

УДК 005.932
ББК 65.242
Б83

Редактор О. Шишмаренкова

Боровикова Н.

Б83 Ведущий к цели : Практический курс для модераторов и фасилитаторов / Наталия Боровикова. — М. : Альпина ПРО, 2022. — 246 с.

ISBN 978-5-907534-31-5

Задача этой книги — представить самые популярные и зарекомендовавшие себя инструменты проведения продуктивных совещаний, рабочих встреч и сессий.

Книга в первую очередь рассчитана на управленцев и модераторов, работающих в бизнесе, но она также будет полезна тем, кто занимается обучением и развитием в организациях: HR-менеджерам, менеджерам по корпоративному обучению, директорам по развитию, корпоративным тренерам.

УДК 005.932
ББК 65.242

Все права защищены. Никакая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, включая размещение в сети интернет и в корпоративных сетях, а также запись в память ЭВМ для частного или публичного использования, без письменного разрешения владельца авторских прав. По вопросу организации доступа к электронной библиотеке издательства обращайтесь по адресу mylib@alpina.ru

ISBN 978-5-907534-31-5

© Боровикова Н., 2022
© Оформление. ООО «Альпина ПРО», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ОТ АВТОРА	5
ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ И ПРАКТИКУ МОДЕРАЦИИ	
ОСНОВЫ ТЕОРИИ МОДЕРАЦИИ	9
1.1. Понятие модерации. Терминологическая дискуссия	10
1.2. Уровни модерации и структура книги	12
1.3. Мероприятия с участием модератора	14
1.4. Краткая история модерации	16
1.5. Традиции модерации	17
1.6. Составляющие работы модератора	23
1.7. Типичные ошибки модератора	25
1.8. Ценности и этика фасилитатора (модератора)	27
1.9. Модерация сессионной работы:	
общая характеристика и виды сессий	31
1.10. Каскад сессий	37
1.11. Двухфазный сценарий сессии	42
1.12. Основные проблемы, возникающие в ходе сессий	44
1.13. Модерируемые сессии в системе управления изменениями	45
1.14. Онлайн-модерация: особенности и организация	48
1.15. Техподдержка работы модератора	52
1.16. Особенности онлайн-модерации	55
1.17. Пятишаговая модель развития группы в онлайн-формате	58
ГЛАВА 2. КЛАССИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ МОДЕРАЦИИ	63
2.1. Мозговой штурм	66
2.2. Мастерская (воркшоп)	77

2.3.	«Открытое пространство»	80
2.4.	«Мировое кафе»	85
2.5.	Метод Уолта Диснея («Стулья Уолта Диснея»)	93
2.6.	«Шесть думающих шляп»	97
2.7.	Синектика	102
2.8.	Кластеризация идей	108
2.9.	«Делфи»	113
2.10.	«Корабельный совет»	118
2.11.	Базовая фасилитация	121
2.12.	Динамическая фасилитация	125
2.13.	«Выход за рамки»	128
2.14.	Конференция «Поиск»	133
2.15.	«Поиск будущего»	137
2.16.	«Саммит позитивных перемен»	141
2.17.	Стратегические изменения в реальном времени	145
2.18.	«Виноградный коктейль»	149
2.19.	«Знаниевый реактор»	152
2.20.	Скоростной форсайт	155
2.21.	«Навязанная альтернатива» («Табуретка»)	161
2.22.	«Разрушение мифов» (разработка ВІТОВЕ)	164
ГЛАВА 3. ИНСТРУМЕНТЫ МОДЕРАЦИИ		169
3.1.	Инструменты для сессий и мастерских	172
3.2.	Техники визуализации	194
3.3.	Инструменты для разрешения сложных ситуаций	215
ГЛАВА 4. ИНСТРУМЕНТЫ МОДЕРАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ		223
4.1.	Этап 1. Организация и подготовка совещания	227
4.2.	Этап 2. Проведение совещания	233
4.3.	Этап 3. Фиксация результатов совещания	237
4.4.	Сводная таблица инструментов модерации	239
БИБЛИОГРАФИЯ		244