

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА имени Ю.А.Сенкевича»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ /В.В. Гернеший/

«_____» _____ 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Специальность 100201.65 Туризм

Форма обучения - заочно

Москва - 2013

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки Туризм.

Автор: кандидат филологических наук, доцент Ткаченко О.С.

Рецензент:

Одобрено

на заседании кафедры менеджмента и

маркетинга туризма

протокол № 4 от “26” февраля 2013 г.

Зав. кафедрой/В.П.Белова/.

Согласовано

“ ” 2013 г.

Декан заочного факультета/Г.Ф.Кудрявцев /.

Настоящая рабочая программа предназначена для преподавателей, студентов заочной формы обучения по направлению 100201.65 “Туризм”, реализуемому в ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича. Рабочая программа состоит из восьми частей.

В данной рабочей программе содержатся основные методические указания и рекомендации по преподаванию, освоению и оценке знаний дисциплины “Документационное обеспечение управления”, относящейся к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин, в соответствии с действующим законодательством и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.