

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Общие положения и рекомендации по использованию материалов</b>	<b>3</b>
<b>Введение</b>	
Тема 1. Этика как наука о морали	5
Тема 2. Основные моральные категории этики	14
Тема 3. Деловые отношения и деловое общение	20
Тема 4. Профессиональная этика и ее значение для деловых отношений	27
Тема 5. Этические конфликты в процессе управления: причины, генезис, разрешение	34
Тема 6. Управленческая деятельность и профессиональная деформация	40
Тема 7. Этикет управленческой деятельности	46
<b>Перечень вопросов по курсу</b>	<b>54</b>

### Общие положения и рекомендации по использованию материалов

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла и знакомит студентов с генезисом, эволюцией и современным состоянием морали как основного предмета этики и ее роли в деловых отношениях. Представление о добре и зле, нравственности и справедливости, свободе и милосердии – есть необходимое условие успешного становления профессионала в сфере управления.

Знания, приобретенные в результате изучения дисциплины, будут использоваться при изучении различных профильных дисциплин.

**Целью изучения дисциплины «Этика деловых отношений»** – является трансляция целостного представления об этике как самостоятельной области знания, посредством рассмотрения основных понятий, категорий, которые являются общими для всех этических систем, позволяют раскрыть сущность морально-этических аспектов профессиональной управленческой деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- определить предмет этики и основные исторические вехи ее развития;
- выделить важнейшие понятия и категории этики, опираясь не только на учебный материал, но и философские источники, в которых этическая мысль получила свое выражение;

- провести анализ наиболее насущных проблем этики деловых отношений, особенно важных в наше время, оценивая окружающие социальные явления с точки зрения моральных ценностей.

В результате изучения учебной дисциплины «Этика деловых отношений» студент должен **знать:** (ОК-1; ОК-6-ОК-12; ОК-20-ОК-24; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-28; ПК-39; ПК-66; ПК-69; ПК-70; ПК-71)

- основные этические понятия и категории,
- содержание и особенности этики деловых отношений в управленческой деятельности,
- этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культуры;

**уметь:** ( ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-28; ПК-39; ПК-66; ПК-69; ПК-70; ПК-71)

- оценивать факты и явления профессиональной управленческой деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила; поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала.

**владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

- современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т. ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).

Данное пособие рекомендуется использовать в качестве **рабочей тетради по этике деловых отношений.**