

УДК 681.142.2
ББК 32.97
К31

Рецензенты:

начальник НИЦ Академии ГПС МЧС РФ,
начальник отдела управления безопасностью
сложных социально экономических систем, д. т. н., профессор,
заслуженный деятель науки РФ *Брушлинский Н. Н.*,
зав. кафедрой статистики РГТЭУ,
профессор, д. э. н. *Башина О. Э.*

Кашина, Инна Анатольевна.

К31 Информационно-правовые системы в экономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Кашина, В. К. Кашин, Д. Ю. Нечаев и др. — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 128 с.). — М. : ДМК Пресс, 2018. — Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10".

ISBN 978-5-93700-046-0

Любой специалист, любой участник современного рынка, работающий с законодательством, рано или поздно сталкивается с необходимостью выбора справочных правовых систем (СПС). Однако сделать оптимальный выбор довольно сложно, поскольку СПС — это целый комплекс различных параметров и характеристик. Так на что обращать внимание? Что учитывать? Что существенно, а что второстепенно? Как не ошибиться в выборе? Эти вопросы очень важны, потому что, выбирая СПС, вы определяете путь правового обеспечения деятельности организации.

Учебное пособие предназначено для студентов нетехнических высших учебных заведений.

УДК 681.142.2
ББК 32.97

Деривативное электронное издание на основе печатного издания: Информационно-правовые системы в экономической деятельности : учебное пособие / И. А. Кашина, В. К. Кашин, Д. Ю. Нечаев и др. — М. : ДМК Пресс, 2009. — 128 с. — ISBN 978-5-94074-499-3.

В соответствии со ст. 1299 и 1301 ГК РФ при устранении ограничений, установленных техническими средствами защиты авторских прав, правообладатель вправе требовать от нарушителя возмещения убытков или выплаты компенсации.

ISBN 978-5-93700-046-0

© ДМК Пресс, 2009

Содержание

Введение	7
-----------------------	----------

1. Основы выбора справочных правовых систем	9
--	----------

1.1. Понятие базы данных	9
1.2. Общие возможности правовых систем	10
1.3. Основные критерии оценки справочных правовых систем ...	11
1.3.1. Полнота и достоверность информации	11
1.3.2. Юридическая обработка правовой информации	13
1.3.3. Обновление информации	14
1.3.4. Удобство в работе. Поисковые возможности СПС	15
1.3.5. Надежность и уровень сервисного обслуживания	16
1.4. Правовые системы в Интернете	17

2. Технология работы с СПС КонсультантПлюс	19
---	-----------

2.1. Единый информационный массив	19
2.2. Общая схема работы с системой	22
2.3. Организация поиска документов с использованием Карточки поиска	24
2.3.1. Работа со словарем	24
2.3.2. Составление поискового запроса	28
2.3.3. Работа с полями Вид документа, Принявший орган, Номер, Номер в Минюсте	30
2.3.4. Работа с полями Дата и Дата в Минюсте	31
2.3.5. Работа с полем Название документа	31
2.3.6. Работа с полем Текст документа	32
2.3.7. Работа с полем Поиск по статусу	33
2.3.8. Работа с полем Когда получен	33
2.4. Тематический поиск	34
2.4.1. Работа с полем Тематика	34
2.4.2. Работа с Правовым навигатором	35
2.5. Работа со списком документов	38

2.6. Работа с папками документов	41
2.6.1. Организация папок	41
2.6.2. Операции с папками	43
2.6.3. Экспорт/импорт папок	43
2.7. Работа с текстом документа	44
2.7.1. Общая схема работы	44
2.7.2. Поиск фрагмента текста	45
2.7.3. Работа с гиперссылками	46
2.7.4. Связи документа	46
2.8. Работа с закладками	49
2.9. История запросов	51
2.10. Сохранение результатов работы	52
2.10.1. Печать документа	52
2.10.2. Сохранение в файл	52
2.10.3. Экспорт документов в MS Word	53
Контрольные вопросы по СПС КонсультантПлюс	53
Задания для самостоятельной работы	54

3. Технология работы с СПС Гарант

3.1. Общие сведения о системе	57
3.2. Особенности интерфейса и схема работы с системой	57
3.3. Виды поиска в СПС Гарант	62
3.3.1. Поиск по реквизитам	62
3.3.2. Поиск по ситуации	72
3.3.3. Поиск по источнику опубликования	73
3.3.4. Поиск по Правовому навигатору	75
3.3.5. Поиск по Толковому словарю	77
3.4. Работа со списком документов	79
3.4.1. Общий вид списка документов	79
3.4.2. Сортировка списка документов	80
3.4.3. Уточнение и фильтрация списка документов	81
3.4.4. Редактирование списков	81
3.4.5. Сохранение списка в папках	82
3.4.6. Логические операции над списками	83
3.4.7. Сохранение в файл, экспорт в MS Word и печать списка документов	83
3.5. Работа с текстом документа	84

3.5.1. Анализ теста документа	84
3.5.2. Закладки в тексте документа	85
3.5.3. Документы на контроле	86
3.5.4. Машина времени.....	86
3.5.5. Сохранение в файл, экспорт в MS Word и печать документов	87
Контрольные вопросы по СПС Гарант	87
Задания для самостоятельной работы	88

4. Технология работы с СПС Кодекс 90

4.1. Структура СПС Кодекс	90
4.2. Общая схема работы с системой	91
4.3. Виды поиска в СПС Кодекс	94
4.3.1. Атрибутный поиск	94
4.3.2. Интеллектуальный поиск	100
4.3.3. Быстрый интеллектуальный поиск.....	103
4.3.4. Поиск по ситуации	103
4.3.5. Наиболее важные документы	104
4.3.6. Поиск по тематическому классификатору	104
4.4. Работа со списком документов	105
4.4.1. Общий вид списка документов.....	105
4.4.2. Уточнение списка документов	106
4.4.3. Сортировка списка документов	106
4.4.4. Фильтрация списка документов	107
4.4.5. Логические операции над списками	107
4.4.6. Папки пользователя	107
4.5. Работа с текстом документа	108
4.5.1. Просмотр текста документа и его атрибутов	108
4.5.2. Переход по ссылкам	109
4.5.3. Поиск по тексту	109
4.5.4. Быстрое перемещение по тексту	111
4.5.5. Работа с закладками	111
4.5.6. Сохранение, печать и передача в MS Word списков и документов	112
Контрольные вопросы по СПС Кодекс	113
Задания для самостоятельной работы	113

5. Практикум	116
5.1. Задачи для самостоятельного решения	116
5.2. Сравнительная характеристика справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант и Кодекс	122
Литература	125