

УДК 331.08
ББК 65.240
Л69

Логинова, Александра Юрьевна.

Л69 Кадры из жизни менеджера по персоналу [Электронный ресурс] / А. Ю. Логинова, Р. Д. Гутгарц. — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 238 с.). — М. : ДМК Пресс, 2018. — (БизнесПРО). — Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10".

ISBN 978-5-93700-045-3

Книга о текущих каждодневных задачах и проблемах менеджера по персоналу: как правильно позиционировать службу управления персоналом, принимать деятельное участие в создании и развитии организационной структуры компании. Читатель узнает, как разрабатывать и претворять в жизнь кадровую политику, участвовать в становлении корпоративной культуры, планировать деловую карьеру сотрудников, проводить аттестации, внедрять новые мотивационные схемы; где брать нужных специалистов и почему уходят ценные работники.

Кадровое делопроизводство занимает сейчас практически все рабочее время сотрудников службы персонала. В книге представлены технологии, с помощью которых можно высвободить ресурсы для решения стратегических задач и непосредственной работы с кадрами. Читатель познакомится с современными информационными технологиями для поиска, подбора, тестирования, учета и развития человеческих ресурсов.

Книга адресована руководителям предприятий, менеджерам кадровых служб, консультантам и аналитикам, сотрудникам отделов автоматизации. Приведенный здесь материал пригодится и специалистам компаний, представляющих решения и услуги в области управления персоналом, а также студентам профильных специальностей.

УДК 331.08

ББК 65.240

Деривативное электронное издание на основе печатного издания: Кадры из жизни менеджера по персоналу / А. Ю. Логинова, Р. Д. Гутгарц. — М. : ДМК Пресс, 2002. — (БизнесПРО). — 240 с. — ISBN 5-94074-137-1.

В соответствии со ст. 1299 и 1301 ГК РФ при устранении ограничений, установленных техническими средствами защиты авторских прав, правообладатель вправе требовать от нарушителя возмещения убытков или выплаты компенсации.

ISBN 978-5-93700-045-3

© ДМК Пресс, 2002

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	6
ГЛАВА 1. ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ – МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ	8
От кадрового учета к системе управления персоналом	8
Стереотипы в кадровой работе	11
Инновации в кадровой работе	20
Компенсационный пакет: вчера и сегодня	21
Услуги консультантов	29
Зачем нужен компьютер	34
Новые формы организации труда и обучения	38
Телеработа	39
Электронные биржи труда	45
Дистанционное обучение	46
ГЛАВА 2. СТРУКТУРА, КУЛЬТУРА, КАРЬЕРА	50
Стратегические планы и тактические действия	50
Разработка стратегии	51
Миссия компании	51
Перспективно-стратегический план	55
Организационная структура в новой бизнес-модели	57
“Структурные” проблемы	64
Корпоративная культура: традиции и нововведения	67
Атрибуты корпоративной культуры	70
Имидж компании	71
“Культурные” проблемы	72
“Культурные” советы	73
Управление карьерой	75
Корпоративная карьера	77
Кто займет вакантную должность?	79
Как расставаться по-хорошему	81
ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ	85
Разработка должностных инструкций и положений об отделах и службах	85
Новый подход к проектированию должностных инструкций	89
Оценка персонала	97
Виды тестирования	101
Дистанционное тестирование	105

ГЛАВА 4. КАК НАЙТИ НУЖНОГО СПЕЦИАЛИСТА	122
Партнеры по поиску сотрудника	122
Критерии оценки кадровых агентств	126
Виды услуг	128
Кто выходит в лидеры	132
Internet-рекрутинг	137
Автоматизация процесса подбора персонала	142
Неудачи при подборе специалистов	145
ГЛАВА 5. ЧЕМУ УЧИТЬСЯ И КАК УЧИТЬ	149
Менеджер по обучению	150
Выбираем тренинг	154
Требования к бизнес-тренеру	157
Специалист со статусом MBA	159
Выбор школы	161
Финансирование MBA	163
Бизнес-образование в России	165
Корпоративный университет	167
Виртуальное корпоративное обучение	170
Наши университеты	171
Управление знаниями	172
Повышаем свою квалификацию	175
ГЛАВА 6. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	179
“БОСС-Кадровик” — полнофункциональная система управления персоналом	181
Штатное расписание	182
Отдел кадров	186
Табельный учет	193
Расчет заработной платы	194
Учет для Пенсионного фонда РФ	200
Функции управления персоналом	202
Администратор	204
Технология внедрения	205
Комплексное решение по управлению персоналом “mySAP Human Resources”	207
Каждое звено должно быть сильным, тогда будет сильной и вся компания	207
Все обо всех	209
Настройся на результат	210

В ногу со временем	211
Документы — на поток	211
Пароль — “mySAP HR”. Ответ — “решение XXI века”	212
Все ходы записаны	213
Точность — вежливость бухгалтера	215
Если завтра в поход	216
Найти и отчитаться	217
Новые ракурсы управления персоналом	218
Карьеру — достойному, прибыль — компании	219
Учение — свет, а неученых... высветим	221
Прогноз цен на персонал	221
Отбор — естественный и объективный	222
Цель — команда профессионалов	222
База знаний “Управление кадровыми процессами”	223
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	236