

УДК 811.111'271(075.8)

ББК 81.432.1-8 я73

Г93

*Выпускается по решению кафедры английского языка естественных факультетов
ИФЖиМК Южного федерального университета
(протокол № 10 от 20 апреля 2021 г.)*

Рецензенты:

доцент кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций РАНХиГС,
кандидат филологических наук *Н. В. Зайцева*;

доцент кафедры английского языка естественных факультетов ИФЖиМКК
ЮФУ, кандидат педагогических наук *О. Х. Мирошникова*

Гудкова, Я. А.

Г93 Report writing: How to... [Электронный ресурс] : учебное пособие /
Я. А. Гудкова, С. Ю. Резникова ; Южный федеральный университет. –
Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального
университета, 2021. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 3,10 Мб). –
1 электрон. опт. диск (CD-R). – Системные требования: процессор с тактовой
частотой 1,5 ГГц и выше, 1 Гб оперативной памяти, Windows 7 SP1,
Windows 8, 8.1, Windows 10 (32- и 64-разрядные версии), Acrobat Reader DC,
привод DVD-ROM. – Загл. с экрана.

ISBN 978-5-9275-3863-8

Part I – 123 с.

ISBN 978-5-9275-3864-5 (Part I)

Электронное учебное пособие предназначено для студентов 3–4 курсов бакалавриата инженерных и естественно-научных направлений подготовки. Данное учебное пособие разработано на модульной основе и содержит теоретические и практические материалы по составлению отчетов делового и профессионального характера. Обучающимся следует внимательно изучить теоретический материал, содержащий обязательные требования к составлению документации подобного характера, лексико-грамматические единицы, речевые клише, характерные для английской научной и технической литературы, выполнить практические задания и ответить на контрольные вопросы для самопроверки освоенного материала.

Публикуется в авторской редакции.

УДК 811.111'271(075.8)

ББК 81.432.1-8 я73

ISBN 978-5-9275-3864-5 (Part I)

ISBN 978-5-9275-3863-8

© Южный федеральный университет, 2021

© Гудкова Я.А., Резникова С.Ю., 2021

© Оформление. Макет. Издательство

Южного федерального университета, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. WHAT IS A REPORT?.....	7
Lead-in	7
Input	9
Output.....	14
2. TYPES OF REPORTS	15
Lead-in	15
Input	16
Output.....	26
3. REPORT STRUCTURE	27
Lead-in	27
Input	28
Output.....	37
4. PLAGIARISM.....	38
Lead-in	38
Input	39
Output.....	44
5. CITATION.....	45
Lead-in	45
Input	46
Output.....	53
6. TYPES OF VISUALS.....	54
Lead-in	54
Input	55
Output.....	65
GLOSSARY	66
EXTRA GRAMMAR FILES	71
1. Sentence structure	71
2. Word classes.....	73
3. Comparisons.....	78
4. Determiners	82
5. Citation.....	83
6. Describing trends (word order)	86

APPENDICES	89
Appendix 1. Definitions and explanations.....	89
Appendix 2. Classifications	92
Appendix 3. Describing trends.....	94
Appendix 4. Letter of Transmittal	96
ANSWER KEYS	97
1. What is a report?	97
2. Types of reports.....	100
3. Report structure	103
4. Plagiarism.....	108
5. Citation	111
6. Types of visuals.....	113
REFERENCES	118