

В.Б Черемина  
Ю.А. Петрова  
Д.Я. Гордиенко

# ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Учебник

*2-е издание, стереотипное*

Москва  
Издательство «ФЛИНТА»  
2021

УДК 811.111(075.8)  
ББК 81.2Англ-923  
Ч46

**Рецензенты:**

к. ф. н., доцент кафедры теории и практики английского языка ИФЖиМКК  
ЮФУ *Л.В. Гриченко*;  
к. п. н., доцент кафедры иностранных языков для экономических  
специальностей РГЭУ (РИНХ) *Самарская С.В.*

**Черемина В.Б.**

Ч46 Деловой английский язык : учебник / В.Б. Черемина, Ю.А. Петрова, Д.Я. Гордиенко. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 150 с. – ISBN 978-5-9765-2664-8. – Текст : электронный.

В учебнике представлены аутентичные тексты и задания, составленные в соответствии с современными методическими подходами на основе оригинальных материалов, содержащих необходимую лексику и грамматические задания для проверки и закрепления знаний студентов. Учебник состоит из 8 глав, включающих разделы по чтению, говорению, грамматике и письму. Каждая глава содержит задания, направленные на формирование компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению.

Учебник предназначен для студентов вузов, направления 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Кроме того, учебник может найти применение в техникумах и колледжах, на различных курсах изучения делового английского языка.

УДК 811.111(075.8)  
ББК 81.2Англ-923

ISBN 978-5-9765-2664-8

© Черемина В.Б., Петрова Ю.А.,  
Гордиенко Д.Я., 2016  
© Издательство «ФЛИНТА», 2016

## CONTENTS

<b>UNIT 1. ACCOUNTANT'S PROFESSION</b>	5
<b>READING AND VOCABULARY</b>	5
<b>Professions in accounting</b>	5
<b>GRAMMAR</b>	9
<i>Complex subject</i>	9
<b>SPEAKING</b>	16
<i>Interview</i>	16
<b>WRITING</b>	19
<i>CV/ resume</i>	19
<b>UNIT 2. ACCOUNTING PRINCIPLES</b>	22
<b>READING AND VOCABULARY</b>	22
<b>Accounting Principles</b>	22
<b>GRAMMAR</b>	27
<i>Complex Object</i>	27
<b>SPEAKING</b>	33
<i>Discussing main principles</i>	33
<b>WRITING</b>	36
<i>Invitation to the conference</i>	36
<b>REVISION TEST 1</b>	40
<b>UNIT 3. FINANCIAL ACCOUNTING</b>	42
<b>READING AND VOCABULARY</b>	42
<b>Financial accounting</b>	42
<b>GRAMMAR</b>	48
<i>Conditionals</i>	48
<b>SPEAKING</b>	57
<i>Expressing opinion</i>	57
<b>WRITING</b>	58
<i>Enquiry letter</i>	58
<b>UNIT 4 MANAGEMENT ACCOUNTING</b>	60
<b>READING AND VOCABULARY</b>	60
<b>Management Accounting</b>	60
<b>GRAMMAR</b>	65
<i>Conditionals</i>	65
<b>SPEAKING</b>	69
<b>WRITING</b>	71
<i>Report</i>	71
<b>REVISION TEST 2</b>	73
<b>UNIT 5. FINANCIAL STATEMENTS</b>	75
<b>READING AND VOCABULARY</b>	75

<b>What are financial statements?</b>	
<b>GRAMMAR</b>	79
<i>Participle</i>	
<b>SPEAKING</b>	83
<i>Meeting with an auditor</i>	
<b>WRITING</b>	86
<i>Invoice</i>	
<b>UNIT 6. FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS</b>	88
<b>READING AND VOCABULARY</b>	88
<b>What is financial statement analysis?</b>	
<b>GRAMMAR</b>	93
<i>Adjective. Comparison and superlative degrees</i>	
<b>SPEAKING</b>	99
<i>Meetings</i>	
<b>WRITING</b>	102
<i>Writing a report on financial statements</i>	
<b>REVISION TEST 3</b>	106
<b>UNIT 7. AUDITING</b>	108
<b>READING AND VOCABULARY</b>	108
<b>Types of audit</b>	
<b>GRAMMAR</b>	112
<i>Modals</i>	
<b>SPEAKING</b>	119
<i>Expressing opinions and judgments</i>	
<b>WRITING</b>	122
<i>Audit report</i>	
<b>UNIT 8. TAX ACCOUNTING</b>	125
<b>READING AND VOCABULARY</b>	125
<b>GRAMMAR</b>	128
<i>Gerund</i>	
<b>SPEAKING</b>	135
<i>Checking and clarifying the information</i>	
<b>WRITING</b>	137
<i>CPA comfort letter</i>	
<b>REVISION TEST 4</b>	140
<b>ENGLISH-RUSSIAN VOCABULARY</b>	142