

Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах

№ 7

июль

Автор номера:

В.Н. Понкратова,
эксперт аппарата Профсоюза работников
народного образования и науки РФ

ISSN 1998-796X



9 771998 796152

А

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»
Генеральный директор

Максим Межанский
Заместитель генерального директора,
директор МЦФЭР Образование

Максим Дулинов
Издательский дом МЦФЭР
Директор Валентин Гирихида
Главный редактор Екатерина Богданова

МЦФЭР Образование

Коммерческий директор

Светлана Макарова
Заместитель коммерческого директора
Юлия Полуэктова-Жежеря

Директор по развитию
образовательных и региональных
проектов Олеся Слепушенко

Объединенная редакция «Образование»
Главный редактор Татьяна Бодякина
Выпускающий

редактор Надежда Ткачева
Дизайн Юлия Прыкина
Верстка Наталья Першина
Секретарь редакции Наталья Калганова

Адрес редакции

127287, Москва, ул. 2-я Хутурская, д. 38А,
корп. 17

тел.: 8 (495) 937-90-80

Для писем: 129164, Москва, а/я 9

e-mail: otvet@mcfr.ru

www.menobr.ru; www.resobr.ru

www.proflit.ru

Подписные индексы

«Роспечать» – 48889 (полугодовой),
47554 (годовой);

«Почта России» – 79909 (полугодовой),
84188 (годовой);

«Пресса России» – 88175 (полугодовой),
88240 (годовой)

Отдел продвижения

Ангелина Владимирова
Юлия Кондрашова
Наталья Полтева

тел.: 8 (495) 937-90-80

Размещение рекламы Наталья Синицина
тел.: 8 (495) 937-90-80 (доб. 27-45)

e-mail: nsinitsina@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки:

тел.: 8 (495) 933-63-22, 937-90-82;

факс: 8 (495) 933-52-62; e-mail: ap@mcfr.ru

Претензии по доставке направляйте:

по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: pressa@mcfr.ru

Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных материалов
Мнение редакции может не совпадать
с мнением авторов

Перепечатка материалов допускается
только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-31552
от 26.03.2008. Выдано Федеральной службой
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций

Цена свободная

Подписано в печать 18.06.2015

Дата выхода в свет 06.07.2015

Формат 70 × 108 1/16

Печать офсетная. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 4.2

Тираж 8000 экз.

Изд. № 7138. Заказ № К-3638

ЗАО «МЦФЭР»

Юридический адрес:

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ОАО «ИПК «Чувашия»

428019, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, 13

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

А

Содержание

В центре внимания



Главная задача рубрики – оперативно информировать читателей о последних изменениях в законодательстве

Порядок предоставления отпусков



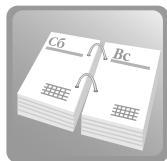
Каждый работник имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок его предоставления регулируется Трудовым кодексом РФ. Для педагогических работников не предусмотрено специального порядка использования отпусков только в летний период. Основным принципом регулирования очередности предоставления отпусков является обеспечение нормальной работы организации с учетом специфики ее деятельности

Правовое регулирование удлиненного отпуска



Предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466. При его применении необходимо руководствоваться Номенклатурой должностей и нормами Закона № 273-ФЗ

Продолжительность удлиненного отпуска



Для педагогических работников и руководителей образовательных организаций предусмотрен ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 или 56 календарных дней. Продолжительность отпуска зависит от типа организации, особенностей здоровья обучающихся, занимаемых работниками должностей

Право на дополнительный отпуск



Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется определенным категориям работников, в т. ч. с ненормированным рабочим днем, работающим с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Денежная компенсация и удержание



По письменному заявлению работника часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией. При этом работодатель может, но не обязан осуществлять такую замену. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях

Проверь себя



Проверить и закрепить полученные знания поможет тест

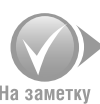
Уважаемые читатели! Для более удобной работы с журналом используются следующие знаки-указатели:



Пример



Важно



На заметку

В центре внимания



Как формируются комиссии, проверяющие готовность образовательной организации к началу учебного года? Какие функции они могут выполнять?



Проведение проверок готовности образовательных организаций к началу нового учебного года осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки России от 20.05.2015 № ВК-1270/12 (далее – Методические рекомендации).

Согласно данному документу подготовка проводится сразу после завершения учебного процесса в текущем учебном году и завершается не позднее 25 августа. При этом следует соблюдать требования пожарной безопасности, санитарных норм, противокриминальной и антитеррористической безопасности, требования к окончанию проведения ремонтных работ, медицинских (противоэпидемических) и других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой к началу учебного года.

В ходе подготовки руководители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций:

- 1) проводят мероприятия по разработке, утверждению и при необходимости согласованию с территориальными подразделениями МЧС России, МВД России, ФСБ России, Роспотребнадзора приказов и планов своевременной качественной подготовки организаций к началу учебного года;
- 2) организуют и обеспечивают оценку их готовности к началу учебного года;
- 3) докладывают о результатах проверок.

Проверка готовности организаций и их филиалов к началу учебного года осуществляется ежегодно в период с 10 по 25 августа специальными комиссиями. В состав комиссий входят представители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, МЧС России, МВД России, ФСБ России, Роспотребнадзора и Ростехнадзора.



На заметку

- Кроме того, к проверке могут привлекаться представители:
- коммунальных служб по направлениям энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
 - профессиональных союзов и их объединений;
 - комиссий по делам несовершеннолетних;
 - органов государственной власти субъекта РФ, осуществляющих функции в области охраны здоровья граждан, контроль за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения, лицензирования медицинской деятельности организаций здравоохранения;
 - государственной инспекции труда.

Перечень представителей, привлекаемых к проверке организаций, может быть расширен исходя из особенностей субъекта РФ и определяться непосредственно при создании комиссии.

Комиссии формируются органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования; органами местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющими управление в сфере образования.

Персональный состав комиссий утверждается приказами соответствующих органов.



Важно

Основными задачами комиссии органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, являются:

- 1) организация своевременного представления сведений по подготовке к новому учебному году;
- 2) представление в срок до 1 июля текущего года сведений о составе комиссии в Минобрнауки России;
- 3) определение порядка, форм и сроков представления сведений о результатах работы комиссий органов местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования;
- 4) организация проверки и оценки готовности организаций, находящихся в ведении органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования;
- 5) контроль и оказание помощи руководителям подведомственных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки;
- 6) координация деятельности работы комиссий органов местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, по проверке готовности подведомственных им организаций;
- 7) сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки организаций субъекта РФ;

8) информирование о результатах проверки и ходе работы по приемке образовательных организаций.

Представление итогового доклада осуществляется только после его согласования со всеми уполномоченными представителями от МЧС России (Госпожнадзора), МВД России, ФСБ России, Роспотребнадзора, входящими в состав приемочной комиссии.

Все сведения представляются с использованием информационно-аналитической системы «Мониторинг».

Основными задачами комиссии органа местного самоуправления, муниципального района и городского округа, осуществляющего управление в сфере образования, являются:

1) организация проверки и оценки готовности организаций, находящихся в ведении органа местного самоуправления, муниципального района и городского округа, осуществляющего управление в сфере образования;

2) организация контроля и оказание помощи руководителям подведомственных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки;

3) сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки подведомственных организаций;

4) представление в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, сведений о ходе работы комиссии по форме, срокам и в порядке, определенным органом управления образования субъекта РФ.

Работа комиссий по оценке готовности организаций к новому учебному году проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной организации по подготовке к началу учебного года и включает в себя:

1) анализ результатов проверки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности организации к предыдущему учебному году;

2) проверку выполнения мероприятий плана, включая вопросы финансового, материально-технического и иных видов обеспечения, в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных и региональных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий перечня (плана), а также вопросы организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановки), их технического состояния, в т. ч.:

- обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;
- содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;
- проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энерго-



оборудования; соблюдение требований к персоналу и его подготовка;

- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- укомплектование рабочих мест обязательной документацией;
- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

В случае выявления нарушений проверяемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению, с указанием конкретных сроков реализации. После выполнения указанных мероприятий проверяемая образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах.



Важно

Результаты проверки готовности организации к новому учебному году оформляются специальным актом. Форма акта приведена в приложении 8 к Методическим рекомендациям.

Акт оформляется в двух экземплярах и регистрируется в проверяемой организации.

Первый экземпляр акта проверки хранится в образовательной организации. Второй – направляется в соответствующий орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, орган местного самоуправления, муниципального района и городского округа, осуществляющий управление в сфере образования.

Существует ли типовый перечень мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году? Какие мероприятия в него входят?

Типовой перечень мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году приведен в приложении 7 к методическим рекомендациям, направленным письмом Минобрнауки России от 20.05.2015 № ВК-1270/12.



На заметку

Согласно данному документу подготовительные мероприятия выполняют по следующим направлениям: пожарная безопасность; санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия; антитеррористическая безопасность; ремонтные работы и др.

1. Для обеспечения норм пожарной безопасности необходимо осуществлять следующие действия: