

М. Ю. РОГОЖИН

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА



Электронные версии книг на сайте
www.prospekt.org



• ПРОСПЕКТ •

Москва
2020

УДК 331.1081.4/.9(075.4)
ББК 65.242
Р59

Электронные версии книг
на сайте www.prospekt.org

Автор:

Рогожин М. Ю., специалист по организации кадровых служб предприятий, автор книг по делопроизводству и управлению персоналом. Родился в г. Петрозаводске. Учился в Санкт-Петербурге и Москве.

Служебную деятельность успешно сочетает с литературным творчеством. С издательством «Проспект» сотрудничает с 2003 г. Автор книг «Справочник кадровика», «Делопроизводство в кадровой службе», «Управление персоналом», «Все приказы по кадрам» и более тысячи статей в профессиональных изданиях для кадровиков, бухгалтеров, специалистов по охране труда, секретарей (журналы «Отдел кадров», «Кадровые решения», «Налоговый вестник», «Вестник охраны труда», «Секретарь-референт» и др.).

Рогожин М. Ю.

Р59 Типичные ошибки кадрового делопроизводства. — Москва : Проспект, 2020. — 160 с.

ISBN 978-5-392-31221-4

В книге рассматриваются наиболее характерные ошибки, допускаемые при заключении, изменении и прекращении (расторжении) трудового договора, издании основных приказов (распоряжений) по кадрам, а также при обращении с трудовыми книжками. Она пригодится руководителям предприятий (организаций, учреждений), индивидуальным предпринимателям, работникам кадровых подразделений (кадровым менеджерам), а также студентам и лицам, совершенствующим свою квалификацию по специальностям «Управление персоналом», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Трудовое право».

Законодательство приведено по состоянию на июнь 2015 г.

УДК 331.1081.4/.9(075.4)
ББК 65.242

Изображение на обложке VERSUstudio/Shutterstock.com.

Справочное издание

Рогожин Михаил Юрьевич

**ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ
КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

Подписано в печать 01.11.2019. Формат 60×90 ¹/₁₆.
Печать цифровая. Печ. л. 10,0. Тираж 50 экз. Заказ №

ООО «Проспект»
111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 4.

ISBN 978-5-392-31221-4

© Рогожин М. Ю., 2015
© ООО «Проспект», 2015

Оглавление

Раздел I ОШИБКИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Глава 1. Трудовой договор: определение и функциональное назначение	3
Глава 2. Типичные ошибки при заключении трудового договора.....	8
2.1. Ошибки, обусловленные несвоевременным выявлением обстоятельств, в силу которых трудовой договор не может быть заключен	8
2.1.1. Заключение трудового договора с гражданином, не достигнувшим определенного возраста либо, напротив, превысившим определенный возраст	9
2.1.2. Заключение трудового договора без надлежащего учета состояния здоровья гражданина, поступающего на работу	11
2.1.3. Ошибки, связанные с установлением и прохождением гражданином испытания при заключении трудового договора	13
2.1.4. Несоблюдение обязательной (в определенных случаях) процедуры согласования возможности заключения трудового договора с третьими лицами либо заключение трудового договора в отсутствие согласия на то третьего лица или без письменного уведомления третьего лица.....	14
2.1.5. Заключение трудового договора на основе ненадлежащим образом оформленных (недействительных) документов либо в отсутствие хотя бы одного документа, предоставление которого при заключении трудового договора является обязательным.....	16
2.2. Ошибки, обусловленные нарушением установленных правил заключения трудового договора	17
2.3. Несоблюдение формы трудового договора	18
2.4. Ошибки в содержании трудового договора.....	23

2.4.1. Ошибки, связанные с невключением в трудовой договор обязательных условий или сведений.....	23
2.4.2. Ошибки, связанные с включением в трудовой договор условий, ограничивающих (либо прямо нарушающих) законные права гражданина, поступающего на работу.....	26
2.4.3. Ошибки технического характера.....	27
2.5. Необоснованный отказ в заключении трудового договора.....	29
2.5.1. Общие основания отказа в заключении трудового договора.....	29
2.5.2. Отказ в заключении бессрочного трудового договора	30
2.6. Нарушение установленной процедуры заключения трудового договора	32
2.6.1. Согласование условий трудового договора.....	32
2.6.2. Ознакомление работника с основными локальными нормативными актами.....	33
2.6.3. Получение у работника согласия на обработку персональных данных.....	35
2.6.4. Выдача работнику экземпляра трудового договора.....	36
2.6.5. Издание приказа (распоряжения) о приеме на работу.....	37
2.6.6. Выдача копий документов, связанных с работой.....	37
2.6.7. Внесение записи о приеме на работу в трудовую книжку. Оформление трудовой книжки и страхового свидетельства	40
2.6.8. Постановка работника на воинский учет	40
Глава 3. Типичные ошибки при изменении трудового договора.....	42
3.1. Необоснованное изменение условий трудового договора без согласия работника	42
3.2. Превышение допустимого срока перевода на другую работу	46
3.3. Невыполнение уведомительной процедуры при изменении условий трудового договора.....	46
3.4. Ошибки при дополнении трудового договора недостающими сведениями.....	48
3.5. Необоснованное отстранение работника от работы.....	49
3.6. Иные типичные ошибки, допускаемые при изменении трудового договора	51
Глава 4. Типичные ошибки при прекращении (расторжении) трудового договора.....	53
4.1. Общие основания прекращения (расторжения) трудового договора	53
4.2. Ошибки, обусловленные нарушением установленных правил прекращения (расторжения) трудового договора.....	53
4.2.1. Выявление обстоятельств, дающих основание для прекращения (расторжения) трудового договора	55
4.2.2. Уведомление работника о предстоящем прекращении (расторжении) трудового договора	57

4.2.3. Издание приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора	58
4.2.4. Выдача работнику надлежащим образом оформленной трудовой книжки, проведение расчетов с работником в последний день его работы	61
4.3. Ошибки при прекращении (расторжении) трудового договора по инициативе работодателя.....	64
4.3.1. Неудовлетворительный результат испытания при приеме на работу	65
4.3.2. Ликвидация работодателя — юридического лица (прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем)	66
4.3.3. Сокращение численности (штата) работников	66
4.3.4. Несоответствие работника должности (работе) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.....	68
4.3.5. Смена собственника имущества работодателя	69
4.3.6. Неоднократное неисполнение (без уважительных причин) трудовых обязанностей работником, имеющим дисциплинарное взыскание	69
4.3.7. Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей	70
4.3.8. Совершение работником, непосредственно обслуживающим ценности, виновных действий, дающих основание для утраты к нему доверия.....	72
4.3.9. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является	72
4.3.10. Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением прежней работы	73
4.3.11. Принятие необоснованного решения руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу работодателя	74
4.3.12. Представление работодателю подложных документов при заключении трудового договора.....	74
4.3.13. Основания, предусмотренные трудовым договором с руководителем (членом коллегиального исполнительного органа)	74
4.4. Ошибки при прекращении (расторжении) трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	75
4.4.1. Призыв работника на военную (альтернативную гражданскую) службу.....	76

4.4.2. Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда.....	76
4.4.3. Неизбрание работника на должность	76
4.4.4. Осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.....	77
4.4.5. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с выданным в установленном порядке медицинским заключением.....	77
4.4.6. Смерть работника либо его признание судом умершим (безвестно отсутствующим)	77
4.4.7. Наступление признанных уполномоченным органом власти чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений	78
4.4.8. Дисквалификация или иное административное наказание работника, исключающие дальнейшее исполнение им обязанностей по трудовому договору.....	78
4.4.9. Отмена (признание незаконным) решения суда (государственной инспекции труда) о восстановлении работника на работе.....	78
4.4.10. Прекращение допуска работника к государственной тайне, если выполняемая им работа требует такого допуска	79
4.4.11. Истечение срока действия, приостановление действия на срок более 2 месяцев или лишение работника специального права, исключающее дальнейшее исполнение им обязанностей по трудовому договору	79
4.4.12. Приведение общего количества работников — иностранных граждан (лиц без гражданства) в соответствие с допустимой долей таких работников.....	80
4.5. Ошибки при прекращении (расторжении) трудового договора по обстоятельствам, связанным с нарушением установленных правил его заключения.....	80
4.5.1. Заключение трудового договора в нарушение приговора суда о лишении работника права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью).....	81
4.5.2. Заключение трудового договора на выполнение работы, противопоказанной данному работнику по состоянию здоровья в соответствии с выданным в установленном порядке медицинским заключением	81
4.5.3. Заключение трудового договора в отсутствие у работника соответствующего документа об образовании, если выполнение такой работы требует специальных знаний в соответствии с нормативным правовым актом.....	81

4.5.4. Заключение трудового договора в нарушение постановления о дисквалификации (ином административном наказании), исключающей возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору.....	82
4.5.5. Заключение трудового договора в нарушение установленного порядка привлечения к трудовой деятельности граждан, уволенных с государственной (муниципальной) службы.....	83
4.6. Ошибки, допускаемые при прекращении (расторжении) срочного трудового договора	83
4.6.1. Особенности прекращения (расторжения) срочного трудового договора.....	84
4.6.2. Ошибки, обусловленные нарушением процедуры прекращения (расторжения) срочного трудового договора.....	85
4.6.3. Ошибки, допускаемые при прекращении (расторжении) срочного трудового договора с отдельными категориями работников	85
Глава 5. Ученический договор как особый вид трудового договора.....	88
5.1. Функциональное назначение ученического договора, особенности его заключения, изменения и прекращения (расторжения).....	88
5.2. Типичные ошибки при заключении, изменении и прекращении (расторжении) ученического договора.....	89
Глава 6. Должностная (рабочая) инструкция как обособленная часть трудового договора	92
6.1. Функциональное назначение должностной (рабочей) инструкции	92
6.2. Типичные ошибки при обращении с должностными (рабочими) инструкциями.....	94

Раздел II

ОШИБКИ ПРИ ИЗДАНИИ ПРИКАЗОВ (РАСПОРЯЖЕНИЙ) ПО КАДРАМ

Глава 7. Приказ (распоряжение) по кадрам: определение, функциональное назначение и классификация.....	96
--	-----------

Глава 8. Типичные ошибки при издании приказов (распоряжений) по кадрам.....	98
--	-----------

8.1. Общие правила подготовки к изданию приказа (распоряжения) по кадрам.....	98
8.1.1. Приказ (распоряжение) о приеме на работу.....	98
8.1.2. Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу.....	100

8.1.3. Приказ (распоряжение) об увольнении	102
8.2. Ошибки, допускаемые при издании приказов (распоряжений) по кадрам.....	103
8.2.1. Ошибки, обусловленные нарушением процедуры издания приказа (распоряжения).....	103
8.2.2. Ошибки, обусловленные нарушением правовых оснований для заключения, изменения, прекращения (расторжения) трудового договора.....	106
8.2.3. Ошибки технического характера.....	107

Раздел III

ОШИБКИ ПРИ ВЕДЕНИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Глава 9. Трудовая книжка: функциональное назначение, общие требования к обращению	108
--	------------

Глава 10. Типичные ошибки при внесении сведений о работнике и о порученной ему в соответствии с трудовым договором работе	114
--	------------

Глава 11. Типичные ошибки при внесении сведений о работе	117
---	------------

11.1. Ошибки при внесении записей о переводе работника на другую работу.....	117
11.2. Ошибки при внесении иных сведений о работе	119
11.2.1. Внесение записей о присвоении работнику нового разряда (класса, категории)	119
11.2.2. Внесение записей об установлении работнику второй и последующей профессии (специальности или иной квалификации)	120
11.2.3. Внесение записей о работе по совместительству	121
11.2.4. Внесение записей о невключении времени работы в период отбытия наказания в непрерывный трудовой стаж работника.....	122
11.2.5. Внесение записей о восстановлении в установленном порядке непрерывного трудового стажа работника	123
11.2.6. Внесение записей о времени военной службы (времени службы в органах внутренних дел (таможенных органах)).....	124
11.2.7. Внесение записей о времени обучения на курсах и в школах по повышению квалификации (переквалификации, подготовке кадров)	124
11.3. Ошибки при внесении записей об увольнении	125
11.4. Ошибки при внесении изменений в ранее сделанные записи.....	127
11.4.1. Изменения в сведениях о работнике	128
11.4.2. Изменения в сведениях о выполняемой работником работе	129

11.4.3. Изменения в сведениях о награждении (поощрении) работника	130
11.4.4. Изменения в штатном расписании предприятия (организации, учреждения), квалификационных справочниках	131
11.4.5. Изменения в учредительных (регистрационных) документах предприятия (организации, учреждения)	132
11.4.6. Изменения в иных сведениях, подлежащих внесению в трудовую книжку	132
Глава 12. Ошибки при оформлении дубликата и вкладыша трудовой книжки	134
12.1. Ошибки при оформлении дубликата трудовой книжки	134
12.2. Ошибки при оформлении вкладыша трудовой книжки	136
Приложение 1.....	138
Приложение 2.....	145
Приложение 3.....	147
Приложение 4.....	149