



Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования  
«Самарская государственная  
сельскохозяйственная академия»

Институт управленческих технологий  
и аграрного рынка  
Кафедра «Государственное  
и муниципальное управление»

**Е. В. Буланкина**

**Методические указания для прохождения преддипломной практики для  
магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская  
программа «Государственное и региональное управление»**

Печатается по решению Учебно-методического совета

УДК 631.52 (07)  
ББК 41.31 Р  
С-72

**Буланкина, Е. В.**

**С-72** Методические указания для прохождения преддипломной практики для магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Государственное и региональное управление» / Е. В. Буланкина. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016 – 31 с.

Методические указания содержат цель и задачи преддипломной практики, требования к организации и прохождению преддипломной практики, образцы оформления документации. Учебное издание предназначено для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Государственное и региональное управление».

© ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, 2016  
© Буланкина Е. В., 2016

Методические указания для прохождения преддипломной практики составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предназначены для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Государственное и региональное управление».

Учебное издание содержит общие требования, установленные для организации и прохождения преддипломной практики; способствует формированию навыков самостоятельного обучения, самоорганизации и самоконтроля. В методических указаниях раскрыто содержание преддипломной практики, даны образцы оформления документации.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

### **Цель и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика.

Целью практики является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, а также формирование у них системы компетенций, позволяющих самостоятельно проводить научную работу и исследования в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов для подготовки магистерских диссертаций.

Для достижения цели преддипломной практики необходимо решить следующие задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное место прохождения практики;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- изучение практических аспектов хозяйственной деятельности в сфере государственного и регионального управления;
- освоение методов анализа и обработки экспериментальных данных;

- освоение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к государственному и региональному управлению;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы магистерской диссертации.

### **Требования к организации и прохождению преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Она направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика строится, исходя из требуемого уровня базовой подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Преддипломная практика является составной частью учебного процесса по подготовке обучающихся и соответствующим оценочным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Непосредственно организацию и руководство практикой обеспечивают научный руководитель программы магистратуры и научный руководитель обучающегося. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей программе подготовки конкретного обучающегося. Для прохождения практики обучающийся должен иметь углубленные знания, навыки и умения по базовым дисциплинам. Также обучающийся должен получить в рамках научно-исследовательского семинара, индивидуальных консультаций с руководителем производственной практики практические навыки проведения научно-исследовательских работ.

Для успешного прохождения практики обучающемуся необходимо:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты в области государственного и муниципального управления;
- основные направления и результаты новейших исследований по проблемам управления и региональной экономики;
- проблемы и потребности практического характера в части совершенствования методологии государственного и муниципального управления.

Уметь:

- сформировать необходимую информационную базу для проведения научно-практической части исследования и подтверждения теоретико-методических решений в области государственного и муниципального управления;
- использовать современный инструментарий для решения задач научного исследования по материалам конкретной организации, а также массовым статистическим данным органов статистики;
- обосновать пути решения исследуемых проблем с учетом действующего законодательства и предполагаемых прогнозов развития ситуации на перспективу, выбирать оптимальное управленческое решение;
- представлять результаты практической части исследования научному сообществу в виде аналитического и конструктивного разделов выпускной квалификационной работы, научной статьи (доклада).

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- в оценке организации и состояния структурных подразделений органов местного самоуправления (в том числе администраций районов и сельских поселений);
- проведения самостоятельного научно-практического исследования и владения современными программными продуктами необходимыми для решения прикладных экономических задач в профессиональной сфере;
- в оценке полученных результатов, формирования профессионального суждения и в разработке управленческих решений в отношении объекта и предмета исследования;
- развития и совершенствования своего профессионального уровня.

Преддипломная практика проводится непрерывно согласно учебному плану и графику. Форма практики – стационарная, индивидуальная (в органах государственной власти, органах местного самоуправления, их структурных подразделениях, на государственных, муниципальных и частных

предприятиях). Для каждого магистранта перед началом практики составляется индивидуальный план прохождения учебной практики, подписываемый руководителем магистерской подготовки.

Местом проведения преддипломной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности, вовлеченные в процессы государственного и регионального управления, проекты развития региональной экономики. Преддипломная практика может проходить также в зарубежных вузах и компаниях в рамках международных стажировок магистрантов с учетом целей и задач соответствующих практик.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, отражающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности организации-объекта практики специальности обучения магистрантов;
- обеспечение прохождения практики квалифицированным руководством;
- оснащенность объекта практики современным оборудованием и применение прогрессивных инновационных технологий и методов принятия эффективных управленческих решений;
- возможность сбора информативных и достоверных материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков практической работы по специальности;
- проведение в период практики теоретических и практических занятий сотрудниками организации-объекта практики, ознакомление с историей ее развития, внутренними и международными связями, организация экскурсий и т.д.

Руководство практикой осуществляют руководители магистерской подготовки и руководитель магистерской программы. Перед началом практики разрабатывается ее программа и календарный план под руководством научного руководителя. Магистранты в процессе прохождения преддипломной практики уточняют тему магистерского исследования, определяют ее проблематику и методы исследования.

Руководители обязаны:

- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составлять программу практики;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещать их по видам работ;
- обеспечить совместно с руководителем практики от организации соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководство практикой со стороны организации обеспечивается опытными специалистами по решению руководителя организации.

По прибытии на место прохождения практики студент должен представить руководителю практики от организации программу, индивидуальный план для согласования, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами пользования компьютером и уточнить план практики. Следует рекомендовать студенту совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы конкретный план выполнения практики.

Руководитель практики от организации непосредственно обеспечивает прохождение практики, знакомит студентов с организацией, контролирует своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с программой, подписывает отчет и дневник по практике, дает письменный отзыв-характеристику на каждого студента.

Магистрант, проходящий преддипломную практику, должен присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике, ознакомиться с программой прохождения практики, согласовать с руководителем календарный план работы на период практики, активно овладевать практическими навыками работы по специальности, качественно и полностью выполнять индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, выполнять правила внутреннего распорядка организации, собирать и обобщать необходимый материал, который необходим для подготовки отчета и для написания выпускной квалификационной работы, ответственно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики, регулярно вести дневник практики, оформить дневник по установленной форме, подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и сдать их на кафедру в срок не позднее 7 дней после окончания практики, защитить в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

Руководство преддипломной практикой магистрантов в структурных подразделениях Академии осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы, преподавателей кафедр экономического факультета.