

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра «История и философия»



ИСТОРИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ



Электронное учебно-методическое пособие



© ФГБОУ ВПО «Тольяттинский
государственный университет», 2014

УДК 002(075.8)

ББК 65.291.212.8я73

Рецензенты:

канд. ист. наук, доцент кафедры «Гуманитарные и естественные науки» Тольяттинского филиала Российского государственного социального университета *И.В. Романова*;

д-р ист. наук, доцент кафедры «История и философия» Тольяттинского государственного университета *Е.Ю. Прокофьева*.

Составитель Т.Н. Козловская

Историческое документоведение: электронное учеб.-метод. пособие / сост. Т.Н. Козловская. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2014. – 87 с. – 1 электрон. опт. диск.

Учебно-методическое пособие призвано помочь в освоении материала учебного курса «Историческое документоведение», получении необходимых представлений о документе как о базовом объекте исторического исследования, о документоведении как научной дисциплине, о сфере практической деятельности историка, а также в приобретении навыков и техник работы с рядом типов документов. Учебное пособие направлено на оптимизацию самостоятельной работы студентов по изучению данного учебного курса.

Предназначено для студентов направления подготовки 030600.62 «История» очной формы обучения.

Текстовое электронное издание

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер; Windows XP/Vista/7/8; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; Adobe (Acrobat) Reader.

Номер государственной регистрации электронного издания

© ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет», 2014

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
РУКОВОДСТВО ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
Модуль 1. ДОКУМЕНТ КАК ОСНОВНОЙ ОБЪЕКТ ИСТОРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.....	13
Тема 1. Установочная лекция. Методология документоведения.....	13
Практическое занятие по теме «Основополагающие законодательные и нормативные акты, регулирующие документную деятельность».....	15
Семинарские занятия по теме «Документ и его функции».....	16
Тема 2. Возникновение и развитие документа в России IX–XVI вв.....	19
Тема 3. Развитие документа в России XVII–XVIII вв.....	21
Тема 4. Развитие документа в России XIX – начала XX века.....	22
Тема 5. Развитие документа и документоведения в советский период.....	24
Тема 6. Основные направления развития современного документоведения.....	27
Семинарское занятие по теме «Классификация документов».....	30
Модуль 2. ДОКУМЕНТО-КОММУНИКАЦИОНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	31
Тема 7. Способы документирования.....	31
Семинарское занятие по теме «Материальные носители документированной информации».....	33
Практическое занятие по теме «Способы документирования».....	35
Тема 8. Признаки документов. Варианты и копии документов.....	40

Тема 9. Структура документа.....	41
Тема 10. Текст документа.....	43
Практическое занятие по теме «Текст документа».....	44
Практическое занятие по теме «Деловое письмо».....	47
Вопросы итогового контроля.....	61
Библиографический список.....	63
Глоссарий.....	69
Приложения	79