности, внебюджетных фондов РФ и т. д. Изменениями установлено, что таким лицам в случае расторжения трудового договора в связи со сменой собственника имущества или по его решению – при отсутствии виновных действий со стороны увольняемых – компенсации (так называемые золотые парашюты) выплачиваются в размере трехкратного среднего месячного заработка.</p>
<p><b>Федеральный закон от 02.04.2014 № 55-ФЗ</b></p> <p>НА №6'2014</p>	<p>Отдельные изменения внесены в ТК РФ. Уточнено, что коллективный договор сохраняет свое действие при изменении типа государственного или муниципального учреждения, которое не может служить основанием для расторжения трудовых договоров с работниками учреждения. Кроме того, уточнено основание прекращения трудового договора по п. 6 ч. 1 ст. 77 ТК РФ: отныне это еще и отказ от продолжения работы в связи изменением типа государственного или муниципального учреждения.</p>
<p><b>Федеральный закон от 02.04.2014 № 54-ФЗ</b></p>	<p>Законом установлено, что граждане, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую на основании и в порядке, которые установлены Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» для граждан, обучающихся по очной форме обучения по программам ординатуры.</p>
<p><b>Федеральный закон от 02.04.2014 № 50-ФЗ</b></p> <p>НА №6'2014</p>	<p>Внесенными изменения в ТК РФ установлено, что лица, работающие в любых организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, один раз в два года имеют право на оплату за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории РФ к месту использования отпуска и обратно. Право на компенсацию таких расходов возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в организации.</p>
<p><b>Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ</b></p>	<p>Утвержден Федеральный закон «Об участии граждан в охране общественного порядка». Законом установлено материальное стимулирование, льготы и компенсации народным дружинникам и внештатным сотрудникам полиции. Указанным категориям граждан по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.</p>
<p><b>Федеральный закон от 02.04.2014 № 43-ФЗ</b></p>	<p>Ратифицирован протокол о внесении изменения в Соглашение между Правительствами России и Таджикистана о трудовой деятельности и защите прав граждан от 16.10.2004. В соответствии с ратифицированным протоколом для граждан Таджикистана предусмотрена возможность оформления разрешения на работу в РФ на срок действия договора о выполнении работ (оказании услуг), но не более чем на три года. По общему правилу такое разрешение выдается не более чем на год.</p>

Условные обозначения: + – новая норма; – норма изменена.

## ОБЗОР ПОДГОТОВЛЕН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ КАДРОВИКА

<p><b>Указ Президента РФ от 31.03.2014 № 193</b></p> <p></p>	<p>С 1 апреля по 1 августа 2014 г. будет осуществляться поэтапное повышение заработной платы: работников бюджетной сферы Республики Крым и г. Севастополя – до уровня средней зарплаты российских бюджетников по категориям работников за 2013 г. (без учета районных коэффициентов); сотрудников государственных и муниципальных органов Республики Крым и г. Севастополя – до уровня средней зарплаты федеральных госслужащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти за 2013 г. (без учета районных коэффициентов и материального стимулирования, установленного сверх фонда оплаты труда).</p>
<p><b>Указ Президента РФ от 31.03.2014 № 192</b></p> <p></p>	<p>Гражданам, являющимся получателями пенсий на территориях Республики Крым и Севастополя, в дополнение к назначенной пенсии установлена ежемесячная выплата: с 1 апреля 2014 г. – в размере 25% от назначенной пенсии, с 1 мая – в размере 50%, с 1 июня – в размере 75%, с 1 июля – в размере 100%.</p>
<p><b>Постановление Правительства РФ от 14.04.2014 № 290</b></p> <p>НА №7/2014</p> <p></p>	<p>В соответствии с ч. 7 ст. 9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» утвержден перечень рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых Минтрудом России особенностей. Минтруд России поручено до 1 января 2015 г. утвердить особенности проведения специальной оценки условий труда в отношении предусмотренных этим перечнем рабочих мест. Перечень состоит из 13 позиций, в том числе в нем упомянуты рабочие места членов экипажей морских судов, судов внутреннего плавания и рыбопромысловых судов; отдельных категорий медицинских работников; работников, занятых на верхолазных работах; работников, занятых на подземных работах, и т. д.</p>
<p><b>Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267</b></p> <p></p>	<p>Постановлением утверждено Положение о докторантуре, а также установлено, что лицам, принятым в докторантуру до 1 января 2014 г., до окончания срока их подготовки (не позднее 1 января 2018 г.) осуществляется выплата стипендии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.12.2010 № 991. В этот срок не включается защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Утвержденное Положение о докторантуре не распространяется на лиц, принятых в нее до 1 января 2014 г.</p>
<p><b>Постановление Правительства РФ от 28.03.2014 № 241</b></p> <p></p>	<p>В целях реализации подп. 5 п. 6 ст. 17 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» утвержден коэффициент дополнительного увеличения с 1 апреля 2014 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости, а также размеров трудовых пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца в размере 1,017 (1,083 : 1,065 = 1,017).</p>
<p><b>Постановление Правительства РФ от 27.03.2014 № 233</b></p> <p></p>	<p>В соответствии с п. 2 ст. 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» установлена величина прожиточного минимума в целом по РФ за IV квартал 2013 г. на душу населения 7326 руб., для трудоспособного населения – 7896 руб., пенсионеров – 6023 руб., детей – 7021 руб.</p>
<p><b>Приказ Минтруда России от 04.03.2014 № 122н</b></p> <p></p>	<p>Утвержден профессиональный стандарт «Слесарь-сборщик». Стандарт включает следующие обобщенные трудовые функции: слесарную обработку деталей с 11–17-м качеством и изготовление узлов и механизмов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения под руководством слесаря более высокой квалификации (уровень квалификации (УК) – 3); слесарную обработку деталей с 5–11-м качеством и изготовление узлов и механизмов средней категории сложности механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения (УК – 3); сборку, регулировку и испытание узлов и механизмов высокой категории сложности механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения разного типа (УК – 4).</p>