

НЕПРЕРЫВНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ОПЕРАТОР СВЯЗИ**

В. В. ШЕЛИХОВ, Н. Н. ШНЫРЁВА,  
Г. П. ГАВЕРДОВСКАЯ

# **ПРОСТАЯ И ЗАКАЗНАЯ ПИСЬМЕННАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ**

Под редакцией В. В. Шелихова

Допущено  
Экспертным советом  
по профессиональному образованию  
в качестве учебного пособия  
для использования в учебном процессе  
образовательных учреждений, реализующих  
программы начального профессионального  
образования и профессиональной подготовки



Москва  
Издательский центр «Академия»  
2009

УДК 656.881.4(075.9)  
ББК 65.38я721  
Ш429

*Серия «Непрерывное профессиональное образование»*

Рецензенты:

зам. директора по УМР ГОУ СПО Колледжа связи № 54 *И.Г.Бозрова*  
первый заместитель директора УФПС г. Москвы — филиала ФГУП «Почта России» *М.В.Ковалев*

**Шелихов В.В.**

**Ш429** Простая и заказная письменная корреспонденция : учеб. пособие /  
В.В.Шелихов, Н.Н.Шнырёва, Г.П.Гавердовская ; под ред. В.В.Шели-  
хова. — М. : Издательский центр «Академия», 2009. — 64 с.  
ISBN 978-5-7695-4183-4

В учебном пособии предлагается применение компетентностного подхода к подготовке операторов почтовой связи. Рассмотрены вопросы, связанные с оказанием услуг почтовой связи по пересылке простой и заказной письменной корреспонденции. Даны определения видов почтовой связи, видов письменной корреспонденции, их категорий и разрядов. Описаны производственные процессы приема, обработки и вручения простых и заказных почтовых отправлений; особенности приема, обработки и вручения некоторых почтовых отправлений. Рассмотрена ответственность лицензиатов и пользователей услугами почтовой связи.

Для подготовки, переподготовки и повышения квалификации операторов почтовой связи. Может быть использовано в учреждениях начального профессионального образования. Может быть полезно почтовым работникам и предпринимателям в области почтовой связи.

УДК 656.881.4(075.9)  
ББК 65.38я721

*Учебное издание*

**Шелихов Владимир Васильевич,  
Шнырёва Нина Николаевна,  
Гавердовская Галина Павловна**

**Простая и заказная письменная корреспонденция**

**Учебное пособие**

Редактор *Ю.Н.Лаврухин*. Дизайн серии: *К.А.Крюков*. Компьютерная  
верстка: *Н.В.Протасова*. Корректоры *Т.В.Кузьмина, Н.Л.Котелина*

Изд. № 101110490. Подписано в печать 03.06.2009. Формат 70 × 100/16.

Гарнитура «Школьная». Печать офсетная. Бумага офсетная № 1. Усл. печ. л. 5,2.

Тираж 4 000 экз. Заказ № 8152

Издательский центр «Академия». [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.99.02.953.Д.004796.07.04 от 20.07.2004.  
117342, Москва, ул. Бутлерова, 17-Б, к. 360. Тел./факс: (495) 330-1092, 334-8337.

Отпечатано с электронных носителей издательства.

ОАО «Тверской полиграфический комбинат», 170024, г. Тверь, пр-т Ленина, 5.

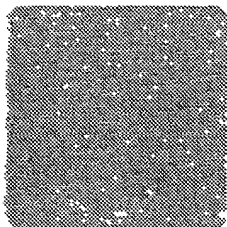
Телефон: (4822) 44-52-03, 44-50-34. Телефон/факс: (4822) 44-42-15.

Home page - [www.tverpk.ru](http://www.tverpk.ru) Электронная почта (E-mail) - [sales@tverpk.ru](mailto:sales@tverpk.ru) ☞

*Оригинал-макет данного издания является собственностью  
Издательского центра «Академия», и его воспроизведение любым способом  
без согласия правообладателя запрещается*

ISBN 978-5-7695-4183-4

© Шелихов В.В., Шнырёва Н.Н., Гавердовская Г.П., 2009  
© Образовательно-издательский центр «Академия», 2009  
© Оформление. Издательский центр «Академия», 2009



# Оглавление

К читателю .....	3
<b>Глава 1. Почтовая связь и ее особенности .....</b>	<b>4</b>
1.1. Общие положения .....	4
1.2. Объекты почтовой связи .....	6
1.3. Характеристика производственных процессов почтовой связи .....	7
<b>Глава 2. Простая и заказная письменная корреспонденция .....</b>	<b>10</b>
2.1. Общие сведения .....	10
2.2. Услуги, оказываемые в объектах почтовой связи .....	13
2.3. Оплата услуг почтовой связи .....	15
2.4. Именные вещи объектов почтовой связи .....	18
2.5. Адресование и оформление внутренних почтовых отправлений .....	20
2.6. Документы, по которым выдаются почтовые отправления .....	22
2.7. Доверенности и их оформление .....	23
<b>Глава 3. Прием письменной корреспонденции .....</b>	<b>25</b>
3.1. Порядок приема простых и заказных почтовых отправлений .....	25
3.2. Особенности приема заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении .....	29
<b>Глава 4. Обработка и перевозка простой и заказной письменной корреспонденции .....</b>	<b>30</b>
4.1. Обработка исходящей простой и заказной письменной корреспонденции в ОПС .....	30
4.2. Оформление документов и порядок отправки и приема почты .....	36
4.3. Обработка входящей письменной корреспонденции в доставочных объектах почтовой связи .....	37
4.4. Порядок оформления выявленных нарушений требований нормативно- технической документации и контрольных сроков .....	39
<b>Глава 5. Доставка простой и заказной письменной корреспонденции .....</b>	<b>41</b>
5.1. Вручение письменной корреспонденции .....	41
5.2. Учет и вручение ОВПО .....	45
5.3. Особенности вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении. Обработка и вручение уведомлений отправителям .....	46
<b>Глава 6. Особенности приема, обработки и вручения некоторых почтовых отправлений ....</b>	<b>48</b>
6.1. Партионные почтовые отправления .....	48
6.2. Правительственные почтовые отправления .....	51
6.3. Военские почтовые отправления .....	52
6.4. Судебные почтовые отправления .....	53
6.5. Служебные почтовые отправления .....	54
6.6. Досылаемые и возвращаемые почтовые отправления .....	55
<b>Глава 7. Порядок подачи и рассмотрения претензий .....</b>	<b>58</b>
7.1. Порядок оформления и подачи претензий, их рассмотрение. Розыск почтовых отправлений .....	58
7.2. Ответственность лицензиатов и пользователей услугами почтовой связи .....	60
Контрольные вопросы .....	62
Список литературы .....	63