

Т.В. ЛЫСОВА, Т.В. ПОПОВА

Культура научной и деловой речи

Учебное пособие

4-е издание, стереотипное

*Допущено Учебно-методическим объединением
по направлениям педагогического образования Министерства
образования и науки РФ в качестве учебного пособия
для студентов высших учебных заведений, обучающихся
по направлению 050300 Филологическое образование*

Москва
Издательство «ФЛИНТА»
2021

УДК 811.161.1'27(075.8)
ББК 81.2Рус-5-923
Л88

Лысова Т.В.

Л88 Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. — 4-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2021. — 157 с.

ISBN 978-5-9765-1055-5

Пособие состоит из двух разделов, каждый из которых включает теоретические сведения о сущности, структуре и технологии подготовки жанров научной и деловой речи, а также учебные материалы. Назначение пособия — помочь усовершенствовать навыки составления тезисов, рефератов, аннотаций, а также деловых писем и личных документов (заявлений, объяснительных записок, резюме). Выбор жанров основан на актуальных коммуникативных ситуациях студентов.

Для студентов вузов, обучающихся специальностям техническо-технологического профиля.

УДК 811.161.1'27(075.8)
ББК 81.2Рус-5-923

ISBN 978-5-9765-1055-5

© Лысова Т.В., Попова Т.В., 2016
© Издательство «ФЛИНТА», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Раздел 1. Аннотация, тезисы, реферат. Методика подготовки материалов и оформления текстов	6
1.1. Особенности аннотации как научно-информативного жанра	6
1.2. Особенности тезисов как научно-информативного жанра	12
1.3. Особенности и структура учебного реферата	23
1.3.1. Реферат, написанный на материале одного источника	23
1.3.2. Реферат, создаваемый на материале нескольких источников	31
1.4. Методика подготовки к докладу, представляющему реферат	50
1.5. Методика подготовки научного доклада	56
1.6. Материалы для контроля	63
1.6.1. Контрольные вопросы	63
1.6.2. Тесты	64
Раздел 2. Методика составления и оформления личных документов и деловых писем	70
2.1. Особенности и способы написания деловых писем	70
2.2. Особенности и правила написания личных документов	77
2.2.1. Заявление	77
2.2.2. Объяснительная записка	80
2.2.3. Резюме	81
2.3. Деловой телефонный разговор	104
2.4. Материалы для контроля	109
2.4.1. Контрольные вопросы	109
2.4.2. Тесты	109
Ключи	115
Раздел 1	115
Раздел 2	121
Приложение I. Тексты	127
Текст 1. Свободное время как социальная ценность и объект познания	127
Текст 2. Хлебобулочные изделия повышенной пищевой ценности на основе пектиновых смесей	130
Текст 3. Применение эмульгаторов в выпеченных изделиях	133
Текст 4. Хлебопекарная промышленность сегодня: меняются ли приоритеты	138
Приложение II. Образцы оформления научных документов	145
Образец оформления титульного листа реферата	145
Образцы оформления списка литературы	146
Приложение III. Образцы оформления деловых бумаг	148
ЛИТЕРАТУРА	156