

Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин

ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Учебное пособие

2-е издание, стереотипное

*Рекомендовано Редакционно-издательским Советом
Российской академии образования
к использованию в качестве учебного пособия*

Москва
Издательство «ФЛИНТА»
2016

УДК 811.111(075.8)
ББК 81.2Англ-923
Я96

Главный редактор д-р псих. н., проф., акад. РАО *Д.И. Фельдштейн* За
м. главного редактора д-р псих. н., проф., акад. РАО *С.К. Бондырева*

Члены редакционной коллегии:

д-р псих. н., проф., акад. РАО *Ш.А. Амонашвили*; д-р пед. н., член-корр. РАО
В.А. Болотов; д-р псих. н., проф., акад. РАО *А.А. Деркач*; д-р псих. н., проф.,
акад. РАО *А.И. Донцов*; д-р псих. н., проф., акад. РАО *И.В. Дубровина*;
д-р псих. н., проф. *В.П. Зинченко*; д-р филол. н., проф., акад. РАО
В.Г. Костомаров; д-р пед. н., проф., акад. РАО *Н.Н. Малофеев*;
д-р физ.-мат. н., проф., акад. РАО *В.Л. Матросов*; д-р пед. н., проф.,
акад. РАО *Н.Д. Никандров*; д-р псих. н., проф., акад. РАО *В.В. Рубцов*;
д-р пед. н., проф., акад. РАО *М.В. Рыжаков*; д-р ист. н., проф. *Э.В. Сайко*

Яшина Т.А.

Я96 English for Business Communication. Английский язык для де-
лового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие /
Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016.
— 110 с.

ISBN 978-5-9765-0335-9

Пособие включает в себя двенадцать учебных блоков, построенных по единой структуре, и направлено на усвоение базисной экономической лек-
сики, развитие навыков и умений, связанных с деловым общением. Тексты
подобраны из современной зарубежной литературы и периодики; при их
отборе учитывались актуальность тематики, информативность и познава-
тельная ценность. Структура учебного блока включает в себя семь разделов:
Active Vocabulary (активный словарь); Vocabulary Practice (упражнения, на-
правленные на закрепление и активизацию лексических единиц); Grammar
Practice (тренировочные упражнения для формирования грамматических
навыков); Comprehensive Text (аутентичный текст с заданием на понимание);
Dialogue (диалог-эталон); Project (творческие задания по развитию навыков
устной речи); Additional Information (дополнительная информация).

Для студентов экономических специальностей, изучающих английский
язык, а также для желающих улучшить свои знания в сфере делового обще-
ния на английском языке.

УДК 811.111(075.8)
ББК 81.2Англ-923

ISBN 978-5-9765-0335-9

© Яшина Т.А., Жаткин Д.Н., 2016
© Издательство «ФЛИНТА», 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Unit 1. Arrivals	4
Unit 2. Making Contact	12
Unit 3. The Sales Meeting	20
Unit 4. Negotiating Conditions	30
Unit 5. Finance	39
Unit 6. The Production Meeting	48
Unit 7. Taking about Companies	55
Unit 8. After Hours	63
Unit 9. Keeping in Touch	72
Unit 10. Sorting out Problems	78
Unit 11. Business News	86
Unit 12. Presentations: Closing Down and Summarising	96
Abbreviations Used in Business Letter Writing	106