

О. Б. Богомолова

ПРЕПОДАВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ШКОЛЕ

**методическое
пособие**

3-е издание (электронное)



Москва
Лаборатория знаний
2020

УДК 004.9
ББК 32.97
Б74

Богомолова О. Б.

Б74 Преподавание информационных технологий в школе : методическое пособие / О. Б. Богомолова. — 3-е изд., электрон. — М. : Лаборатория знаний, 2020. — 422 с. и доп. (1 файл rar, 884 Мбайт) дан. — Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10". [Internet Explorer версии 6.0 и выше] — Загл. с титул. экрана. — Текст. Электронная программа : электронные.

ISBN 978-5-00101-784-4

Пособие содержит методические рекомендации по обучению школьников основам информационных технологий и позволяет проводить уроки, используя серию практикумов: «Стандартные программы Windows» (О. Б. Богомолова), «Обработка текстовой информации» (О. Б. Богомолова, А. В. Васильев), «Работа в электронных таблицах» (А. В. Васильев, О. Б. Богомолова), «Web-конструирование на HTML» (О. Б. Богомолова). К методическому пособию прилагаются материалы для выполнения заданий в качестве дополнительного медиаресурса.

**УДК 004.9
ББК 32.97**

Деривативное издание на основе печатного аналога: Преподавание информационных технологий в школе : методическое пособие / О. Б. Богомолова. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. — 418 с. : ил. — ISBN 978-5-94774-574-0.

Электронное приложение к книге доступно для скачивания по ссылке
<http://pilotlz.ru/books/files/10150/>

В соответствии со ст. 1299 и 1301 ГК РФ при устранении ограничений, установленных техническими средствами защиты авторских прав, правообладатель вправе требовать от нарушителя возмещения убытков или выплаты компенсации

ISBN 978-5-00101-784-4

© Лаборатория знаний, 2015

Содержание

Введение	6
Часть I. Стандартные программы Windows.	9
Урок 1. Знакомство со стандартными программами	11
Урок 2. Общие сведения о программе Блокнот	12
Урок 3. Редактирование текстовых документов	14
Урок 4. Редактирование текстовых документов	17
Урок 5. Редактирование текстовых документов	20
Урок 6. Перемещение текстовых фрагментов	22
Урок 7. Перемещение текстовых фрагментов	24
Урок 8. Копирование текстовых фрагментов	27
Урок 9. Копирование текстовых фрагментов	29
Урок 10. Копирование и перемещение документа	31
Урок 11. Копирование и перемещение документа	33
Урок 12. Калькулятор	34
Урок 13. Общие сведения о программе Microsoft Paint.	35
Урок 14. Создание растровых изображений	36
Урок 15. Панель инструментов	38
Урок 16. Панель инструментов	40
Урок 17. Панель инструментов	42
Урок 18. Панель инструментов	45
Урок 19. Поворот, наклон, отражение	48
Урок 20. Ввод и оформление текста	50
Урок 21. Работа с цветом.	52
Урок 22. Вписанные фигуры	53
Урок 23. Общие сведения о программе WordPad	55
Урок 24. Шрифтовое форматирование	56
Урок 25. Форматирование абзацев	58
Урок 26. Форматирование абзацев	60
Урок 27. Обмен данными	62
Урок 28. Обмен данными	64
Урок 29. Обмен данными	66
Урок 30. Обмен данными по технологии OLE	68
Урок 31. Общие сведения о программе Microsoft Imaging	70
Урок 32. Работа с изображениями	71
Урок 33. Итоговая практическая работа по закреплению полученных навыков	72
Урок 34. Зачетное занятие.	72
Часть II. Обработка текстовой информации.	73
Урок 1 (вводный). Среда прикладных программ	75
Урок 2. Текстовый редактор Microsoft Word. Элементы окна и настройки	76

Урок 3. Редактирование текстовых документов	82
Урок 4. Шрифт и форматирование символов	86
Урок 5. Форматирование абзацев	90
Урок 6. Создание списков	94
Урок 7. Создание и использование стилей	99
Урок 8. Создание таблиц	104
Урок 9. Форматирование разделов и колонок	108
Урок 10. Макет страницы	111
Урок 11. Проверка орфографии и грамматики. Тезаурус.	114
Урок 12. Сортировка данных	116
Урок 13. Вставка рисунков и автофигур	117
Урок 14. Вставка диаграмм	122
Урок 15. Добавление буквицы и подложки	124
Уроки 16–17. Практическая работа	127
Урок 18. Вставка символов и специальных знаков	128
Урок 19. Вставка объектов WordArt	132
Урок 20. Вставка формул.	136
Урок 21. Создание графических объектов	138
Урок 22. Макросы.	140
Урок 23. Гиперссылки и закладки	144
Урок 24. Слияние документов	146
Урок 25. Итоговая практическая работа	149
Урок 26. Программа распознавания текста ABBYY FineReader. Сканирование текстовой информации.	150
Урок 27. Сканирование графических объектов и таблиц	153
Урок 28. Настольная издательская система PageMaker 7.0. Элементы окна и настройки	154
Урок 29. Вспомогательные элементы	158
Урок 30. Создание страниц-шаблонов	164
Урок 31. Итоговая практическая работа	171
Приложение. Примеры практических работ учащихся	172
Часть III. Работа в электронных таблицах	177
Урок 1. Элементы окна и настройки	179
Урок 2. Ввод и редактирование данных	182
Урок 3. Операции с элементами листа	184
Урок 4. Форматирование данных	187
Урок 5. Копирование, перемещение и вставка.	193
Урок 6. Ввод последовательностей	195
Урок 7. Оформление готовых таблиц	198
Урок 8. Использование графических объектов	201
Урок 9. Использование стилей и форматов.	204
Урок 10. Создание и использование формул	206
Урок 11. Создание формул с помощью Мастера функций	210
Урок 12. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки	215
Урок 13. Практическая работа	217
Урок 14. Построение и модификация диаграмм.	220
Урок 15. Нестандартные диаграммы	226
Урок 16. Графики математических функций	234
Урок 17. Решение уравнений и систем уравнений.	238

Урок 18. Текстовые функции	241
Урок 19. Логические функции	248
Урок 20. Вложенные функции	251
Урок 21. Сортировка и фильтрация данных	260
Урок 22. Проверка данных и создание форм	264
Урок 23. Сводные таблицы и диаграммы	267
Урок 24. Создание и использование гиперссылок	272
Урок 25. Поиск решения и сценарии	274
Практическая работа №1	277
Практическая работа №2	279
Часть IV. Web-конструирование на HTML.	283
Урок 1. Простейшая HTML-страница	287
Урок 2. Оформление текста. Выравнивание абзацев. Заголовки и подзаголовки. Управление начертанием текста	292
Урок 3. Оформление текста. Изменение параметров шрифта	299
Урок 4. Списки. Типы списков	309
Урок 5. Графика.	316
Урок 6. Внутренние гиперссылки.	327
Уроки 7–8. Таблицы	328
Урок 9. Оформление страницы с таблицами. Специальные символы	338
Урок 10. Гиперссылки. Карты изображения (ImageMap)	352
Урок 11. Фреймы	361
Урок 12. Плавающие фреймы	369
Урок 13. Взаимодействие между фреймами	371
Уроки 14–15. Формы	377
Урок 16. Вставка звука, видео, Flash-анимации.	401
Урок 17. Фильтры, применяемые к текстам и изображениям	406
Уроки 18–21. Каскадные таблицы стилей (CSS).	408
Урок 22. Слои. Позиционирование слоев.	413
Уроки 23–26. Итоговая практическая работа	418