

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

---

# **МЕРОПРИЯТИЕ ПОД КЛЮЧ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Сургут, 2022

УДК 379.82(078)  
ББК 77.5я81  
М 52

*Печатается по рекомендации  
отдела мониторинга качества обучения  
БУ «Сургутский государственный  
педагогический университет»*

*Методические рекомендации обсуждены  
на заседании кафедры социально-художественного образования  
19 апреля 2021 года, протокол № 9*

**М 52**      **Мероприятие под ключ** : методические рекомендации / Департамент образования и науки Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры, Бюджетное учреждение высшего образования ХМАО – Югры БУ «Сургутский государственный педагогический университет» ; составители : М. В. Воронова, Д. И. Румбина, Н. Н. Лозовая. – Сургут : РИО СурГПУ, 2022. – 77 [1] с. – Текст : непосредственный.

Данные методические рекомендации раскрывают методы, технологии, формы и этапы, необходимые при организации и проведении мероприятий. Материалы могут быть использованы по дисциплине «Методика организации досуга» для подготовки менеджеров социально-культурной деятельности, а также во внеучебной деятельности.

**УДК 379.82(078)**  
**ББК 77.5я81**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие .....	4
<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК .....</b>	<b>5</b>
Теоретическое понимание мероприятия .....	5
Организационные формы мероприятий .....	6
Методы и средства при организации мероприятия .....	11
Функции, принципы и ресурсы при организации мероприятий .....	15
Постановка целей и задач при организации мероприятия .....	18
Генерирование идеи мероприятия .....	20
Технологии организации мероприятий .....	22
Реклама и пиар при организации и проведении мероприятий .....	23
Дизайн и разработка рекламной продукции мероприятия .....	29
Разработка и оформление музыкально-шумовой и световой партитуры мероприятия .....	34
Сценарий и сценарный план мероприятия .....	37
Тайминг мероприятия .....	39
Эффективность и оценка мероприятия .....	47
Процесс организации мероприятия .....	48
<b>ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК .....</b>	<b>50</b>
Генерирование идей мероприятия .....	50
Постановка цели и задач мероприятия .....	54
Выбор формы, методов, средств и ресурсов мероприятия .....	56
Работа с нормативными документами при организации мероприятия .....	57
Выбор даты мероприятия .....	60
Этапы подготовки и организации мероприятия .....	61
Оценка результата мероприятия .....	63
Форс-мажоры при организации мероприятий и правила выхода из них .....	64
Алгоритм разработки сценарного плана .....	66
Структура составления праздничной программы .....	66
Структура подготовки и создания программ .....	67
Пример оформления музыкально-шумовой и световой партитуры .....	67
Пример пресс и пост-релиза мероприятия .....	68
Примеры афиш мероприятия .....	69
Примеры сценариев мероприятий .....	70
Заключение .....	76
Учебно-методическое и программное обеспечение .....	77

## Предисловие

В настоящее время организация мероприятий занимает большое место в жизни современного человека. В современных условиях общества существует ряд определенных проблем в организации мероприятий для различных категорий населения, необходимость постоянного обогащения содержания культурной деятельности, развития форм и средств, технологий и методов организации мероприятий для населения, популяризация традиционной и классической культуры, изучение новых видов досуга и форм организации досуговой деятельности.

Мероприятие – это качественно спланированное и организованное действие, направленное на решение поставленных задач или существующих проблем.

Мероприятие может существовать отдельно, как самостоятельное действие, либо же, быть частью проекта или программы, направленных на решение глобальных проблемы.

Успех проведения мероприятия, полностью зависит от качественной организации и подготовки, от контроля, планирования и мотивации участников и организаторов. Выбор форм, методов и технологий напрямую зависит от тематики и направления мероприятия и их реализация в своей основе общая практически для всех.

Проведение и организация мероприятий затрагивает все сферы нашей жизнедеятельности. Так, для психологов проводят различные тренинги, для юристов круглые столы и дискуссии, для политологов обучающие семинары и деловые игры. Все это подтверждает тот факт, что организация и проведение мероприятий необходима для всех и от ее качественной подготовки, выбора форм, методов и технологий зависит результат и эффективность.

Развитие и изменение социально-культурной индустрии во многом связано с потребностями аудитории, населения и современного общества в целом. Все чаще, формы мероприятий претерпевают изменения, объединяются. Все это зависит от современных тенденций, от актуальности проблемы или задачи, от запросов общества. На сегодняшний день наиболее актуальны интерактивные формы проведения мероприятий, где ключевым звеном будет не только развитие и наполнение участников, но и постоянное взаимодействие, обратная связь, коммуникация и контакт. Вместе с этим многовариативность различных векторов развития характеризуется применением для осмысления актуальных и возможных тенденций динамики таких понятий, как концепция возможных форм, технологий и методов организации, разработанная в трудах классических исследователей Г.М. Бирженюк, А.П. Марков, И.М. Асанова. В соответствии с этим мероприятия, их организация, подготовка и проведение связаны с инновационной деятельностью и внедрением новых подходов и инноваций.

Как элемент системы образования организация и проведение мероприятий, связаны с изучением подходов, особенностей, алгоритма и выбора подходящих форм, методов, технологий и системных принципов.

В данных методических рекомендациях будут рассмотрены особенности организации и проведения мероприятия выраженные в идейной канве, в методике организации и подготовки, в содержательном наполнении и исполнении. Он включает в себя несколько частей организации, подготовки, реализации мероприятия, его, возможные, проблемные точки, способы решения возникающих проблем, варианты решения форс-мажорных ситуаций. Содержание посвящено предметной и практической области реализации мероприятий, основам разработки мероприятия, алгоритму проведения мероприятия, основной сути разработки этапов проведения мероприятия. Подробно рассмотрены следующие аспекты: мотивация, контроль и планирование при организации мероприятия, особенности организации и проведения мероприятий, этапы подготовки и организации мероприятия, формы, их определение и подбор при организации мероприятий, методы организации различного рода мероприятий, бюджет мероприятия, работа с подрядчиками и партнерами, реклама и пиар мероприятия, общая схема продвижения в социальных сетях, тайминг мероприятия, дизайн и разработка рекламной продукции мероприятия, форс мажоры на мероприятии, анализ ошибок и сбор обратной связи.

Методические рекомендации разработаны в рамках воспитательной деятельности для студентов, сотрудников Сургутского государственного педагогического университета, включают в себя список необходимой современной литературы, которая будет опорой в подготовке к мероприятию. Его основная функция заключается в том, чтобы помочь будущим организаторам мероприятий и студентам совершать все действия правильно, поэтапно, не совершая ошибок и избегая проблемных вопросов, интерпретировать свои знания в практическую деятельность.