

**Хасаншин И.А.** Основы управления электронным документооборотом:  
методические указания по выполнению курсовых работ. - Самара: ПГУТИ,  
2011

Цель курсового проекта по дисциплине «Электронные системы документооборота» – формирование необходимых знаний для решения задач, связанных с переходом к безбумажной технологии управления путем использования средств автоматизации процессов, составления и ввода электронных документов (ЭД), их обработки, хранения, поиска и передачи, а также процессов планирования документооборота и бизнес-процессов, контроля исполнения, анализа и совершенствования. В курсовом проекте следует использовать материалы, которые приводятся в различных отечественных и зарубежных публикациях, методические указания по изучаемой проблеме, информационной среде ИНТЕРНЕТ и т.п. Курсовой проект по электронным системам документооборота является аттестационной характеристикой подготовленности студента к сдаче соответствующего экзамена/зачета. Он может быть в дальнейшем использован при написании дипломной работы.

## Содержание

<b>1 Цель курсовой работы .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Структура и содержание курсовой работы .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Требования к оформлению курсовой работы .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Введение .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Основное содержание работы .....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Заключение .....</b>	<b>8</b>
<b>4 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>9</b>
<b>5 Рекомендуемые Интернет-ресурсы .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>11</b>