

УДК [004:005.92](075.8)
ББК 65.291.212.8с51я73-1
Д63

А в т о р ы:

А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина

Р е ц е н з е н т ы:

доктор технических наук, профессор *А.Н. Курбацкий*

(зав. кафедрой технологии программирования

Белорусского государственного университета)

доктор технических наук, профессор *Б.В. Паньшин*

(зав. кафедрой менеджмента Белорусского государственного университета)

Главный редактор издательства *Н.Д. Эриашвили,*

кандидат юридических наук, доктор экономических наук, профессор,

лауреат премии Правительства РФ в области науки и техники

Д63 **Документационное** обеспечение управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / [А.С. Гринберг и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 391 с.

ISBN 978-5-238-01770-9

Агентство СІР РГБ

Учебник отражает современные технологии взаимодействия электронного документооборота с процессами управления, образующими при совместном функционировании единую структуру документационной системы управления. Является введением в документационное управление — новый вид информационных процессов, характерных для технологий «электронного правительства» и систем управления, которые используют инструментарий документационных и информационных оболочек, удерживающих проверенные и удостоверенные электронной подписью данные, информацию и знания как управленческий ресурс. Обобщается опыт работ по созданию электронных документов и управлению электронным документооборотом на международном и национальном уровнях.

Для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям 030100 «Информатика», 032001 «Документоведение и документационное обеспечение управления», 220200 «Автоматизация и управление», а также управленческого персонала организаций и предприятий.

ББК 65.291.212.8с51я73-1

ISBN 978-5-238-01770-9

Принадлежит исключительное право на использование и распространение издания (ФЗ № 94-ФЗ от 21 июля 2005 г.). Воспроизведение всей книги или любой ее части любыми средствами или в какой-либо форме, в том числе в интернет-сети, запрещается без письменного разрешения издательства.

© Оформление «ЮНИТИ-ДАНА», 2010

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Документационные основы управления	8
1.1. Управление как процесс разрешения проблемных ситуаций	8
1.2. Ресурсы для разрешения проблемных ситуаций	14
1.3. Информационные запасы и информационные ресурсы	26
1.4. Локализация информационных запасов и ресурсов. Документирование	33
1.5. Документационные оболочки проблемных ситуаций	42
1.6. Локализация проблемных ситуаций	47
1.7. Процессы информационного обмена. Информационные оболочки и информационные пространства	49
1.8. Документационное обеспечение управления	63
1.9. Информационная культура менеджера	66
Контрольные вопросы	67
Глава 2. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления	68
2.1. Правовая база документационного обеспечения управления	68
2.2. Стандартизация как регламентирующая основа документационного обеспечения управления	78
Контрольные вопросы	90
Глава 3. Объекты и процессы документационного обеспечения управления	91
3.1. Документы. Электронные документы	91
3.2. Подготовка документов. Отчуждение знаний	99
3.3. Редактирование документов. Деловой стиль	104
3.4. Согласование документов. Взаимодействие документационных оболочек	119
3.5. Утверждение (подписание) документов. Руководитель как ЛПП-эксперт	123
3.6. Тиражирование и рассылка документов. Электронные издания	128
3.7. Хранение и накопление документов	131
3.8. Контроль исполнения документов	150
Контрольные вопросы	150

Глава 4. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления	151
4.1. Электронный документооборот. Электронные административные регламенты	154
4.2. Модели электронного документооборота	156
4.3. Развитие компьютерных технологий ДОУ	183
4.4. Управление электронным документооборотом	187
4.5. Управление информационными запасами и ресурсами	201
4.6. Управление данными, информацией и знаниями	212
4.7. Электронный офис	220
Контрольные вопросы	224
Глава 5. Основы документационного обмена	225
5.1. Отчуждение ИР в жизненном цикле электронного документа	225
5.2. Отчуждение данных, информации и знаний	230
5.3. Структурная, семантическая и параметрическая модели отчуждения документированных знаний	235
5.4. Документ как интеллектуальная собственность	244
5.5. Интеграция процессов управления на основе документопотоков	250
5.6. Электронные документы и «электронное правительство»	256
Контрольные вопросы	286
Глава 6. Прикладные проблемы компьютерных технологий документационного обеспечения управления	287
6.1. Документационное обеспечение органов государственного управления	287
6.2. Документационное обеспечение правовых органов	301
6.3. Документационное обеспечение банковско-финансовой деятельности	307
6.4. Документационное обеспечение электронной торговли	320
6.5. Документационное обеспечение в управлении проектами	334
6.6. Документационное обеспечение трудоспособности в здравоохранении	346
6.7. Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота	361
Контрольные вопросы	378
Заключение	379
Библиографический список	382
Приложение. Параметры продуктов интеграционных технологий	384