

Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле

Под общей редакцией Н.Н. Куняева

*Рекомендовано в качестве учебника для студентов
высших учебных заведений*



Москва • 2016 • Логос

УДК 930.251
ББК 79.3
К88

Рекомендовано Советом Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)

Рецензенты

И.Л. Бачило, доктор юридических наук, профессор, заведующая сектором информационного права Института государства и права РАН

А.Г. Забелин, доктор экономических наук, профессор, ректор Московского финансово-юридического университета МФЮА

Куняев Н.Н.

К88 Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н.Н. Куняев, Т.В. Кондрашова, Е.В. Терентьева, А.Г. Фабричнов / под общ. ред. д.ю.н., проф. Н.Н. Куняева. — М., 2016. — 408 с.

ISBN 978-5-98704-786-6

Раскрываются основные понятия в сфере использования информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле. Дается анализ нормативного правового регулирования применения информационных технологий в условиях автоматизации документационного обеспечения. Освещаются технологические, экономические, правовые проблемы внедрения информационных технологий. Особое внимание уделяется средствам защиты информации, используемым в информационных системах. Приводятся характеристики наиболее распространенных информационных систем документационного обеспечения управления.

Для студентов высших учебных заведений, получающих образование в высших учебных заведениях по направлению подготовки «Менеджмент». Может использоваться в учебном процессе по направлениям (специальностям) «Документоведение и архивоведение», «Информационная безопасность», а также «Государственное и муниципальное управление», при повышении квалификации и переподготовке управленческого персонала. Представляет интерес для преподавателей, аспирантов, научных работников, специалистов в области документоведения и архивного дела; сотрудников аппарата государственного управления, управленческих и делопроизводственных подразделений учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности.

УДК 37.017.92
ББК 87.711

ISBN 978-5-98704-786-6

© Н.Н. Куняев, Т.В. Кондрашова,
Е.В. Терентьева, А.Г. Фабричнов, 2016
© Логос, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Список сокращений	5
Введение	7
Глава 1. Основные понятия, используемые в процессе применения информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	10
1.1. Информация: сущность и определение	10
1.2. Понятия «документ» и «электронный документ»	20
1.3. Понятие информационных технологий	31
Глава 2. Развитие механизации и автоматизации документационного обеспечения управления и архивного дела	42
2.1. Механизация делопроизводства и архивного дела в 1960–1970-е годы	42
2.2. Автоматизация документационного обеспечения управления в 1980–1990-е годы	49
Глава 3. Нормативно-правовые и нормативно-методические основы применения информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	64
3.1. Нормативное обеспечение информатизации документационного обеспечения управления и архивного дела	65
3.2. Стандартизация и нормативно-методическое обеспечение применения информационных технологий	88
3.3. Международные стандарты	94
Глава 4. Информатизация документационного обеспечения управления и архивного дела	100
4.1. Основные объекты и принципы автоматизации работы с документами	101
4.2. Основные функции систем электронного документооборота	110
4.3. Информатизация архивного дела в России	117
4.4. Этапы внедрения информационных технологий	138
4.5. Методы оценки эффективности автоматизации документальных систем	145

Глава 5. Базы данных и прикладное программное обеспечение в документационном обеспечении управления и архивном деле.....	151
5.1. Базы данных как средство хранения и обработки информации	151
5.2. Общая характеристика современных информационных технологий, используемых в работе с документами	160
5.3. Современные пути развития системы электронного документооборота и систем автоматизации архивного дела ...	181
5.4. Отечественный рынок специализированных программ автоматизации документационного обеспечения управления и архивного дела	190
Глава 6. Интернет-технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле.....	207
6.1. Построение и функционирование сети Интернет.....	207
6.2. Возможное использование интернет-технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	216
Глава 7. Средства защиты информации в информационных системах, используемых в документационном обеспечении управления и архивном деле.....	225
7.1. Основные требования и меры по защите информации, циркулирующей в информационной системе	226
7.2. Программно-технические методы защиты информации	236
Приложение 1. Примерная программа дисциплины «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле»	261
Приложение 2. Характеристика некоторых систем электронного документооборота, представленных на отечественном рынке программных продуктов	282
Приложение 3. Перечень основных национальных и международных стандартов, регламентирующих применение информационных технологий.....	356
Приложение 4. Тематика заданий для составления контрольных вопросов по курсу «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле».....	381
Библиография	384

342. *Ларин М.В.* Управление документацией в организациях: проблемы истории и методологии: автореф. дис. ... д-ра истор. наук. Специальность: 05.25.02 – «Документалистика, документоведение, архивоведение». – М., 2000.

343. *Полякова Т.А.* Правовое обеспечение информационной безопасности при построении информационного общества в России: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.14. – М., 2008.

344. *Рассолов И.М.* Право и интернет: теоретические проблемы: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.14. – М., 2008.

345. *Семилетов С.И.* Документы и документооборот как объекты правового регулирования: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14. – М., 2003.

346. *Фабричный А.Г.* Правовое регулирование использование электронных средств связи при совершении банковских сделок: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. – М., 2008.

347. *Федоренко И.Н.* Информационно-коммуникационные технологии как фактор воспроизводства социальной структуры современного общества: автореф. дис. ... канд. социол. наук: 22.00.04. – СПб., 2007.

3481. *Халиков Р.О.* Правовой режим электронного документа: вопросы использования электронной цифровой подписи: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. – Казань, 2006.

349. *Шелепина Е.А.* Правовые аспекты электронного документооборота: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 – М., 2007.

350. *Шишаева Е.Ю.* Правовое регулирование использования электронного документа в предпринимательской деятельности: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. – М., 2005.

IX. Электронные ресурсы

351. Организация Объединенных Наций. URL: <http://www.un.org>.

352. Президент Российской Федерации. URL: <http://www.kremlin.ru>.

353. Совет Безопасности Российской Федерации. URL: <http://www.scrf.gov.ru>.

354. Федеральное архивное агентство. URL: <http://archives.ru/>

355. Ассоциация документальной электросвязи. URL: <http://www.rans.ru>.

356. Международный союз электросвязи. URL: <http://www.itu.int>.

357. Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС. URL: <http://www.prime-tass.ru>.

358. Библиотека СГГА. URL: <http://http://lib.ssga.ru>.

359. Большой энциклопедический словарь. URL: <http://enc-dic.com>.

360. БОСС-Референт. URL: www.boss-referent.ru.

361. Википедия – свободная энциклопедия. URL: <http://www.ru.wikipedia.org>.

362. Glossary Commander: служба тематических электронных словарей. URL: <http://www.glossary.ru>.

363. ДоксВижн. URL: <http://www.docsvision.com>.

364. Институт развития информационного общества. URL: <http://www.iis.ru>.

365. Информационные технологии. URL: <http://info-tehnologii.ru/>

366. Информационный бюллетень компании «Инфосистемы Джет». URL: <http://www.jetinfo.ru>.
367. Исторический факультет Белорусского государственного университета. URL: <http://www.hist.bsu.by>.
368. Компания «РЕДОКС». URL: <http://www.redocs.ru>.
369. Компьютерный информационный портал. URL: <http://www.oszone.net/>
370. Лаборатория Касперского. URL: <http://www.kaspersky.ru>.
371. Лаборатория обработки изображений Института вычислительной математики и математической геофизики СО РАН. URL: <http://loi.sccc.ru>.
372. Летограф. URL: <http://www.letograf.ru>.
373. «Логика бизнеса». URL: <http://blogic20.ru/>.
374. Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества. URL: <http://www.mcbs.ru>.
375. Независимый портал о СЭД. URL: <http://www.doc-online.ru>.
376. Программирование. URL: <http://http://life-prog.ru>.
377. Проект CITForum.ru. URL: <http://citforum.ru>.
378. Рациональное управление предприятием // Информ.-аналит. журн. для руковод. и IT-специалистов промышленных предприятий, научных и проектных организаций. URL: <http://www.remmag.ru>.
379. Российский государственный гуманитарный университет. URL: <http://www.rsuh.ru>.
380. Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники. URL: <http://www.rubricon.com>.
381. Сайт о коммуникативных процессах. URL: <http://cinemamebel.ru>.
382. Система «Е1 Евфрат». URL: <http://www.evfrat.ru>.
383. Система оперативного управления компанией МОТИВ. URL: <http://www.motiw.ru>.
384. ЕСМ-система DIRECTUM. URL: <http://www.directum.ru>.
385. Управление знаниями. URL: <http://https://sites.google.com/site/upravlenieznaniami/tehnologii-upravlenia-znaniami/sistemy-elektronnogo-dokumentoborota>.
386. Центр речевых технологий. URL: <http://http://www.speechpro.ru>.
387. Электронные Офисные Системы. URL: <http://www.eos.ru>.
388. 1С:Предприятие 8. URL: <http://v8.1c.ru>.
389. Gateway to the European Union. URL: <http://europa.eu>.
390. IBM. URL: <http://ibm.com>.
391. Method for an Integrated Knowledge Environment (MIKE2.0). URL: <http://http://mike2.openmethodology.org>.
392. United Nations Economic Commission for Europe. Publications. URL: <http://www.unecce.org>.

Учебное издание

Куняев Николай Николаевич
Кондрашова Татьяна Владимировна
Терентьева Елена Валерьевна
Фабричнов Александр Геннадьевич

**Информационные технологии
в документационном обеспечении управления и архивном деле**

Учебник

Редактор *Е.В. Комарова*
Корректор *А.А. Нотик*
Компьютерная верстка и дизайн *Т.В. Клейменовой*

Подписано в печать 10.03.16. Формат 60×90/16.
Печать офсетная. Бумага офсетная. 25,5 печ. л.
Тираж 1000. Заказ

По вопросам приобретения и издания литературы обращайтесь:
111024, Москва, ул. Авиамоторная, д. 55, корп. 31
Тел.: (495) 981-51-12, 955-78-30
Электронная почта: universitas@mail.ru
Дополнительная информация на сайте: www.logosbook.ru