

Введение

Лабораторно-практический цикл включает в себя три работы, направленные на приобретение практических навыков работы с текстовым редактором MS Word. Цикл может быть использован на лабораторно-практических занятиях по дисциплине «Информатика» для направлений 230700 (прикладная информатика), 080500 (бизнес информатика) и 080200 (менеджмент), а также телекоммуникационных направлений.

Настоящее методическое пособие поможет студентам сориентироваться в учебном материале первой части курса «Информатики» и успешно выполнить учебный план дисциплины в целом.

Рекомендуемая литература

1. Информатика. Учебник для ВУЗОВ /Под ред. В.В. Трофимова – Москва.: «Юрайт», 2010.
2. Информатика для юристов и экономистов. Учебник для ВУЗОВ /Под ред. С.В. Симонович – СПб.: «Питер», 2005.
3. Хубаев Г. Н. Информатика. Учебный курс (для студентов экономических вузов) – М.: «Феникс», 2010.

1. Основные приемы работы с текстами в редакторе MS Word

1. Цель работы

Получение практических навыков по созданию нового документа, редактированию и оформлению текста, а также использование средств автоматизации разработки документов.

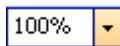
2. Подготовка к работе

По литературе изучить способы вызова текстового редактора, назначение и состав главного меню, основные приемы создания, форматирования и редактирования документов, работа со стилями и шаблонами.

3. Задания на выполнение

Запустить программу командой *Пуск ► Программы ► Microsoft Office ► Microsoft Office Word*.

Задание 1. Первичные настройки текстового редактора

1. Установить две панели инструментов: *Стандартная* и *Форматирование* (команда *Вид ► Панели инструментов*).
2. Отобразить документ в режиме разметки (*Вид ► Разметка печати*).
3. Настроить удобный масштаб отображения документа (*Вид ► Масштаб*).
Можно также использовать раскрывающийся список *Масштаб*  на па-

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	4
1. ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ТЕКСТАМИ В РЕДАКТОРЕ	
MS WORD	4
2. СОЗДАНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ. ВСТАВКА ОБЪЕКТОВ И ГРАФИКА	9
3. СОЗДАНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ. РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ.....	14
ПРИМЕР КОНТРОЛЬНОГО ТЕСТА «ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР»	20