

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

ИУТАР

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
технологий и аграрного рынка



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Институт управленческих технологий
и аграрного рынка
Кафедра «Государственное
и муниципальное управление»

Е. В. Буланкина

**Методические указания
для прохождения учебной практики для бакалавров
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»**

Кинель
РИЦ СГСХА
2015

УДК 37(07)
ББК 67:65р
Б-90

Буланкина, Е. В.

Б-90 Методические указания для прохождения учебной практики для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. В. Буланкина. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015 – 24 с.

Методические указания содержат цель и задачи преддипломной практики, требования к организации и прохождению преддипломной практики, задания, входящие в структуру практики, список рекомендованной учебной литературы. Учебное издание предназначено для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

© ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, 2015
© Буланкина Е. В., 2015

Предисловие

Методические указания для прохождения учебной практики составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Учебное издание содержит общие требования, установленные для организации и прохождения учебной практики; способствует формированию навыков самостоятельного обучения, самоорганизации и самоконтроля. В методических указаниях раскрыта содержание и структура учебной практики, дан перечень основной учебной литературы.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ООП):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и

оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- умение применять основные экономические методы для управления владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Цель и задачи учебной практики

Целями учебной практики является:

- получение первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации труда, производства и управления;
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде организации, государственного, муниципального органа власти с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технической, технологической, экономической и т.д.