



*Statut Publishers*

ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАТУТ

Е.С. Салыгина

# ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

  
СТАТУТ  
МОСКВА 2013

УДК 347.4  
ББК 67.404.2  
С 16

**Сведения об авторе:**

*Екатерина Сергеевна Салыгина* — юрисконсульт стоматологического холдинга «Приор-М» (г. Екатеринбург), член Ассоциации юристов России, аспирантка кафедры предпринимательского права Уральской государственной юридической академии, автор целого ряда статей.

**Салыгина Е.С.**

С 16 **Юридическое сопровождение деятельности частной медицинской организации.** — М.: Статут, 2013. — 192 с.

ISBN 978-5-8354-0924-2 (в обл.)

Книга представляет собой обобщение практического опыта юридического сопровождения медицинского холдинга. В ней освещены многие юридические вопросы, решение которых либо до сих пор отсутствует в российском законодательстве, либо предназначено для государственных лечебных учреждений. Рассмотрены также вопросы взаимоотношений с сотрудниками, пациентами, контролирующими органами.

Книга рассчитана на юристов, директоров, главных врачей организаций частной системы здравоохранения.

УДК 347.4  
ББК 67.404.2

ISBN 978-5-8354-0924-2

© Салыгина Е.С., 2013  
© Издательство «Статут», редподготовка, оформление, 2013

## ВВОДНОЕ СЛОВО

Настоящая работа представляет собой обобщение опыта шестилетнего юридического сопровождения деятельности частного медицинского холдинга г. Екатеринбурга. Поскольку частный медицинский бизнес — это, как правило, средний или малый бизнес, книга писалась таким образом, чтобы информация, изложенная в ней, могла быть полезной как юристам, так и собственникам (руководителям) частных клиник, а также главным врачам.

Книга не претендует на всесторонний охват проблемы — это невозможно. Автор ставила своей задачей осветить наиболее проблемные и спорные вопросы в правовом регулировании деятельности частной клиники, помочь юристу профессионально решить те вопросы, без которых существование и функционирование частной медицинской организации в принципе невозможно. Естественно, речь идет о ситуации цивилизованного медицинского учреждения, работающего в существующем правовом поле.

Касательно изложения материала в книге автор избрала критерий субъектности. Иначе говоря, за исключением первой и последней глав, где речь идет о создании клиники и правовом образовании сотрудников, главы основной части построены исходя из того, с какими субъектами взаимодействует клиника как юридическое лицо: ее сотрудники, ее пациенты, контролирующие органы. Есть еще один субъект — это контрагенты, т.е. те, с кем у клиники заключены договоры на поставку материалов, вывоз мусора, охранную сигнализацию и т.д. Поскольку специфики здесь практически нет, а отношения подчинены общим нормам договорного и обязательственного права, автор не стала останавливаться на данном субъекте.

Книга писалась более трех лет. За это время в нашем государстве сменился не один министр здравоохранения, во многом поменялось законодательство о здравоохранении, законодательство о государственном контроле за деятельностью бизнеса, готовятся масштабные поправки в Гражданский кодекс РФ. Автор постаралась учесть все

Е.С. Салыгина

---

произошедшие изменения, но, поскольку не известно, когда читатель возьмет в руки эту книгу, ему следует при наличии сомнений все-таки сверяться с содержанием нормативных актов.

Буду рада любым отзывам, советам и рекомендациям от читателей. Отзывы можно присылать на почту: [info@salygina.ru](mailto:info@salygina.ru)

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Я очень надеюсь, что книга, изложенные в ней знания помогут юристам, только пришедшим в отрасль, не растеряться, а системно и комплексно подойти к юридическому сопровождению деятельности частной клиники. Возможно, что какие-то правовые позиции, изложенные в книге, вызовут споры и несогласие, — я всегда рада и готова обсуждать их.

Помимо рассмотренных в книге вопросов есть еще одна сфера, которой должны заниматься юристы частных клиник, — это юридическое образование персонала. Совершенно согласна с Евгением Викторовичем Козьминых, директором Пермского медицинского правозащитного центра<sup>1</sup>, который приоритетным направлением в медико-юридической практике назвал повышение юридической грамотности врачей. *Невозможно одному юристу обеспечить правовую безопасность деятельности клиники, если ее первичные звенья* — те, кто непосредственно оказывает услуги, общается с заказчиками (а пациент в частной клинике — это и есть заказчик), — *не обладают элементарными познаниями* о том, какие у них и у пациентов есть права и обязанности, что такое врачебная тайна и каков ее режим, каковы стандарты заполнения медицинских карт и пр.

Несмотря на то что врачей в институтах учат некоторым правовым основам медицинской деятельности, по моим ощущениям, делают это люди, очень далекие от практики, а потому не способные объяснить своим студентам, *ЗАЧЕМ нужны эти знания*. В итоге максимум того, что помнят врачи, — это то, что «медицинскую карту надо писать для прокурора». Хотя, по-моему, писать хорошо историю болезни нужно *исключительно для себя*: чтобы обеспечить качество своих услуг и спать спокойно. Обучать врачей, администраторов должны юристы-практики — те, кто каждый день сталкивается с конфликтом, проблемами, судебными процессами. Учиться решать эти проблемы

---

<sup>1</sup> <http://пмпц.рф>

---

нужно прежде всего не посредством суда, а с помощью превентивных мер (документов, переговоров), с тем чтобы *сохранить ОТНОШЕНИЯ и РЕПУТАЦИЮ*.

Не следует экономить на обучении медперсонала, — *это не выброшенные на ветер деньги, а очень существенный вклад в обеспечение безопасности клиники и формирование ее авторитета у пациентов.*

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Андреев А.Н.* Платные медицинские услуги. Правовое регулирование. СПб., 2005; Ось-89, 2007.
2. *Балло А.М., Балло А.А.* Права пациентов и ответственность медицинских работников за причиненный вред. СПб.: БиС, 2001.
3. *Глашев А.А.* Медицинское право: практическое руководство для юристов и медиков. М.: Волтерс Клувер, 2004.
4. *Григорянс Э.П., Леонтьев О.В.* Ответственность за преступления, совершаемые медицинскими работниками. СПб.: Спецлит, 2008.
5. *Зильберт А.П.* Этюды медицинского права и этики. М.: Мед-ПРЕСС-информ, 2008.
6. *Колоколов Г.Р.* Защита прав пациентов. М.: Гросс-медиа, 2009.
7. *Лопатенков Г.Я.* Ваше право, доктор. Очерки врачебного правового понимания. СПб.: БХВ-Петербург, 2005.
8. *Лопатенков Г.* Права пациентов. Практические рекомендации. СПб.: БХВ-Петербург, 2005.
9. *Саверский А.В.* Права пациентов на бумаге и в жизни. М.: ЭКСМО, 2009.
10. *Саверский А.В.* Особенности национального лечения в историях пациентов и ответах юриста. М.: ЭКСМО, 2010.
11. *Саверский А.В., Саверская С.А., Никонов Е.Л.* Как безопасно родить в России. М.: ЭКСМО, 2009.
12. *Сашко С.Ю., Балло А.М.* Юридическая оценка дефектов оказания медицинской помощи и ведения медицинской документации. СПб.: ЦНИТ, 2004.
13. *Сироткина А.А.* Договор оказания медицинских услуг. Особенности правового регулирования. М.: Статут, 2004.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>БЛАГОДАРНОСТИ</b> .....   | 3  |
| <b>ВВОДНОЕ СЛОВО</b> .....   | 5  |
| <b>Глава 1. Создание частной медицинской клиники</b> .....   | 7  |
| 1.1. Выбор способа осуществления предпринимательской<br>деятельности.....  | 7  |
| 1.2. Получение лицензии медицинской организацией .....   | 9  |
| 1.3. Оформление «уголка потребителя» .....   | 14 |
| <b>Глава 2. Трудовые отношения с сотрудниками<br/>частной медицинской клиники</b> .....  | 17 |
| 2.1. Общие положения. Категории работников.....  | 17 |
| 2.2. Особенности трудовой деятельности медицинских<br>работников: прием на работу, рабочее время, время отдыха,<br>совместительство .....  | 18 |
| 2.3. Составление трудового договора .....  | 21 |
| 2.4. Должностная инструкция: принципы составления,<br>юридическое и управленческое значение документа .....  | 24 |
| 2.5. Аттестация работников .....   | 28 |
| 2.6. Кадровое делопроизводство в медицинской<br>организации: перечень необходимых документов .....   | 35 |
| 2.7. Алгоритм оформления основных трудовых отношений<br>с работником: прием, перевод, увольнение, отпуск,<br>командировка, дисциплинарная и материальная<br>ответственность..... | 42 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Глава 3. Взаимоотношения с пациентами.....</b>  | <b>50</b> |
| 3.1. Кто такой пациент? Юридический статус пациента и потребителя медицинской услуги .....                                     | 50        |
| 3.2. Почему нельзя ограничиться одним формальным договором и Законом РФ «О защите прав потребителей» .....                     | 62        |
| 3.3. Документы, опосредующие взаимоотношения врача и пациента .....  | 71        |
| – Договор на оказание платных медицинских услуг.....   | 71        |
| – Согласие на подписание договора лицом, не достигшим возраста 14 лет.....   | 82        |
| – Добровольное информированное согласие: понятие, структура, значение.....   | 84        |
| – Отказ от медицинского вмешательства .....  | 93        |
| – Расписка пациента .....  | 95        |
| – Согласие на лечение без гарантии .....   | 96        |
| – Соглашение об отступном.....   | 97        |
| 3.4. Гарантийные обязательства медицинской организации .....   | 99        |
| 3.5. Медицинская документация: юридическое значение правильного заполнения. Требования к заполнению истории болезни.....       | 103       |
| 3.6. Согласие пациента на обработку его персональных данных .....  | 111       |
| 3.7. Информирование пациента: основания, значение, последствия .....   | 114       |
| 3.8. Отказ врача пациенту и односторонний отказ от исполнения договора на медицинские услуги .....                             | 116       |
| 3.9. Конфликты и пути их разрешения. Правила поведения в клинике. Протокол фиксации претензий. Книга отзывов .....             | 121       |
| – Представления о конфликте .....  | 121       |
| – Пациенты, с которыми приходится работать.....  | 122       |
| – Правила поведения в любом конфликте с пациентом.....   | 125       |
| – Чего категорически нельзя делать в конфликте с пациентом .....   | 134       |
| – Виды конфликтов в медицине: связанные с качеством медицинской услуги (помощи) и не связанные с ним. Тактика разрешения ..... | 136       |
| 3.10. Памятка врачебному персоналу, или Как защитить себя от конфликтов с пациентом.....                                       | 141       |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Глава 4. Взаимодействие с контролирующими органами .....</b>  | <b>143</b> |
| 4.1. Действие Федерального закона «О защите прав<br>юридических лиц и индивидуальных предпринимателей<br>при осуществлении государственного контроля (надзора)<br>и муниципального контроля» ..... | 143        |
| 4.2. Общее представление о проверках надзорных органов:<br>виды, основания, процедура .....  | 148        |
| 4.3. Сроки проведения проверок .....   | 149        |
| 4.4. Окончание проверки и обжалование итогов .....   | 151        |
| 4.5. О признании результатов проверки недействительными .....  | 153        |
| 4.6. Практические советы по составлению жалобы<br>на действия чиновника во время проверки (и не только) .....  | 156        |
| 4.7. Министерство здравоохранения региональное .....   | 158        |
| 4.8. Роспотребнадзор .....   | 160        |
| 4.9. Трудовая инспекция (ГИТ) .....  | 165        |
| 4.10. Органы государственного пожарного надзора<br>МЧС России .....  | 168        |
| 4.11. Роскомнадзор .....   | 171        |
| 4.12. Полиция .....  | 174        |
| 4.13. Прокуратура .....  | 180        |
| 4.14. Общие рекомендации при подготовке к проверкам .....  | 183        |
| 4.15. Психологические аспекты поведения во время<br>и после проведения проверки .....  | 186        |
| <b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СЛОВО .....</b>  | <b>188</b> |
| <b>СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....</b>   | <b>188</b> |

Екатерина Сергеевна САЛЫГИНА

**ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЧАСТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Редактор *Т.В. Мальчикова*  
Корректор *Г.Б. Абудеева*  
Художественное оформление: *В.В. Самойлова*  
Компьютерная верстка: *А.С. Резниченко*

Подписано в печать 28.02.2013. Формат 60х84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная.  
Гарнитура Newton. Печать офсетная. Печ. л. 12. Усл. печ. л. 11,16. Тираж 500 экз.  
Заказ №

Издательство «Статут»:  
119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 92, корп. 2;  
тел./факс: +7(495) 649-18-06  
E-mail: [book@estatut.ru](mailto:book@estatut.ru)  
[www.estatut.ru](http://www.estatut.ru)

ISBN 978-5-8354-0924-2

