

ББК 60.844я73  
К 614

Рецензенты:

канд. экон. наук, доцент *Д.В. Глебова*  
канд. экон. наук, доцент *В.А. Назаркина*

Работа подготовлена на кафедре маркетинга и сервиса НГТУ

**Колочева В.В.**

К 614 Документационное обеспечение управленческой деятельности. Сервис и туризм: учеб. пособие. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 72 с.

ISBN 978-5-7782-4311-8

В учебном пособии изложены основные понятия и определения в области документационного обеспечения управленческой деятельности, приведена классификация документов, рассмотрены системы документов и организация работы с документами на предприятии.

Учебное пособие предназначено для студентов направления «Менеджмент» всех форм обучения.

**ББК 60.844я73**

**ISBN 978-5-7782-4311-8**

© Колочева В.В., 2020  
© Новосибирский государственный  
технический университет, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
<b>1. Теоретические основы документационного обеспечения управленческой деятельности .....</b>	<b>5</b>
1.1. История развития документационного обеспечения управленческой деятельности .....	5
1.2. Основные понятия и принципы в области документационного обеспечения управленческой деятельности .....	7
1.3. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управленческой деятельности .....	11
Контрольные вопросы .....	15
<b>2. Требования к оформлению и изложению документов.....</b>	<b>18</b>
2.1. Правила оформления документов.....	18
2.2. Реквизиты документов .....	20
Контрольные вопросы .....	26
<b>3. Системы документов.....</b>	<b>29</b>
3.1. Система учредительных документов.....	29
3.2. Система организационных документов .....	30
3.3. Система распорядительных документов .....	34
3.4. Система документов по личному составу .....	36
3.5. Система справочно-информационных документов .....	39
3.6. Система плановых документов .....	44
3.7. Система отчетных документов.....	46
3.8. Система официально-личных документов.....	47
Контрольные вопросы .....	48
<b>4. Организация работы с документами .....</b>	<b>51</b>
4.1. Организация документооборота на предприятии.....	51
4.2. Хранение документов .....	54
4.3. Обеспечение конфиденциальности сведений .....	55
Контрольные вопросы .....	58
<b>5. Организация работы с обращениями граждан .....</b>	<b>61</b>
Контрольные вопросы .....	65
Ответы на тесты .....	68
Список рекомендуемой литературы.....	69