

УДК 004.424  
ББК 32.372  
М98

**Мюррей А.**

М98 Эффективная работа в Microsoft Excel / пер. с англ. А. Ю. Гинько. – М.: ДМК Пресс, 2021. – 276 с.: ил.

**ISBN 978-5-97060-922-4**

Книга знакомит читателей с углубленными техниками использования Microsoft Excel, которые расширяют возможности работы в этой программе и автоматизируют многие рутинные процессы.

Microsoft Excel широко применяется в офисной работе для ведения учета и анализа данных, но большинство пользователей осваивает лишь базовые навыки этого программного продукта. Алан Мюррей, преподаватель и консультант по Excel, открывает ряд секретов, которые выведут работу с программой на новый уровень. Вы узнаете о многих полезных функциях, глубоко погрузитесь в мир формул, изучите техники форматирования, улучшающие представление данных. Тема создания динамических отчетов раскрывается на примерах из реальной практики. Отдельная глава посвящена приемам построения профессионально выглядящих, динамически обновляемых диаграмм. В заключение рассматриваются инструменты Power Query и Power Pivot, расширяющие возможности Excel.

Книга предназначена для пользователей Excel, которые хотят освоить этот продукт во всех тонкостях и упростить оформление табличных данных.

УДК 004.424  
ББК 32.372

First published in English under the title Advanced Excel Success; A Practical Guide to Mastering Excel by Alan Murray, edition: 1. This edition has been translated and published under licence from APress Media, LLC, part of Springer Nature. APress Media, LLC, part of Springer Nature takes no responsibility and shall not be made liable for the accuracy of the translation. Russian language edition copyright © 2021 by DMK Press. All rights reserved.

Все права защищены. Любая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельцев авторских прав.

ISBN 978-1-4842-6466-9 (англ.)  
ISBN 978-5-97060-922-4 (рус.)

© Alan Murray, 2021  
© Оформление, издание, перевод,  
ДМК Пресс, 2021

# Содержание

<b>От издательства</b> .....	10
<b>Об авторе</b> .....	11
<b>О техническом редакторе</b> .....	12
<b>Благодарности</b> .....	13
<b>Введение</b> .....	14
 <b>Глава 1. Приемы Excel и инструменты для работы с данными</b> .....	16
Техники заполнения .....	16
Генерация числовых последовательностей .....	16
Дополнительные опции последовательностей .....	18
Невероятное мгновенное заполнение .....	20
Преимущества настраиваемых списков .....	21
Одновременное изменение нескольких рабочих листов.....	25
Трюки с диалоговым окном Найти и заменить .....	27
Найти и заменить в рабочей книге .....	27
Быстрое редактирование формул.....	29
Изменение формата ячеек.....	30
Удаление значений .....	31
Удаление звездочек (*) из диапазона.....	33
Быстрая замена символов переноса строки .....	35
Быстрое удаление каждой N-ой строки .....	36
Быстрый поиск ячеек, удовлетворяющих критерию .....	37
Удаление пустых строк .....	37
Заполнение пустых ячеек нулями .....	39
Заполнение пустых ячеек значениями, стоящими выше .....	41
Форматируем все ячейки с формулами .....	43
Сравниваем столбцы построчно .....	44
Секреты инструмента Текст по столбцам .....	45
Преобразование строк в числа .....	45
Преобразование форматов даты .....	46
Преобразование международных числовых форматов .....	48
Преобразование значений с замыкающим минусом .....	49
Что в специальной вставке такого специального?.....	50
Преобразование положительных значений в отрицательные .....	50
Удаление формул из ячеек.....	51
Копирование ширины столбцов .....	52
Специальная вставка с диаграммами .....	53

<b>Глава 2. Десять мощных функций Excel</b> .....	55
Функции – это прекрасно .....	56
Использование умных таблиц .....	56
Форматирование диапазона в виде умной таблицы .....	56
Преимущества использования умных таблиц .....	58
Динамические массивы. Игра изменилась .....	59
СУММПРОИЗВ (SUMPRODUCT) .....	62
Простой пример использования функции СУММПРОИЗВ .....	63
Сумма и количество с множественными критериями .....	64
Как это работает? .....	65
Более сложные примеры .....	66
Альтернатива формулам массива .....	68
УНИК (UNIQUE) .....	70
Создание неповторяющихся списков .....	70
Динамический список для проверки данных .....	72
Подсчет неповторяющихся и уникальных вхождений .....	74
СОРТ (SORT) и СОРТПО (SORTBY) .....	76
Функция СОРТ (SORT) .....	76
Сортировка списка неповторяющихся значений .....	76
Сортировка нескольких столбцов .....	77
Функция СОРТПО (SORTBY) .....	79
Сортировка по нескольким столбцам при помощи функции СОРТПО .....	79
Исключение критерия сортировки из результата .....	80
Сортировка товаров по итоговым продажам .....	80
ФИЛЬТР (FILTER) .....	81
Пример функции ФИЛЬТР .....	82
Зависимый выпадающий список .....	85
Сокращающийся выпадающий список .....	87
Агрегирование результатов функции ФИЛЬТР .....	89
ИНДЕКС (INDEX) .....	90
Универсальный поиск с ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ .....	91
Возвращаем последние X значений из строки/столбца .....	94
ВЫБОР (CHOOSE) .....	96
Выбор формулы из списка .....	97
ВЫБОР определенных столбцов для ФИЛЬТРА .....	100
ПРОСМОТРХ (XLOOKUP) .....	102
Быстрый пример функции ПРОСМОТРХ .....	103
Устойчивый поиск по диапазону .....	103
Поиск по нескольким столбцам .....	104
Поиск последнего вхождения .....	105
Двумерный поиск .....	106
Динамическое суммирование значений с функцией СУММЕСЛИМН .....	107
ДВССЫЛ (INDIRECT) .....	108
Возвращаем таблицу на основании выбора пользователя .....	109

Ссылка на другие листы при помощи функции ДВССЫЛ.....	111
ПЕРЕКЛЮЧ (SWITCH).....	112
Проверка текстовых значений.....	113
Использование логических операторов .....	114
Использование ПЕРЕКЛЮЧ с другими функциями .....	115

### **Глава 3. Продвинутое форматирование..... 116**

Условное форматирование .....	116
Применение правила ко всей строке .....	116
Условное форматирование по нескольким столбцам .....	119
Форматирование приближающихся дат.....	121
Форматирование выходных дней и других особых дат .....	123
Сравнение двух списков.....	126
Наборы значков для отображения изменений.....	128
Гистограммы для сравнения значений .....	130
Гистограммы для показа прогресса в достижении цели.....	132
Создание тепловой карты с цветовыми шкалами .....	133
Условное форматирование в сводных таблицах .....	135
Графики в ячейках в при помощи функции ПОВТОР.....	137
Пользовательское форматирование чисел.....	140
Сочетание числового и текстового форматов в ячейке .....	141
Показываем день недели .....	142
Сохранение ведущих нулей.....	144
Отображение отрицательных чисел красным .....	144
Отображение нулевых значений в виде пустых ячеек.....	145
Форматируем время для отображения длительности свыше 24 часов .....	145

### **Глава 4. Трюки в работе с диаграммами ..... 147**

Динамические диаграммы.....	147
Динамический диапазон диаграммы .....	148
Диаграммы и формулы динамических массивов .....	149
Автоматическая сортировка данных на диаграмме – с Excel 365 .....	152
Автоматическая сортировка данных на диаграмме – без Excel 365 ...	153
Скользящий график за последние X периодов.....	155
Интерактивные диаграммы.....	159
Добавление интерактивности при помощи проверки данных .....	159
Использование флажков для выбора отображаемого ряда данных....	162
Творческий подход к меткам на диаграммах .....	166
Динамический заголовок диаграммы .....	166
Необычные метки данных.....	169
Отображение символов на оси диаграммы .....	172
Улучшенное форматирование диаграмм .....	173
Условное форматирование на диаграммах.....	173
Условное форматирование маркеров на линейной диаграмме .....	176

Сравнение актуального значения с целевым на столбчатой диаграмме .....	177
Добавление целевого диапазона на линейную диаграмму .....	179
<b>Глава 5. Power Query. Мир никогда не будет прежним .....</b>	<b>182</b>
Введение в Power Query .....	182
Преобразование данных в Excel .....	185
Объединение нескольких листов в один .....	191
Проблема с Excel.CurrentWorkbook() .....	193
Подключение к другой рабочей книге Excel .....	195
Объединение запросов – альтернатива поиску .....	199
Объединение запросов – сравнение таблиц .....	202
Импорт файлов из папки .....	206
Извлечение данных из интернета .....	211
Импорт из файлов PDF .....	217
Группировка и сведение столбцов .....	219
<b>Глава 6. Power Pivot. Внутренняя модель данных Excel .....</b>	<b>226</b>
Что такое Power Pivot? .....	226
Установка надстройки Power Pivot .....	228
Импорт в модель данных .....	230
Импорт из папки .....	230
Импорт из рабочей книги Excel .....	233
Создание связей между таблицами .....	236
Создание таблицы дат .....	243
Сортировка по столбцам .....	246
Пометка таблицы как таблицы дат .....	248
Создание связей с таблицей дат .....	249
Работаем с мерами DAX .....	249
В чем преимущество использования мер? .....	249
Создание меры DAX .....	251
Расчет количества продаж .....	251
Общая сумма продаж .....	254
Нарастающие итоги по продажам .....	256
Процент от годовой суммы .....	257
Разница с предыдущим месяцем в сумме и процентах .....	259
Скрытие ненужных итогов при расчете мер .....	261
Организация мер и полей .....	262
Размещение полей и областей рядом .....	263
Скрытие полей от клиентских инструментов .....	264
Создание таблицы мер .....	266
Использование несвязанного среза .....	268
Преобразуем сводную таблицу в формулы .....	272
<b>Предметный указатель .....</b>	<b>274</b>