

УДК 65
ББК 65.29
С30

Авторы:

А. К. Семенов — доктор экономических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ, почетный работник высшего профессионального образования;

Е. Л. Маслова — кандидат экономических наук, профессор.

Рецензенты:

И. Ю. Беляева — доктор экономических наук, профессор;

И. В. Крупина — доктор педагогических наук, профессор.

Семенов А. К.

С30 **Этика менеджмента: Учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 9-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 270 с.**

ISBN 978-5-394-04787-9

В учебном пособии рассматриваются теоретические и методологические основы этики менеджмента. Освещаются вопросы делового общения и корпоративного поведения, личностных взаимоотношений. В пособии освещаются проблемы, связанные с проведением собраний, совещаний, презентаций, деловых переговоров, оформлением офиса, национальными особенностями этики.

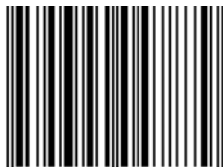
Для студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, преподавателей, практических работников, а также всех тех, кто интересуется современными проблемами управления.

Подписано в печать 10.09.2021. Формат 60×90 1/16.

Бумага офсетная № 1. Печ. л. 17,0. Тираж 100 экз.

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»
129347, Москва, Ярославское шоссе, д. 142, к. 732
Тел.: 8 (495) 668-12-30, 8 (499) 182-01-58

E-mail: sales@dashkov.ru — отдел продаж;
office@dashkov.ru — офис; <http://www.dashkov.ru>



9 785394 047879 >

ISBN 978-5-394-04787-9

© Семенов А. К., Маслова Е. Л., 2006

© Оформление.

ООО «ИТК «Дашков и К°», 2017

Содержание

1. Методологические основы этики менеджмента	5
2. Факторы формирования этики менеджмента в России	14
3. Этика менеджмента: понятие и сущность	23
4. Заповеди делового человека	28
5. Правила этики в деятельности менеджера	44
6. Требования к внешнему облику менеджера	50
Внешний облик делового мужчины	53
Внешний облик деловой женщины	55
7. Этика делового общения: приветствие, представление и обращение	60
Приветствие	60
Представление	63
Обращение	64
8. Визитные карточки	69
9. Телефонный этикет в работе менеджера	76
Если звоните Вы	78
Если звонят Вам	81
10. Речевой этикет в деловом общении менеджера	85
11. Правила подготовки и проведения деловой беседы	94
Как правильно вести беседу	96
Чего не следует делать во время беседы	97
Способы прекращения разговора	99
12. Приемы воздействия на деловых партнеров и подчиненных	102
Прием “Имя собственное”	103
Прием “Зеркало отношения”	104
Прием “Золотые слова”	105
Прием “Терпеливый слушатель”	107
Прием “Личная жизнь”	107
13. Этика отношений в системе “руководитель — подчиненный”	108
Похвала	113
Правила конструктивной критики	117
Принципы восприятия критики	124

14. Деловые и межличностные отношения на работе	129
Этические аспекты взаимоотношений мужчин	
и женщин на работе	132
Дружба между сотрудниками на работе	135
Служебный роман	138
15. Правила делового этикета для подчиненных	141
Когда и как заканчивать рабочий день	142
Каким оставлять рабочее место	144
16. Собрания и совещания в работе менеджера	147
17. Правила подготовки и проведения переговоров	153
18. Презентация фирмы, проекта, отчета	164
19. Деловые приемы как продолжение служебной	
деятельности	178
Правила поведения на деловых приемах	179
Правила подготовки деловых приемов	186
Рассадка за столом	191
Застольные манеры	193
20. Подарки в деловом общении	198
Подарки иностранным деловым партнерам	203
Подарки соотечественникам	206
21. Этика оформления офиса	207
Стандарты освещения	209
Стиль интерьера	212
Помехи и раздражители	215
Растения в офисе	218
Что повесить на стены	220
Офис будущего	221
Офис как источник болезней	224
22. Смена работы и этикет, правила увольнения	229
Если вас увольняют	232
Как сохранить секреты фирмы	234
23. Адаптация на новом месте работы	238
Адаптация менеджера	239
Чего нельзя делать в период адаптации	241
24. Национальные особенности этики менеджмента	244
Особенности этики менеджмента в России	246
Особенности этики менеджмента иностранных партнеров	249
25. Корпоративные кодексы поведения	263
Литература	269