

УДК 811.111(075)

ББК 81.2Англ

К14

Научный редактор

Н.А. Дударева

Рецензент

О.Б. Саакян (РАН)

Казарова Е.И.

К14

Writing Practice. Учебное пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] / Е.И. Казарова. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 102 с.

ISBN 978-5-9765-2004-2

Пособие по развитию навыков письменной речи предназначено для студентов гуманитарных специальностей, а также для тех, кто желает получить образование за рубежом. Оно имеет целью ознакомить студентов с основными требованиями, предъявляемыми учебными заведениями США и Западной Европы, к письменным работам любого типа, например, сочинениям, изложениям, эссе, резюме, деловым документам, письмам и т.д.

Раздел «Formal Organization» обучает четкому структурированию письменной работы, т.е. подразделению ее на параграфы разных видов, использованию связи между ними, формированию общей темы работы и главной мысли каждого параграфа.

Раздел «Logical Organization» написан в соответствии с посылкой, что письменная речь - это активный мыслительный процесс, учит правильно использовать логические методы организации: оперировать фактами, мнениями; делать выводы, заключения; пользоваться приемами обобщения, спецификации, классификации, сравнения; выделять причину и следствие и др. Каждый из этих логических приемов снабжен лексическим минимумом.

Разделы III и IV дают представление об основных формах письменных творческих работ, предлагают материалы для чтения, их дальнейшего обсуждения и письменного анализа. Здесь также представлены особые письменные задания, характерные для учебного процесса в зарубежных учебных заведениях.

Издание содержит ряд образцов сочинений, большое число тренировочных упражнений для развития навыков формального и логического построения письменной работы, а также творческие задания для написания сочинений, изложений, эссе, писем.

«Reference Unit» предоставляет материалы для грамотного оформления письменной работы.

УДК 811.111(075)

ББК 81.2Англ

ISBN 978-5-9765-2004-2

© Е.И. Казарова, 2003

© Издательство «ФЛИНТА», 2014

CONTENTS

INTRODUCTION		3
PART I	FORMAL ORGANIZATION	4
	TOPIC	6
	THESIS	7
	PARAGRAPH	9
	INTRODUCTION	12
	CONCLUSION	13
	TOPIC SENTENCE	15
	TRANSITIONS	18
	THE OUTLINE	19
PART II	LOGICAL ORGANIZATION	21
	Inference	21
	FACT AND OPINION	24
	CHRONOLOGICAL ORDER	24
	GENERALIZATION AND SPECIFICS	29
	GENERALIZATIONS AND SPECIFICS: RELEVANCE	30
	CLASSIFICATION	32
	COMPARISON AND CONTRAST	35
	CAUSE AND EFFECT	37
PART III	PRACTICE OF ESSAY WRITING	40
	WRITING TO COMMUNICATE	40
	EXPOSITION	41
	NARRATION	43
	DESCRIPTION	48
PART IV	SPECIAL ASSIGNMENTS: SUMMARY, ANALYSIS, INTERPRETATION, AND ESSAY EXAMS	53
	SUMMARY	53
	ANALYSIS	57
	THE ESSAY EXAM	61
PART V	REFERENCE UNIT	65
	REWRITING: EDITING AND PROOFREADING	65
	PUNCTUATION	67
	LETTER WRITING	76
	FIVE TYPES OF SENTENCE CONNECTORS	83
Bibliographical List		86