

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

***А.В. Иванова***

---

## **ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ**

---

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**  
**Направление подготовки**  
**38.03.03 Управление персоналом**

Сургут 2016

УДК  
ББК

*Печатается по решению  
Редакционно-издательского совета СурГПУ*

Рецензент:

**Н.В. Турковская**, кандидат педагогических наук,  
преподаватель кафедры высшей математики и информатики  
Сургутского государственного педагогического университета

**Иванов А. В.**

Программные средства реализации информационных процессов : учеб.-метод. пособие. Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Департамент образования и молодёж. политики Ханты-Манс. авт. округа – Югры, бюджет. учреждение высш. образования ХМАО – Югры «Сургут. гос. пед. ун-т». – Сургут : РИО СурГПУ, 2016. – 126, [1] с.

В учебно-методическое пособие включены материалы для проведения практических занятий по модулю «Программные средства реализации информационных процессов» дисциплины «Информатика». Выполнение работ в объеме данного практикума позволит сформировать систему практических умений и навыков обучающихся в области эффективного использования современных программных средств в профессиональной деятельности.

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся очной и заочной форм обучения, осваивающих образовательные программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), слушателей курсов повышения квалификации.

УДК  
ББК

© Иванова А.В., 2016

© Сургутский государственный педагогический университет, 2016

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Предисловие .....</b>	<b>5</b>
 <b>Де 1. Программное обеспечение .....</b>	<b>16</b>
Теоретический материал .....	16
Задание для самостоятельного выполнения .....	22
Вопросы для самопроверки .....	23
 <b>Де 2. Технология обработки текстовой информации ....</b>	<b>24</b>
Методические рекомендации .....	
<i>Практическая работа 1. Подготовка</i>	
<i>в текстовом процессоре документов сложной структуры .....</i>	<i>35</i>
<i>Практическая работа 2. Создание документа</i>	
<i>на основе шаблонов .....</i>	<i>37</i>
<i>Практическая работа 3. Сравнение документов .....</i>	<i>38</i>
Задание для самостоятельного выполнения .....	39
Вопросы для самопроверки .....	40
 <b>Де 3. Технология обработки числовой информации ....</b>	<b>42</b>
Методические рекомендации .....	43
<i>Практическая работа 4. Использование ms excel</i>	
<i>при планировании .....</i>	<i>43</i>
<i>Практическая работа 5. Использование ms excel</i>	
<i>при работе с большим массивом данных .....</i>	<i>48</i>
<i>Практическая работа 6. Использование функций,</i>	
<i>в том числе вложенных .....</i>	<i>52</i>
<i>Практическая работа 7. Использование диаграмм .....</i>	<i>63</i>
<i>Практическая работа 8. Создание тестов</i>	
<i>с помощью ms excel .....</i>	<i>66</i>
Задание для самостоятельного выполнения .....	69
Вопросы для самопроверки .....	71

<b>Де 4. Базы данных</b>	72
Теоретический материал	72
<i>Практическая работа 9. Создание базы данных профессионального назначения</i>	78
Задание для самостоятельного выполнения	92
Вопросы для самопроверки	93
<b>Де 5. Технологии мультимедиа</b>	94
Теоретический материал	95
<i>Практическая работа 10. Создание фирменного шаблона в ms power point</i>	97
<i>Практическая работа 11. Создание деловой презентации</i>	101
Задание для самостоятельного выполнения	103
Вопросы для самопроверки	103
<b>Де 6. Технология обработки графической информации</b>	104
Теоретический материал	104
<i>Практическая работа 12. Создание текстового логотипа в gimp</i>	110
<i>Практическая работа 13. Создание фирменного логотипа в inkscape</i>	115
Задание для самостоятельного выполнения	118
Вопросы для самопроверки	118
<b>Де 7. Использование настольной издательской системы</b>	119
Теоретический материал	119
<i>Практическая работа 14. Создание фирменной продукции</i>	121
Задание для самостоятельного выполнения	123
Вопросы для самопроверки	123
<b>Заключение</b>	124
<b>Учебно-методическое обеспечение и программное обеспечение</b>	125

## ПРЕДИСЛОВИЕ

---

В учебный план обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в базовую часть цикла дисциплин Б1 включена учебная дисциплина «Информатика», что обусловлено требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Помимо этого в Профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом» для выполнения каждой трудовой функции выделено следующее требование: знать «базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними».

В соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом освоение содержания дисциплины «Информатика» способствует формированию у выпускника компетенции ОПК-10 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (в т.ч. работать с информацией в глобальных компьютерных сетях)».

Целью учебной дисциплины «Информатика» является овладение системой теоретических знаний в области информатики и рациональных методов использования программных средств для обработки данных и решения практико-ориентированных задач.

Задачи освоения дисциплины следующие:

1) углубление и систематизация знаний по информатике, осознание сущности и значения информатизации в развитии современного общества;

2) формирование и развитие практических навыков получения, хранения и обработки информации любого вида с помощью программных средств реализации информационных процессов.

Входными требованиями к изучению дисциплины «Информатика» являются следующие знания и опыт деятельности, сформированные на предыдущем уровне образования:

- иметь представление о роли информатизации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- владеть навыками алгоритмического мышления;
- иметь представление о способах хранения и простейшей обработке данных;
- знать основные понятия о базах данных и средствах доступа к ним, уметь работать с ними;
- иметь представление о современных информационных технологиях, основанных на использовании компьютера;
- иметь опыт деятельности в текстовых и графических редакторах, табличных процессорах.

В результате освоения дисциплины «Информатика» обучающийся будет:

- *знать* роль и значение информатики и информационных технологий в развитии современного общества и в области управления персоналом;
- *уметь* решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- *владеть* основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Содержание дисциплины «Информатика» представлено в таблице 1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), из них на аудиторные занятия отводится 44 часа, а на самостоятельную работу – 64 часа.