

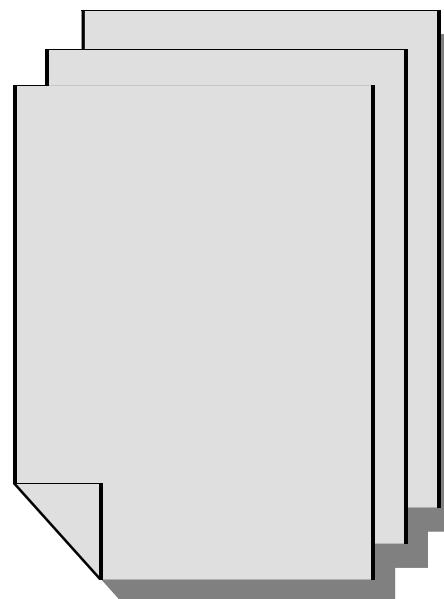
---

# **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

---

Учредитель:

ООО “ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ”



---

## **№1 (февраль) 2010 г.**

---

## СОДЕРЖАНИЕ

---



---

<b>КОЛОНКА РЕДАКТОРА .....</b>	3
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>	
Продолжительность рабочего времени педагогических работников .....	4
Организационно-педагогическая деятельность коррекционного учреждения .....	7
На каких документах можно ставить факсимильную подпись руководителя организации? .....	13
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
Должностные инструкции работников административно-хозяйственной службы образовательного учреждения .....	17
Государственная политика при установлении регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения .....	31
<b>КАДРОВАЯ РАБОТА</b>	
Кадровая работа и отдел кадров в учреждении образования .....	38
На вопросы читателей отвечают эксперты службы правового консалтинга ГАРАНТ .....	41
Стипендии аспирантов и докторантов .....	49
Об изменении стоимости одного дня пребывания граждан в санаторно-курортных учреждениях .....	50
<b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
О внесении изменений в закон Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 года № 3266-1 .....	51
Мероприятия по совершенствованию контрольно-надзорных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования .....	69
Предоставление государственной услуги: открытие в установленном порядке аспирантур и докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научных организациях .....	70
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСОБИЯМИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ</b>	
Вопросы расчета и выплаты социальных пособий .....	74
<b>ВОПРОС-ОТВЕТ</b>	
Применение некоммерческой образовательной организацией льготы по НДС .....	77
Новость от ГАРАНТА .....	79