

В НОМЕРЕ ДОКУМЕНТЫ:

от 11 августа 2014 г. № 967 — с. 1, от 13 августа 2014 г. № 999 — с. 6, от 28 июля 2014 г. № 823 — с. 10, от 28 июля 2014 г. № 809 — с. 16, от 28 июля 2014 г. № 814 — с. 19, от 27 октября 2014 г. № 1391 — с. 24, от 27 октября 2014 г. № 1385 — с. 29, от 27 октября 2014 г. № 1353 — с. 32, от 27 октября 2014 г. № 1379 — с. 36, от 27 октября 2014 г. № 1361 — с. 41, от 27 октября 2014 г. № 1384 — с. 46, от 27 октября 2014 г. № 1389 — с. 51, от 27 октября 2014 г. № 1357 — с. 58, от 27 октября 2014 г. № 1383 — с. 63, от 27 октября 2014 г. № 1380 — с. 67, от 27 октября 2014 г. № 1356 — с. 71, от 27 октября 2014 г. № 1387 — с. 75, от 27 октября 2014 г. № 1382 — с. 80, от 27 октября 2014 г. № 1355 — с. 86, от 27 октября 2014 г. № 1351 — с. 89, от 27 октября 2014 г. № 1390 — с. 92.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)

от 11 августа 2014 г. № 967 г. Москва  
Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 августа 2014 г.  
Регистрационный № 33771

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2010 г. № 692 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 210801 Почтовая связь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2010 г., регистрационный № 18151).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

Министр Д. Ливанов

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 11.02.12 ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 11.02.12 Почтовая связь для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации (далее — образовательная организация).

1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема — передачи информации в доступных для них формах.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

- СПО — среднее профессиональное образование;  
ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;  
ОК — общая компетенция;  
ПК — профессиональная компетенция;  
ПМ — профессиональный модуль;  
МДК — междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.
- 3.2. Сроки получения СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1		
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <sup>1</sup>
среднее общее образование	Специалист почтовой связи	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев <sup>2</sup>

3.3. Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2		
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения <sup>3</sup>
среднее общее образование	Специалист почтовой связи	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев <sup>4</sup>

3.4 Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования — не более чем на 1 год; на базе основного общего образования — не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья — не более чем на 10 месяцев.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.
- 4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств; оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке); первичные трудовые коллективы.
- 4.3. Специалист почтовой связи (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:
  - 4.3.1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.
  - 4.3.2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.
  - 4.3.3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.
  - 4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящей му ФГОС СПО).
- 4.4. Специалист почтовой связи (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:
  - 4.4.1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.
  - 4.4.2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.
  - 4.4.3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.
  - 4.4.4. Продвижение различных услуг связи на потребительском рынке.
  - 4.4.5. Обеспечение безопасности почтовой связи.
  - 4.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящей му ФГОС СПО).

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1. Специалист почтовой связи (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
  - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
  - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- 5.2. Специалист почтовой связи (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
  - 5.2.1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.
  - ПК 1.1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
  - ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
  - ПК 1.3. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
  - ПК 1.4. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
  - ПК 1.5. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.
- 5.2.2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.
  - ПК 2.1. Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.
  - ПК 2.2. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.
  - ПК 2.3. Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.
  - ПК 2.4. Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.
  - ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.
- 5.2.3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.
  - ПК 3.1. Обеспечивать экспедирование периодической печати.
  - ПК 3.2. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.
  - ПК 3.3. Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (далее — ОПС) и рабочих мест.
  - ПК 3.4. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.
- 5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- 5.3. Специалист почтовой связи (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
  - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
  - ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
  - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- 5.4. Специалист почтовой связи (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.
  - 5.4.1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.
  - ПК 1.1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
  - ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
  - ПК 1.3. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
  - ПК 1.4. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
  - ПК 1.5. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.
- 5.4.2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.
  - ПК 2.1. Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.
  - ПК 2.2. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.
  - ПК 2.3. Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.
  - ПК 2.4. Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.
  - ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.
- 5.4.3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.
  - ПК 3.1. Обеспечивать экспедирование периодической печати.
  - ПК 3.2. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.
  - ПК 3.3. Обеспечивать техническую безопасность работы ОПС и рабочих мест.
  - ПК 3.4. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.
- 5.4.4. Продвижение различных услуг связи на потребительском рынке.
- ПК 4.1. Исследовать рынок услуг почтовой связи.
- ПК 4.2. Выбирать технологии для предоставления услуг почтовой связи в соответствии с заказами потребителей.
- ПК 4.3. Закрывать торговые сделки, торговые (коммерческие) и страховые договоры при осуществлении деятельности организации почтовой связи.
- 5.4.5. Обеспечение безопасности почтовой связи.
  - ПК 5.1. Использовать программно-аппаратные средства защиты информации почтовой связи.
  - ПК 5.2. Обеспечивать техническую безопасность работы ОПС и рабочих мест.
- 5.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.
- 6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательных частей, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.
- Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.
- Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).
- 6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки — «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».
- Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы — 48 часов.
- 6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 3

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки