

ББК 60.844я73
М 791

Рецензенты:

Л.Г. Рогулина, д-р техн. наук, профессор
А.И. Карпович, д-р экон. наук, профессор

Моргунов А.В.

М 791 Электронные системы документооборота: учебное пособие /
А.В. Моргунов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 74 с.

ISBN 978-5-7782-4269-2

В учебном пособии даются основные понятия и определения системы электронного документооборота. Приведены математические модели, применяемые в системе электронного документооборота. Представлен математический аппарат структурно-параметрического синтеза оптимальной системы электронного документооборота. Описан порядок работы с документами в системе электронного документооборота и делопроизводства по ключевым стадиям.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по образовательным программам 09.03.03 «Прикладная информатика» и 01.03.02 «Прикладная математика и информатика». Книга может быть полезна инженерно-техническим работникам, занимающимся вопросами проектирования и внедрения систем электронного документооборота бюджетных учреждений, а также магистрантам и студентам старших курсов, специализирующимся в области системного анализа и разработки информационных систем.

Работа подготовлена на кафедре экономической информатики

ББК 60.844я73

ISBN 978-5-7782-4269-2

© Моргунов А.В., 2020
© Новосибирский государственный
технический университет, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА «ЭЛЕКТРОННЫЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА»	6
1.1. Понятия и определения электронного документооборота	6
1.2. Математические модели для разработки информационных систем электронного документооборота	9
1.3. Последовательность поиска информации в СЭД	17
Контрольные вопросы для проверки знаний	27
Глава 2. ПРИМЕНЕНИЕ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АППАРАТА СТРУКТУРНО-ПАРАМЕТРИЧЕСКОГО СИНТЕЗА В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	28
2.1. Оптимизации в задаче структурно-параметрического синтеза систем электронного документооборота	28
2.2. Задача структурно-параметрического синтеза систем электронного документооборота бюджетных организаций	38
Контрольные вопросы для проверки знаний	40
Глава 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПРИМЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	41
3.1. Структура системы электронного документооборота бюджетного государственного учреждения	41
3.2. Порядок работы с документами в системе электронного документооборота и делопроизводства по ключевым стадиям	45
3.3. Пошаговое руководство по работе с документами в СЭДД	50
3.4. Электронная подпись и защита информации	68
Контрольные вопросы для проверки знаний	70
Библиографический список	72