



Е.В. Бессонова, Е.А. Раковская

# PROFESSIONAL ENGLISH IN USE

Учебно-практическое пособие



Министерство образования и науки Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Е.В. Бессонова, Е.А. Раковская

## PROFESSIONAL ENGLISH IN USE

*Учебно-практическое пособие*

Москва 2016

УДК 811.111  
ББК 81.432.1  
Б53

*Рецензенты:*

кандидат педагогических наук *Н.А. Рунги*,  
доцент кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВПО  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»;  
кандидат филологических наук *А.Н. Сак*,  
доцент кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации  
НИУ МГСУ

**Бессонова, Елена Владимировна.**

**Б53** Professional English in Use : учебно-практическое пособие / Е.В. Бессонова, Е.А. Раковская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. Москва : Изд-во Моск. гос. строит. ун-та, 2016. 64 с.

ISBN 978-5-7264-1407-2

Содержит современные аутентичные материалы по основным темам делового общения, подобранные из различных источников, дающие полное представление о деловом английском языке в рамках данного курса обучения. Предназначено для аудиторной и самостоятельной работы с целью приобретения основных навыков делового общения и развития коммуникативных способностей в различных бизнес-ситуациях.

Для студентов магистратуры всех направлений подготовки, реализуемых НИУ МГСУ по дисциплине «Деловой иностранный язык».

УДК 811.111  
ББК 81.432.1

ISBN 978-5-7264-1407-2

© Национальный исследовательский  
Московский государственный  
строительный университет, 2016

## Unit 1

### JOB-SEEKING

#### STARTING A CAREER

##### *Key Vocabulary*

**Job-seekers** look for work in **the job market**; employers offer jobs to people with the right **qualifications** and **experience**. People who know what kind of job they want can look at **job advertisements** for a suitable **position**. Others may go to **careers advisers** to ask for helping starting or managing their careers. Large companies have a **Human Resources Department**, which deals with **recruitment** and **hiring** employees, and also manages **career development** within the company.

**Exercise 1. What ways do you know of finding a job? Work with a partner and make a list.**

*e.g. Look at newspaper advertisements.*

**Exercise 2. Match the words and phrases 1–3 with the definitions a–c:**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1) apprenticeship          | A. Students often take a temporary job during their studies — for little or no pay — because they want to get experience.   |
| 2) work placement          | B. Big companies accept a number of newly qualified people to work for one year. They get general experience by working in different departments. They may or may not get a permanent job at the end. |
| 3) graduate trainee scheme | C. A young person learns a skill or trade by working under supervision in a company. They have a contract to work there for a fixed number of years.  |