

Министерство образования Российской Федерации

Омский государственный университет

## **Как найти работу?**

### **Как найти работника?**

**Как найти работу? Как найти работника?** / Сост. И.Г. Тихоненко. – Омск: Омск. гос. ун-т, 2004. – 36 с.

Кратко и эмоционально рассказано о стандартных ошибках в ходе устройства на работу, даны рекомендации по эффективному трудоустройству, основанные на 10-летнем опыте подбора персонала. Брошюра рассчитана на непрофессиональных соискателей, для которых главное – работа, а поиск работы проходит только эпизодически. В ней содержатся задания для самоконтроля, которые помогут вам оценить свой уровень.

Для соискателей и работодателей.

## Содержание

Введение .....	4
1. Выбор профессии .....	6
2. Выбор места работы .....	12
3. Заочное знакомство .....	18
4. Собеседование .....	22
5. Испытательный срок .....	29
Рекомендуемая литература .....	35

## Введение

Наше общество становится более разнообразным, подвижным. То, что казалось незыблемым, разрушается на наших глазах. Оказалось, что предприятия, а вместе с ними и профессии, как и люди, не вечны. Исчезают одни профессии и появляются другие, закрываются предприятия и открываются новые. Надо переучиваться, повышать свою квалификацию и... устраиваться на новую работу.

При поиске работы большое количество времени тратится впустую: много бесполезных встреч, много сил на подготовку документов, велики риски, приходится рассматривать большое количество предложений, а выбирается в итоге часто не самый лучший вариант. Чтобы повысить коэффициент полезного действия, эффективность работы по поиску работы, надо представлять основные проблемы трудоустройства, видеть свои ошибки, осознавать бесполезные, неосмысленные, хаотические действия и стараться их устранить.

Основные проблемы при трудоустройстве, приводящие к низкой эффективности:

- соискатель вакансии не знает, что он хочет и что может, что нужно на рынке труда, какие требования предъявляет рынок труда, и поэтому на всякий случай пробует много вариантов работы;

- работодатель не знает, кто ему нужен, не умеет определять качества соискателя, и поэтому на всякий случай беседует со многими соискателями;

- и работодатель, и соискатель не умеют собеседовать, презентовать, показывать себя (в рекламе, в резюме, на собеседовании), и поэтому до собеседования не могут привлечь внимание друг друга, а после собеседования не могут ни принять решение, ни понять: подходит им этот вариант или нет.

Рекомендации по трудоустройству обычно пишут только для одной из сторон трудоустройства: для соискателей или работодателей. Для соискателей – как написать резюме, как показать себя на собеседовании. Для работодателей – методики отбора персонала, списки вопросов, которые позволят определить качества самого скрытного соискателя. При этом подразумевается, что работодатель выбирает соискателя, а дело соискателя – помогать работодателю

## Рекомендуемая литература

1. *Амельберг Г.* Предприятие будущего: Структура, методы и стиль руководства: Пер. с нем. – М.: Междунар. отношения, 1997.
2. *Веснин В.Р.* Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. – М.: Юрист, 1998.
3. *Власова Н.М.* Руководство по управлению людьми: Инструменты власти и влияния. – М.: ИНФРА-М, 2000.
4. Выпускник перед выбором пути: Соц.-нравств. облик / Под ред. Е.М. Бабасова. – Минск: Нар. асвета, 1988.
5. *Грановская Р.М.* Элементы практической психологии. СПб., 1997.
6. Лицом к лицу с будущим сотрудником: как провести эффективное интервью при приеме на работу: Учеб. пособие для вузов / О.Е. Ковалева, Е.Э. Юферова. – М: Айрис-Пресс: Рольф, 2001.
7. *Мартин Д.М.* Манипулирование встречами: Как добиться, чего Вы хотите, когда Вы этого хотите: Пер с англ. – Минск: Амалфея, 1996.
8. *Ньюстон Джон В., Дэвис Кейт.* Организационное поведение: Поведение человека на рабочем месте: Пер. с англ. СПб.; М.; Харьков; Минск: Питер, 2000. – 447с.
9. *Поляков В.А., Яновская Ю.М.* Как получить хорошую работу в новой России: Практ. рук. для тех, кто остался без работы или хочет ее изменить. – М.: ИНФРА-М, 1995. – 176 с.
10. Рекомендации по трудоустройству в сфере бизнеса. – Омск: ИНФРА, 1995.
11. Трудовой кодекс.
12. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 1997.

## Как найти работу?

## Как найти работника?

Технический редактор *Н.В. Москвичёва*

Редактор *Л.Ф. Платоненко*

---

Подписано в печать 01.06.04. Формат бумаги 60х84 1/16.  
Печ. л. 2,25. Уч.-изд. л. 2,2. Тираж 300 экз. Заказ 289.

---

*Издательско-полиграфический отдел ОмГУ  
644077, г. Омск-77, пр. Мира, 55а, госуниверситет*