

УДК 376.6.016:811.161.1'373
ББК 74.526.819=411.2,3
Ш54

Рецензент:

Поливара З.В. — к. п. н., доцент кафедры специального образования Института педагогики, психологии и управления Тюменского государственного университета

Шехирева А.М.

Ш54 Деловое письмо : тетр. по письму и развитию речи для учащихся 5–9 кл. спец. (коррекц.) образоват. организаций / А.М. Шехирева. – М. : Издательство ВЛАДОС, 2021. – 56 с. – (Коррекционная педагогика).

ISBN 978-5-907013-17-9
Агентство СІР РГБ

Данное методическое пособие представляет собой набор заданий, направленных на получение теоретических сведений по документоведению, образцы оформления деловых писем (автобиографии, заявлений, писем, поздравительных открыток, адресов, платёжных бланков, расписок и т.д.), позволяющих учащимся сформировать практические навыки в оформлении деловых бумаг.

Упражнения могут быть использованы на уроках русского языка, а также для индивидуальной и подгрупповой работы.

УДК 376.6.016:811.161.1'373
ББК 74.526.819=411.2,3

ISBN 978-5-907013-17-9

© Шехирева А.М., 2018
© ООО «Издательство ВЛАДОС», 2018
© Художественное оформление.
ООО «Издательство ВЛАДОС», 2018
© Оригинал-макет. ООО «Издательство ВЛАДОС», 2018

Содержание

5 класс	4
Адрес на открытке и конверте	4
Поздравительная открытка	6
Письмо	10
6 класс	13
Заметка в стенгазету	15
Объявление	18
 7 класс	 21
Заявление	23
Автобиография	25
Анкета.....	27
Доверенность. Расписка	32
Объяснительная записка	35
 8 класс	 38
Купон	38
Телеграмма	40
Заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги	42
 9 класс	 47
Литература.....	54