

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ю.Н. Савельев  
Е.Т. Гугнина  
Т.Ю. Рязанцева

# **BUSINESS OBJECTIVES**

Учебное пособие

Липецк  
Липецкий государственный технический университет  
2015

**ББК Ш 143.21 я 7**

**С 128**

Рецензенты:

Е.И.Барабанова, канд. пед. наук, доцент, ЛГПУ;

Г.И. Панарина, зав. каф. канд. пед. наук, доцент. ЕГУ им.

И.А.Бунина

Савельев, Ю.Н.

С 128 «BUSINESS OBJECTIVES» [Текст]: учеб. пособие/ Ю.Н. Савельев, Е.Т. Гугнина, Т.Ю. Рязанцева. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2015. – 52 с.

**ISBN 978-5-88247-761-4**

Целью данного учебного пособия является совершенствование навыков чтения и развитие навыков делового общения.

Учебное пособие включает 15 разделов, в которых рассмотрены основные этапы развития персональной карьеры, проблемы адаптации молодого специалиста к условиям рынка труда.

Предназначено для студентов 2-3-х курсов, обучающихся по направлениям бакалавриата изучающих деловой английский язык

Печатается по решению редакционно-издательского совета ЛГТУ

**ISBN 978-5-88247-761-4**

© ФГБОУ ВПО «Липецкий  
государственный  
технический университет»,  
2015

© Савельев Ю.Н., Гугнина Е.Т.,  
Рязанцева Т.Ю., 2015

## **C O N T E N T**

1. NEW JOBS.....	4
2. BUYING AND SELLING.....	7
3. MARKETING.....	9
4. LEADERSHIP.....	13
5. CHANGING WORLD.....	16
6. WORKING ABROAD.....	18
7. ETHICAL TRADING.....	21
8. DIVERSITY.....	25
9. BRANDS AND VALUES.....	28
10. OFFICE LIFE.....	30
11. WORKPLACE SKILLS.....	33
12. PRESENTATIONS.....	34
13. BIG BUSINESS.....	38
14. ENTREPRENEURS.....	39
15. JOB HUNTING.....	42
GRAMMAR .....	45
LITERATURE.....	45

## 1. NEW JOBS

### PART I

**1. Read the advice and put a tick (+) for dos' and a cross (-) for 'don'ts.'**

#### ***FIRST DAY NERVES***

Your alarm clock goes off.

It's your first day in a new job - and you feel nervous.

What will it be like?

Will they like you?

How should you behave?

And how should you dress?

*Here are some 'dos' and 'don'ts'. But can you tell which are which?*

- smile and be friendly
- volunteer for projects
- learn all the office gossip
- wear casual clothes, it's more relaxed
- compare the new job with your old one
- introduce yourself to everyone
- arrive at work on time
- refuse offers of help
- learn the names of your colleagues
- stick to your lunch hour, it's part of the contract
- ask questions
- leave on time, you aren't paid to stay on
- stick to deadlines

**1. Read the article and find dos and don'ts from the list on the previous page.**