

А

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования города Москвы  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА имени Ю.А.Сенкевича»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ /В.В. Гернеший/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Специальность 100201.65 Туризм

**Форма обучения - заочно**

**Москва - 2013**

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки Туризм.

Автор: кандидат филологических наук, доцент Ткаченко О.С.  
Рецензент:

**Одобрено**

на заседании кафедры менеджмента и  
маркетинга туризма  
протокол № 4 от “26” февраля 2013 г.  
Зав. кафедрой ...../В.П.Белова/.

**Согласовано**

“ ” 2013 г.  
Декан заочного факультета ...../Г.Ф.Кудрявцев /.

Настоящая рабочая программа предназначена для преподавателей, студентов заочной формы обучения по направлению 100201.65 “Туризм”, реализуемому в ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича. Рабочая программа состоит из восьми частей.

В данной рабочей программе содержатся основные методические указания и рекомендации по преподаванию, освоению и оценке знаний дисциплины “Документационное обеспечение управления”, относящейся к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин, в соответствии с действующим законодательством и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.