

# СЕКРЕТАРИАТ

В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

№ 9

2015  
сентябрь

**КАКОЙ**  
ГОЛОВНОЙ УБОР ВЫБРАТЬ  
ДЛЯ РАННЕЙ ОСЕНИ

**КАКИЕ**  
ДОКУМЕНТЫ РЕГИСТРИРУЮТСЯ  
СЛУЖБОЙ ДОУ, А КАКИЕ НЕТ

**КАКИМ** НАВЫКАМ НУЖНО  
ОБУЧИТЬСЯ ПОМОЩНИКУ  
РУКОВОДИТЕЛЯ

**КАК** ВНЕСТИ ПОЗИТИВ В ОБЩЕНИЕ  
С ОКРУЖАЮЩИМИ И СДЕЛАТЬ РАЗГОВОР  
ПРИЯТНЫМ



**МЦФЭР**

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО  
И СЭД

# Перераспределение ключевых позиций



**скидка  
40%**  
при подписке  
по счету  
в журнале



**В 2016 году**  
**«Секретариат в вопросах и ответах»** перестает выпускаться как самостоятельное издание и входит в состав журнала **«Справочник секретаря и офис-менеджера»**

На страницах журнала в 2016 году



Ответы на ваши вопросы



Курсы заочного обучения



Практикумы по общему и кадровому делопроизводству от ведущих экспертов



Деловой английский язык

# СЕКРЕТАРИАТ

## в вопросах и ответах

№ 9

сентябрь 2015

Генеральный директор **УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ:** ЗАО «МЦФЭР»  
– Максим Межанский

Директор **ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ МЦФЭР:**  
Главный редактор – Валентин Гирихиди  
– Екатерина Богданова

Руководитель **ОБЪЕДИНЕННАЯ РЕДАКЦИЯ:**  
– Анна Шилина  
ashilina@mcf.ru

Главный редактор **РЕДАКЦИЯ:**  
– Екатерина Губернская  
egubernskaya@mcf.ru  
Редактор – Юлия Одинокова  
yodinkova@mcf.ru  
Выпускающий редактор – Екатерина Брыкова  
Дизайн-концепция – Ольга Сутемьева, Галина Скворцова  
Верстка – Юлия Петрушина

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
127287, г. Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17  
Тел.: 8 (495) 937-90-80 (многоканальный)  
www.sekretariat.ru, www.shop.mcf.ru

**ДЛЯ ПИСЕМ:**  
12+9164, г. Москва, а/я 9  
document@mcf.ru, document@sekretariat.ru

**ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:**  
«Роспечать» – 47435, 47436  
«Почта России» – 79858, 79896  
«Пресса России» – 88252, 88253

Бренд-менеджер **ОТДЕЛ ПРОДВИЖЕНИЯ:**  
– Екатерина Финогенова  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 2249  
efinogenova@mcf.ru

Руководитель **РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ:**  
– Наталья Синицина  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 2745  
nsinitsina@mcf.ru  
Ведущий менеджер – Елена Романенко  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 5710  
eromanenko@mcf.ru

**СЛУЖБА КЛИЕНТСКОЙ ПОДДЕРЖКИ:**  
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-22  
Факс: 8 (495) 933-52-62  
E-mail: pressa@mcf.ru  
Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.  
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов допускается только с письменного согласия редакции.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-31924 от 15.05.2008.  
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий  
и массовых коммуникаций.

Цена свободная.

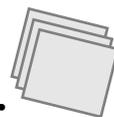
Подписано в печать 20.08.2015. Формат 70 × 108 1/16.  
Печать офсетная. Бумага офсетная. Тираж 2000 экз.  
Усл. печ. л. 4,2. Изд. № 7302. Заказ № К-4025.  
Дата выхода в свет 09.09.2015

ЗАО «МЦФЭР»  
Юридический адрес: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20  
Отпечатано в АО «ИПК «Чувашия».  
428019, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13

© ЗАО «МЦФЭР», 2015



# СОДЕРЖАНИЕ



## ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВ



Как регистрировать приказы по представительским расходам? Можно ли их регистрировать отдельно от приказов по основной деятельности? Как правильно оформить доверенность на представление интересов в суде другого государства? Какие документы регистрируются службой ДОУ, а какие – нет? Может ли предприятие на свое усмотрение заводить несколько журналов регистрации приказов по основной деятельности? Как выглядит и из каких частей состоит регистрационный индекс служебного письма?

## ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ



На сколько следует сократить в предпраздничный день продолжительность рабочего времени работникам, которым установлен режим неполного рабочего времени (0,5 ставки и 0,25 ставки)? Имеет ли работодатель право отправить работника в неоплачиваемый отпуск и какой продолжительности может быть такой отпуск? Создается ООО с одним учредителем, он же и генеральный директор. Надо ли заключать с генеральным директором трудовой договор? Обязательно ли получение объяснительной записки от работника, допустившего разглашение охраняемой законом тайны перед увольнением?

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК



Как вести переписку на английском языке с зарубежными партнерами по организации встреч и переговоров? Составляем письмо-предложение о встрече. Основные части такого письма. Ответное письмо-подтверждение участия во встрече. Как написать письмо, уточняющее дату и время мероприятия? Письмо-благодарность и обсуждение дальнейших действий. Как написать письмо, если вы отказываетесь от встречи?

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ



Каким навыкам нужно обучиться помощнику руководителя? Чем именно стоит заняться в первую очередь, что даст максимальную отдачу при минимальных усилиях? Коммуникативные навыки и умение руководить другими людьми, владение компьютерными программами и работа с информацией. Чему не стоит обучаться? Обратите внимание на соотношение между затраченными усилиями и результатом!

## ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ И ЭТИКЕТ



Как внести позитив в общение с окружающими и сделать разговор приятным? Compliment и похвала: сходство и различия. Задачи комплимента и похвалы в деловых рабочих отношениях. Когда и кому уместно говорить комплименты и выражать похвалу? Как правильно говорить комплименты? Способы выражения критики в позитивном ключе. Роль подарков и сюрпризов в деловой коммуникации



## ЭЛЕКТРОННЫЙ ОФИС



Какие элементы пользовательских интерфейсов СЭД пользуются сейчас наибольшей популярностью? Как спокойно перейти от одной информационной системы к другой: максимально минимизировать время, потерю данных, дублирование информации? Какие ИТ-решения могут помочь привлечению клиентов в банк? Какие риски перехода на новую ЕСМ-систему можно отнести к наиболее характерным и часто встречающимся? Какие сегодня могут быть сложности перехода к межкорпоративному обмену электронными документами?

## ИМИДЖ И СТИЛЬ



Какой головной убор и шарфик (шейный платок, палантин) выбрать для ранней осени? Какие цвета и принты будут в моде? Джинсы какого фасона можно носить с высокими каблуками, а какие, наоборот, с обувью на низком каблуке или на плоской подошве? Какой кардиган (длинный или короткий) больше подойдет девушке невысокого роста? Можно ли в офисе носить удобную, но немного бесформенную одежду (платья-мешки, большие свитера, вязанные кардиганы и т. п.)?

## САМОКОНТРОЛЬ



Проверьте себя! Разгадайте интересный кроссворд!

### УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Для более удобной работы с журналом используются следующие знаки-указатели:



Вопрос



Внимание



На заметку



Подробнее



Ошибка



Запишите