

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОТДЕЛА КАДРОВ
С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ ОРГАНИЗАЦИИ
для студентов по направлению подготовки
034700 Документоведение и архивоведение,
квалификация (степень) «бакалавр»**

Электронное издание

Иркутск
ИГЛУ
2011

ББК 65.291

Б 79

Печатается по решению редакционно-издательского совета Иркутского государственного лингвистического университета

Рецензенты: Старший преподаватель кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте» ИрГУПСа С.Ю. Белых

Методические рекомендации по оформлению локальных нормативных актов отдела кадров с учетом специфики организации для студентов по направлению подготовки 034700 Документоведение и архивоведение, квалификация (степень) «бакалавр» [Электронный ресурс] / Сост. канд. социол. наук М.В. Большедворская. – Иркутск: ИГЛУ, 2011. – 68 с. – Режим доступа: CD-R.

Методические рекомендации определяют правила оформления обязательных локальных нормативных актов отдела кадров с учетом специфики организации: положения о премировании, положения о нормах выработки, положения о нормировании труда, перечня должностей и профессий с ненормированным рабочим днем, графика сменности.

Предназначены для использования на дисциплине «Кадровое делопроизводство» студентами направления подготовки 034700 Документоведение и архивоведение, квалификация (степень) «бакалавр».

© Большедворская М.В., 2011

© Иркутский государственный
лингвистический университет, 2011

Оглавление

Пояснительная записка

Нормирование труда, система норм, значение нормирования

Ненормированный рабочий день и посменная работа (понятие, особенности, правовое регулирование)

Система премирования (премии, надбавки, доплаты, бонусы)

Разработка форм обязательных локальных нормативных актов с учетом специфики организации

Положения о нормировании труда и об установлении нормы выработки

График сменности и Перечень должностей работников, для которых установлен ненормированный рабочий день

Положение о премировании

Задание

Список использованных источников и литературы

Приложения

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 034700 Документоведение и архивоведение, квалификация (степень) «бакалавр», при изучении темы «Локальные нормативные акты отдела кадров» на дисциплине «Кадровое делопроизводство».

Методические рекомендации содержат информацию по оформлению обязательных локальных нормативных актов отдела кадров с учетом специфика организации: положения о премировании, положения о нормах выработки, положения о нормировании труда, перечня должностей и профессий с ненормированным рабочим днем, графика сменности. Рекомендации подготовлены на основе требований действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Составлены методические рекомендации по оформлению локальных нормативных актов отдела кадров с учетом специфики организации на основе дипломного исследования выпускницы 2010 года Иркутского государственного лингвистического университета по специальности Документоведение и документационное обеспечение управления И. Харитоновой.

Нормирование труда, система норм, значение нормирования

В настоящее время необходимым условием социально – экономического развития общества является повышение эффективности экономики при одновременном усилении ее социальной направленности, наиболее полном учете интересов и потребностей человека во всех сферах его деятельности, и в первую очередь – в сфере труда.

В качестве одного из важнейших направлений реализации этих задач является нормативно-методическое и информационное обеспечение решения вопросов нормирования труда персонала предприятий (организаций) любой формы собственности и организационной структуры управления.

Отечественными учеными, специалистами и практиками были созданы: теория нормирования и организации труда, нормативная база по труду межотраслевого и отраслевого назначения; разработаны методические основы установления обоснованных норм трудовых затрат применительно ко всем категориям и группам работников; определены основные положения организации нормирования труда на различных уровнях управления; создана система контроля за состоянием нормирования труда (отчетность и пр.), планирования и финансирования разработки нормативных материалов и др. Однако в условиях плановой экономики, при максимизации административно-командных методов управления трудом со стороны государственных органов имели место причины и объективного, и субъективного характера, не позволяющие в достаточной мере реализовать на практике достижения отечественной теории, методологии и научного потенциала.

Модель нормирования труда в целом была направлена на выполнение и перевыполнение плановых заданий по производству продукции (оказанию услуг) заданного качества, а в конечном итоге на экономное использование рабочего времени. Таким образом, организация работы по нормированию труда в большей степени имела целью экономию трудовых затрат на производство продукции (оказание услуг), в меньшей учитывались конечные результаты.