



С. Н. БУРЕНЬ

630.30

Б-912

634.9  
Б-91

КРАТКОЕ ПОСОБИЕ  
для  
СТАТИСТИКОВ ЛЕСПРОМХОЗОВ

48

## ВВЕДЕНИЕ

Намеченные темпы социалистического строительства СССР возлагают на лесную промышленность ряд ответственных задач: удовлетворить потребность в строительных материалах, расширить стандартное жилищное строительство, дать определенное количество экспорта, получить дополнительную продукцию из отходов лесопиления и лесозаготовок и т. д.

В соответствии с этим должна находиться и повседневная работа статистики как части хозяйственного аппарата, собирающего, группирующего и анализирующего основные цифровые данные, которые должны служить проверкой выполнения возложенных пятилетней задачей, так как «нельзя учет осуществления пятилетки вести, не основываясь на тех же статистических и экономических обзорах, которые дает госстатистика»<sup>1</sup>.

Правильная постановка учета выполнения пятилетки является одной из важнейших задач статистики вообще и для лесной промышленности — в особенности. Дело в том, что строительство прочих отраслей промышленности, концентрируя значительные материальные и человеческие ресурсы, обычно производится в местах густо населенных, имеющих пути сообщения, связи с культурными центрами и т. д., между тем как всякое расширение программы лесной промышленности удаляет ее работников и от путей сообщения и от культурных центров.

Этим объясняется в основном и то положение, что на периферии лесная промышленность испытывает особенно острый недостаток в счетных работниках.

С другой стороны, и имеющийся малочисленный и малоквалифицированный аппарат часто не в состоянии наладить учет ввиду недостаточного знакомства с задачами и методами статистической работы.

В целях облегчения этого положения приказом ВСНХ СССР № 370 от 10 декабря 1927 г. были введены обязательные формы калькулирования в лесной и деревообрабатывающей промышленности<sup>2</sup>. Там же были даны указания по разноске ряда расходов, классификации производства, разбивке рабсилы и др. Позднее, в 1931 г., была издана Союзлеспромом «Инструкция по учету и отчетности в учлеспромхозах и леспромхозах»<sup>3</sup> и в конце 1931 г. «Инструкция по учету операций лесозаводов», трактующая о хозрасчете в цехах<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> В. П. М и л ю т и н, «Вестник статистики», № 2 за 1929 г.

<sup>2</sup> «Лесная и деревообрабатывающая промышленность», вып. XXIX, Гостехиздат.

<sup>3</sup> Союзлеспром, Гостехиздат.

<sup>4</sup> Библиотека «Лесопромышленное дело», Гостехиздат, 1931 г.

Задачей этих инструкций является унифицировать и облегчить работу на местах, что несомненно имеет большое положительное значение. Но все это только в области бухгалтерского учета. В области статистического учета имеются лишь инструкции, касающиеся тех или иных отдельных вопросов, но нет постановки всего комплекса вопросов, стоящих перед статистикой. Между тем «существует ряд сведений, чрезвычайно необходимых управляющему органу хозяйства, но таких, которые не могут быть получены непосредственно из счетных книг; эти сведения могут быть получены лишь в результате той или иной статистической обработки данных».

Продолжая эту мысль, можно сказать, что в наших условиях статистика не только должна обрабатывать данные бухгалтерских записей, но и быть барометром, своевременно отражающим все стороны хозяйственной деятельности. Но для этого нужно, чтобы статистика была хорошо организована. А для этого необходимо: 1) хотя бы элементарное знакомство с методами статистической работы, о чем будет сказано ниже, и 2) знакомство с тем хозяйственным объектом и теми заданиями, которые на него падают.

Будь то директор, бухгалтер или статистик,—каждый из них должен твердо знать, что представляет данный леспромхоз или другое предприятие. Директор, ознакомившись с этим и учтя существующие директивы партии и правительства, должен наметить такой план работы, так использовать имеющиеся в его ведении ресурсы, чтобы они дали максимальный экономический эффект.

Бухгалтер заботится о правильном учете ценностей предприятия, фиксирует их изменения и в виде баланса дает итоги всей деятельности этого предприятия. Кроме того на бухгалтере лежит правильная постановка учета себестоимости продукции.

Статистика на основании собранных ею данных должна быть всегда готова дать ответы на все вопросы, связанные с работой леспромхоза, указать, в какой части не выполняется программа, какова зарплата, какова производительность машиносемян, человекодня и т. д.

## 1. ОБЪЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ СТАТИСТИЧЕСКИХ РАБОТ

Знакомясь с цифровыми данными и общим положением о лесном хозяйстве (лесопромышленном хозяйстве), легко увидеть, что он имеет в своем ведении столько-то гектаров лесной площади, покрытой лесом таких-то пород (хвойных, лиственных, твердых, смешанных и т. д.). Лес этот по своему возрасту подразделен: молодняка столько-то гектаров, припевающего столько-то, спелого столько-то и т. д. Лесная площадь разбивается на более мелкие части: дачи, кварталы, участки с указанием примерной кубатуры (объема) древесины, имеющейся на этих единицах.

Данные ЛПХ о количестве, качестве и возрасте леса определяют объем и план использования лесных массивов. Чем больше спелого и перестойного леса, тем больше можно назначить его в ежегодную рубку. Этим же определяется и период, в течение которого весь спелый лес может быть вырублен. Следует подчеркнуть «может быть вырублен», так как ежегодно назначаемый размер рубки зависит не только от общей потребности, но и от других факторов: рабочей силы, транспорта и т. д.

Все эти вопросы, связанные с сырьевой базой, хотя и учитываются статистическими (а не бухгалтерскими) методами, но проводятся соответствующими специалистами лесоводами и в план работы статистики леспромхоза как таковой входить не должны.

Задача статистики—учет и оценка работы леспромхоза с начала рубки и кончая моментом, когда заготовленная леспромхозом продукция сдана в ведение других предприятий или организаций.

Когда работник статистики ознакомится с программой работ леспромхоза, он должен составить план и наметить объем работ на данный год, положив в основу отдельные задания по промфинплану (учет численности рабочих, производительности труда, зарплаты, объем заготовок, вывозки, выполнение отдельных заказов и договоров и т. д.) с тем, чтобы в процессе повседневной работы можно было наблюдать их выполнение или невыполнение. Кроме того должна быть учтена потребность в сведениях, представляемых центральным и местным организациями. В этой работе статистика должна, в первую очередь, использовать ту первичную документацию, которая имеется уже по линии бухгалтерии, и только в крайнем случае требовать дополнительных сведений от учлеспромхозов<sup>1</sup> и отдельных агентов.

Когда таким образом сроки и объем сведений согласованы с бухгалтерией и другими отделами и утверждены директором леспромхоза, статистика должна предусмотреть и согласовать свои разработочные ведо-

<sup>1</sup> Учлеспромхоз в настоящее время переименован в лесопункт.

мости, в которые будут заноситься сведения, получаемые с участков. Последнее важно потому, что в этом случае администрация будет заранее знать, какие сведения она может получать непосредственно из ведомостей и какие сведения потребуют дополнительной работы, а то и запросов участкам. Но так как леспромхоз заинтересован в том, чтобы запрашивать участки возможно реже, он должен предусмотреть заранее круг определенных сведений от участков, а статистика должна следить за правильным поступлением.

## УЧЕТ ЛЕСОЗАГОТОВОК

### Заготовка и вывозка

Согласно инструкции Союзлеспрома бухгалтерия должна иметь следующую первичную документацию о лесозаготовках: 1) квитанции (по форме 10 инструкции) на принимаемую от рубщиков древесину с указанием ее количества, названия принятых сортиментов и стоимость заготовки и 2) табель поденных рабочих, работающих на разных видах работ (форма 11 инструкции).

Но эта документация не может удовлетворить администратора, так как приемка древесины от рабочих производится «не реже двух раз в месяц». Следовательно дата самого составления (форма 10 инструкции) точно не установлена. Другие же формы (12, 34, 35 и 36) инструкции должны составляться раз в месяц из формы 10 инструкции. То же самое и с табелями, которые служат основанием для расчета с рабочими, так как самый расчет производится два раза в месяц.

Между тем для правильного руководства леспромхоза нужно ежедневно быть в курсе работы. Отсюда вытекает необходимость введения специальной оперативной отчетности, которая сообщалась бы с участков леспромхозу по телефону, телеграфу или письменно. Кроме того оперативный учет должен включать в себя всю заготовленную и вывезенную древесину независимо от того, оформлена она приемкой или нет.

Так как в лесу размещает рабочих, следит за правильной разработкой и принимает заготовленную древесину десятник, то последний и должен являться первоисточником всяких сведений, касающихся лесозаготовок и прочих работ на лесосеках. В этих случаях необходимо, чтобы каждый десятник изо дня в день систематически вел записи определенных объектов и ежедневно, по установленной форме, сообщал их участку. После некоторой сводки и проверки участок должен сообщать их леспромхозу, а леспромхоз, после группировки и обработки, сообщает в трест и другим организациям.

Получаемые от десятников и других агентов оперативные сведения должны содержать в себе ряд абсолютных данных (без всяких производных и относительных величин) и по существу являться тем суточным цеховым или заводским рапортом, который должен быть на всех предприятиях.

Примерный минимум сведений, необходимых учлесхозу, можно свести к следующему (формы 1 и 2).

Получая такие сведения, статистика сможет ответить на все важнейшие вопросы, касающиеся лесозаготовок: будет иметь общую численность рабочей силы и разбивку ее по категориям, общее количество заготовки и вывозки, загрузку на человекодень и конедень, сопоставление с планом и т. д.

Форма 1

Сведения о ходе работ в квартале № ..... деланки № .....  
по ..... учлеспромхозу  
за .... число ..... мес. 19 .. г.  
О лесозаготовках и прочих работах на лесосеке

Категории рабочих	Рубщиков	Заготовлено, м³			Из них дров. подерж. п. особому учету		На прочих работах			Причины, мешавшие нормальному ходу работ, и др.
		делог.	дров.	итого	наимен. древе- сины	колич., м³	колич. рубоч.	наимен. древе- сины	колич. работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Штаты рабочих . . .										
Рабочих, объединен. в артели . . . . .										
Раб.-колхозн. . . . .										
Из них:										
ударн. бригад . .										
индив.-сдельщиков . . . . .										
Итого . . .										

Форма 2

Сведения о ходе вывозки и подвозки

Категории рабочих	Вывозка							Подвозка							Примечание
	Работало		Вывезено			Расстояние, км	Общее час-ло ездки	Работало		Подвезено			Расстояние, км	Общее час-ло ездки	
	возчиков	подвоз	дров.	дров	итого			возчиков	подвоз	дров.	дров	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Штат возчиков на ло- шадях леспромхоза .															
Колхозников . . . . .															
Коопер. возчиков . . . . .															
Работало возчиков, од- новременно и заго- товляющ. древесину .															
Итого . . .															

Для правильной постановки учета необходимо (особенно в первое время) следить, чтобы обязательно заполнялись все графы с одинаковым пониманием их содержания.

Так, в графах 8 и 15 формы 2 должно показываться общее количество ездки за день, что можно пояснить следующим примером: на вывозке рабо-